



Business School  
Rankings



AKADEMIA LEONA KOŹMIŃSKIEGO

KOZMINSKI.EDU.PL/ADMINISTRACJA2

# SPECJALNOŚĆ PRAWNO-BIZNESOWA

NA ADMINISTRACJI

STUDIA II STOPNIA

E-ADMINISTRACJA  
ZARZĄDZANIE PUBLICZNE





Biznes w Polsce znajduje się w okresie dynamicznego rozwoju. Aby sprostać zaostrażającej się konkurencji i innowacyjnym wyzwaniom, potrzebuje pracowników posiadających wiedzę o administracyjno-prawnych aspektach prowadzenia działalności. Jeśli chcesz uczestniczyć w realizacji tych procesów, zapisz się na studia w ALK – uzyskasz unikalne kompetencje i ceniony przez pracodawców dyplom międzynarodowej uczelni.

Założeniem studiów na specjalności prawno-biznesowej jest kształcenie specjalistów przygotowanych do pracy w sektorze publicznym i biznesie, w celu wykonywania zadań związanych ze stosowaniem prawa w rozwiązywaniu problemów zawodowych. Dobór zintegrowanych modułów kształcenia umożliwia uzyskanie interdyscyplinarnych kompetencji, przy zastosowaniu aktywnych metod nauczania i umożliwieniu kształtowania indywidualnej ścieżki dydaktycznej z uwzględnieniem zainteresowań studenta. Temu celowi służą alternatywne specjalności odpowiadające aktualnym potrzebom rynku pracy.

**Dr Maria Tomaszewska**  
Zastępca Dyrektora Kolegium Zarządzania i Finansów

”

Studia w Akademii Leona Koźmińskiego pozwoliły mi zdobyć wiedzę, dzięki której mogę realizować obowiązki zawodowe, ale również przydaje mi się w życiu prywatnym. Skorzystali na tym m.in. moi rodzice, którzy prowadząc własną firmę, uzyskali ode mnie wiele cennych uwag i rad. W ALK nauczyłam się skutecznego działania i otwartości myślenia, co w obecnych czasach jest niesamowicie ważne i bardzo cenione przez pracodawców. Poznałam wiele osób z różnych stron świata i dzięki temu mogłam dowiedzieć się więcej o ich kulturze czy zwyczajach. Zdecydowanie, stawiając na Akademię Leona Koźmińskiego, dokonałam najlepszego wyboru.

**Iwona Wydrzysek**  
Absolwentka administracji



”

Studia w ALK to był wyjątkowo ważny okres w moim życiu. Poszerzyłem wiedzę i zdobyłem umiejętności, które przygotowały mnie do wykonywania złożonych zadań na kierowniczym stanowisku. Warto podkreślić, że studenci mają możliwość wzajemnej wymiany doświadczeń, przy wsparciu wykładowców znających praktyczne aspekty analizowanych zjawisk i procesów, w tym z obszaru e-administracji, podatków i ochrony danych osobowych. Zakres tematyczny zajęć jest dopasowany do zadań wykonywanych w instytucjach publicznych i sferze biznesu, a nabyte kompetencje – w szczególności z zakresu prawa, zarządzania zasobami ludzkimi oraz zarządzania kryzysowego, wykorzystuję w pracy zawodowej, wdrażając programy z obszaru zarządzania kompetencjami. Dodatkowym i ważnym atutem kształcenia na kierunku administracja jest możliwość realizacji własnej ścieżki rozwoju umożliwiającej wybór przedmiotów, co zapewnia zdobywanie kompetencji zgodnie z własnymi zainteresowaniami.

**Artur Sońta**  
Naczelnik Wydziału Logistyki  
Główny Urząd Statystyczny  
Absolwent administracji





! INFORMACJE PODSTAWOWE	
Poziom studiów	studia drugiego stopnia
Tryb studiów	niestacjonarne (weekendowe)
Czas trwania studiów	2 lata
Uzyskany tytuł	magister
Język wykładowy	polski + konwersatorium w j. angielskim
Ilość punktów ECTS	min. 120

### Specjalności:\*

- Prawno-biznesowa
- e-administracja
- Zarządzanie publiczne

\* Specjalność zostanie uruchomiona pod warunkiem zapisania się wymaganej liczby studentów.

### Cel i specyfika programu

Celem studiów jest umożliwienie absolwentom zdobycia wiedzy i umiejętności, które pozwalają wypełniać obowiązki zawodowe w różnych instytucjach sektora publicznego, a także w jednostkach niepublicznych oraz podmiotach gospodarczych i organizacjach biznesowych.

Program kształcenia zapewnia rozwój umiejętności menedżerskich (takich jak krytyczna analiza, interpretacja zjawisk i procesów społecznych, ocena wpływu otoczenia na te zjawiska, przygotowanie i podejmowanie decyzji, zarządzanie zmianą), a także ogólnych (takich jak analityczne myślenie, kreatywność, rozwiązywanie problemów, praca w zespole).

### Odbiorcy

Studia są skierowane do osób, które chcą pogłębić wiedzę i doskonalić umiejętności menedżerskie z zakresu administracji, zarządzania oraz stosowania prawa w sferze biznesu, a także zdobyć zaawansowane, interdyscyplinarne i nowoczesne kompetencje w obszarze wybranej specjalności.

### Zakres pozyskiwanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

W trakcie studiów student zdobywa wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne m.in. z zakresu:

- prawa publicznego i prywatnego regulującego stosunki przedsiębiorcy z pracownikami, klientami, dostawcami oraz relacje o charakterze właścicielskim z partnerami spółki, a także ochronę konkurencji i konsumentów, dystrybucji i e-handlu
- realizacji zadań i pełnienia funkcji wymagających interdyscyplinarnej wiedzy, m. in. z zakresu prawnych aspektów prowadzenia działalności gospodarczej
- ekonomicznych zasad funkcjonowania podmiotów gospodarczych i efektywnego zarządzania ich zasobami finansowymi (w tym determinantów służących podejmowaniu decyzji finansowych i kształtowaniu struktury majątkowo-kapitałowej)
- zarządzania projektami i analizowania przebiegu procesów oraz ich zmian, a także interpretowania zjawisk o charakterze społecznym i prawno-biznesowym w stopniu umożliwiającym wykonywanie funkcji zarządczych, również w sytuacjach kryzysowych
- zasad, metod i narzędzi budowania pozytywnych relacji z otoczeniem oraz projektowania kampanii wizerunkowo-promocyjnej ▶



- analizowania i oceny wpływu aspektów rozwoju regionalnego i uwarunkowań społeczno-gospodarczych na działalność prowadzoną przez przedsiębiorców
- zarządzania usługami edukacyjnymi, kulturą, ochroną zdrowia
- projektowania i wdrażania zmian w organizacji oraz zarządzania finansami w instytucjach sektora publicznego i niepublicznego
- wykorzystania form, narzędzi, technik i systemów informatycznych w świadczeniu usług publicznych, a także we wspomaganie świadczenia działalności gospodarczej prowadzonej przez przedsiębiorców, m.in. wykorzystania systemów automatycznego gromadzenia i przetwarzania danych, systemów elektronicznego zarządzania dokumentami
- prawnych uwarunkowań informatyzacji administracji publicznej, m.in. wymogów zawierania umów poprzez Internet oraz zasad stosowania e-podpisu przez przedsiębiorców w kontaktach z innymi przedsiębiorcami oraz administracją publiczną

## Perspektywy zatrudnienia

Po ukończeniu studiów na kierunku administracja można podjąć pracę w:

- jednostkach administracyjnych każdego podmiotu gospodarczego
- urzędach administracji rządowej i samorządowej
- własnej firmie
- spółkach prawa handlowego
- jednostkach świadczących usługi publiczne
- organizacjach pozarządowych

### INDYWIDUALNA ŚCIEŻKA KSZTAŁCENIA

WYBÓR SPECJALNOŚCI

WYBÓR BLOKÓW PRZEDMIOTÓW FAKULTATYWNYCH W J. POLSKIM I ANGIELSKIM — PATRZ STR. 6

UDZIAŁ W PROJEKIE O CHARAKTERZE PRAWNO-BIZNESOWYM LUB SPOŁECZNYM\*

SEMINARIUM DYPLOMOWE Z OBSZARU WYBRANYCH DYSCYPLIN PRAWA I ZARZĄDZANIA

MOŻLIWOŚĆ REALIZACJI CZĘŚCI PROGRAMU KSZTAŁCENIA ZA GRANICĄ W JEDNEJ Z 200 PARTNERSKICH UCZELNI ALK

UDZIAŁ W FAKULTATYWNYM PROGRAMIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ REALIZOWANEJ W WYBRANEJ FIRMIE LUB INSTYTUCJI KRAJOWEJ BĄDŹ ZAGRANICZNEJ

UDZIAŁ W SEMINARIACH TEMATYCZNYCH I SPOTKANIACH Z PRZEDSTAWICIELAMI BIZNESU ORAZ ŻYCIA PUBLICZNEGO, A TAKŻE AKTYWNOŚĆ W STUDENCKIM RUCHU NAUKOWYM

\* Projekt ma na celu rozwijanie umiejętności stosowania wiedzy teoretycznej w praktyce oraz pogłębiania umiejętności analitycznych i krytycznego myślenia. Projekty są realizowane we współpracy z Partnerami Biznesowymi i dotyczą aktualnych zagadnień z zakresu prawa biznesu lub publiczno-prywatnej sfery funkcjonowania podmiotów gospodarczych.

## rankingi „FINANCIAL TIMES”

FT  
FINANCIAL  
TIMES

**Business School**  
Rankings

43  
miejsce

wśród najlepszych europejskich  
uczelni biznesowych (2018)

20  
miejsce

w rankingu najlepszych światowych  
studiów magisterskich z zarządzania  
(2018)



## Atuty kierunku administracja w Koźmińskim

- Unikalny program studiów i nowoczesne podejście do kształcenia oparte na:
  - zintegrowanych modułach łączących wiedzę teoretyczną z praktyką jej stosowania w obszarze prawa i zarządzania
  - rozwoju umiejętności zawodowych, w tym technik negocjacji, organizatorskich i decyzyjnych w obrocie gospodarczym
  - rozwijaniu zdolności analitycznych, obejmujących umiejętność interpretacji zjawisk i poszukiwania rozwiązań w sferze stosowania prawa w sektorze publicznym i biznesie
  - stosowaniu innowacyjnej formuły prowadzenia zajęć, z wykorzystaniem interaktywnych metod dydaktycznych
- Wyróżnienie Polskiej Komisji Akredytacyjnej



PKA przyznała ocenę wyróżniającą dla kierunku administracja, doceniając wysoką jakość programu studiów, dobrą organizację procesu dydaktycznego oraz system wsparcia zapewnianego studentom w procesie uczenia się.

## Dlaczego studia w Koźmińskim?

- Prestiżowe akredytacje międzynarodowe – EQUIS, AACSB, AMBA, CEEMAN
- Wg rankingów „Financial Times” najlepsza uczelnia biznesowa w Europie Środkowo-Wschodniej
- Najlepsza uczelnia ekonomiczna w Polsce i najlepsza uczelnia niepubliczna według rankingu „Perspektyw”
- Cztery wyróżnienia Polskiej Komisji Akredytacyjnej
- Uprawnienia doktorskie i habilitacyjne
- Znakomita kadra naukowo-dydaktyczna z doświadczeniem w praktyce gospodarczej
- Studenci z ponad 70 krajów
- Studencka wymiana międzynarodowa z ponad 200 uczelniami na całym świecie

FT  
FINANCIAL  
TIMES

**Business School**  
Rankings

**17**  
miejsce

w rankingu najlepszych światowych programów magisterskich z zakresu finansów, jako jedyna uczelnia z Europy Środkowo-Wschodniej (2018)

**74**  
miejsce

wśród najlepszych programów Executive MBA z całego świata (2018)

## Wybrane przedmioty

- Prawo handlowe – studia przypadków
- Prawo podatkowe w obrocie gospodarczym
- Prawna odpowiedzialność menedżera
- Prawo do informacji i ochrona danych osobowych
- Prawo własności intelektualnej i przemysłowej
- Rozwój regionalny i zagospodarowanie przestrzenne
- Pisma w obrocie gospodarczym
- Rozwiązywanie sporów publicznych
- Techniki organizatorskie i decyzyjne
- Zasady ustroju politycznego państwa
- Zarządzanie kapitałem ludzkim
- Zarządzanie projektami
- Zarządzanie kryzysowe
- Przedsiębiorczość i przedsiębiorca
- Rachunkowość
- Projekt prawno-biznesowy lub projekt społeczny

### Specjalność PRAWNO-BIZNESOWA

- Prawo dystrybucji i e-handlu
- Umowy w działalności przedsiębiorców
- Finanse przedsiębiorstw
- Publiczne prawo konkurencji

### Specjalność ZARZĄDZANIE PUBLICZNE

- Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej
- Zarządzanie finansami w instytucjach sektora publicznego
- Prawo ochrony środowiska
- Zarządzanie jakością i relacje z użytkownikami

### Specjalność e-ADMINISTRACJA

- Kontrola przedsiębiorców w erze Internetu
- Narzędzia informatyczne wspierania administracji
- Europejskie prawo nowych technologii
- Prawne aspekty wykorzystania ICT

## PRZEDMIOTY DO WYBORU

- Prawo odszkodowawcze i ubezpieczeniowe
- Prawo budowlane i obrót nieruchomościami
- Prawo energetyczne
- Prawo żywnościowe
- Prawo ochrony środowiska
- Prawo cywilne
- Postępowanie podatkowe
- Fundusze strukturalne i projekty unijne
- Audyt
- Protokół dyplomatyczny
- Marketing

## PRZEDMIOTY DO WYBORU W JĘZYKU ANGIELSKIM

- Introduction to Business English
- English in Work Environment
- Public Security
- Law and Language
- Business and Administration Culture



rankingi

**Perspektywy**

**1**  
miejsce

wśród uczelni  
ekonomicznych

**1**  
miejsce

wśród akademickich  
uczelni niepublicznych

## Wykładowcy

Zajęcia prowadzone przez wykładowców – naukowców i praktyków – z międzynarodowym doświadczeniem: sędziowie, dyplomaci, adwokaci, radcowie prawni, pracownicy aparatu administracji rządowej i samorządowej, a także menedżerowie.

## Formy prowadzenia zajęć:

wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, seminaria

W ramach wszystkich form zajęć stosuje się metody interaktywne, w tym przede wszystkim: analizę aktów prawnych, orzecznictwa, dokumentów, gry symulacyjne, analizę przypadków, opracowanie rozwiązań alternatywnych, dyskusje, studium przypadku, analizę przykładowych sytuacji problemowych, minisymulacje, analizę SWOT, modelowanie zachowań, rozwiązywanie kasusów.

## Organizacja zajęć

### Studia niestacjonarne

Zajęcia odbywają się zazwyczaj co 2 tygodnie w sesjach trzydniowych: piątek (od godz. 17:00), sobota, niedziela.

## Warunki ukończenia studiów

Warunkiem ukończenia studiów jest uzyskanie zaliczenia ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w toku studiów, przygotowanie pracy magisterskiej i zdanie egzaminu dyplomowego.

## Wymiana międzynarodowa

Studenci Akademii Leona Koźmińskiego korzystają z możliwości półrocznego pobytu na międzynarodowej wymianie studenckiej. Do wyboru jest ponad 200 uczelni – zarówno w Europie, jak i na innych kontynentach (np. w takich krajach, jak: Niemcy, Włochy, Portugalia, Francja, Hiszpania, Wielka Brytania, Peru, Chiny, Singapur, Stany Zjednoczone).

## Biuro Karier i Współpracy z Absolwentami

Biuro prowadzi dla studentów różnorodne działania:

- Portal Studenta (kariera.kozminski.edu.pl) wraz z codziennie aktualizowanymi ofertami pracy i praktyk
- Kompleksowe doradztwo zawodowe wraz z konsultacją dokumentów aplikacyjnych, możliwością udziału w warsztatach oraz pracy w oparciu o kwestionariusze diagnostyczne
- Coroczne Targi Pracy i Praktyk
- Wydarzenia karierowo-rekrutacyjne, spotkania z pracodawcami, wizyty studyjne w firmach
- Realizacja obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych
- Komunikacja nowinek z rynku pracy poprzez stronę internetową, newslettery i portale społecznościowe

## Opłaty za studia

Administracja	Płatność jednorazowa za semestr (w PLN)	Płatność ratalna (5 rat) wysokość raty (w PLN)
STUDIA NIESTACJONARNE	3 650	750

OPLATA REKRUTACYJNA: 100 PLN  
SPRAWDŹ ZNIŻKI NA [www.kozminski.edu.pl/znizki](http://www.kozminski.edu.pl/znizki)

## Zasady rekrutacji

- Kandydatami mogą być osoby, które ukończyły studia licencjackie/inżynierskie/magisterskie.
- Nabór na studia odbywa się na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej do wyczerpania limitu miejsc.
- Z rozmowy kwalifikacyjnej zwolnieni są kandydaci wybierający ten sam kierunek, który ukończyli na studiach pierwszego stopnia, lub w toku wcześniejszych studiów zrealizowali wymagany komponent wiedzy i umiejętności.
- Jeśli kandydat nie miał wcześniej w ramach studiów licencjackich przedmiotów z dyscyplin pokrewnych do kierunku administracja, w trakcie rozmowy będą mu rekomendowane sposoby uzupełnienia wiedzy.
- Terminy rozmów kwalifikacyjnych: [www.kozminski.edu.pl](http://www.kozminski.edu.pl)



Alicja Tomasiewicz  
Specjalista ds. rekrutacji  
tel. 22 519 21 70, 22 519 21 75  
[rekrutacja@kozminski.edu.pl](mailto:rekrutacja@kozminski.edu.pl)

## Możliwości kontynuacji nauki:

Naukę można kontynuować na studiach trzeciego stopnia (doktoranckich), które w ALK są prowadzone w zakresie zarządzania/ ekonomii/ finansów, na seminariach doktorskich z prawa lub socjologii, a także na studiach podyplomowych.

Wybrane programy studiów podyplomowych w ALK:

- Zarządzanie w administracji publicznej
- Rachunkowość i zarządzanie finansami w jednostkach sektora finansów publicznych
- Zamówienia publiczne
- Rozwiązania prawne dla menedżerów i przedsiębiorców
- Kadry i płace w prawie i praktyce

[doktoranckie.kozminski.edu.pl](http://doktoranckie.kozminski.edu.pl)

[podyplomowe.kozminski.edu.pl](http://podyplomowe.kozminski.edu.pl)



Business School  
Rankings

AKADEMIA LEONA KOŹMIŃSKIEGO  
03-301 Warszawa, ul. Jagiellońska 57/59  
tel. 22 519 21 75, 22 519 21 70  
[rekrutacja@kozminski.edu.pl](mailto:rekrutacja@kozminski.edu.pl)  
[kozminski.edu.pl/administracja2](http://kozminski.edu.pl/administracja2)  
© 2019\_03

