



Business School  
Rankings



AKADEMIA LEONA KOŹMIŃSKIEGO

KOZMINSKI.EDU.PL/ADMINISTRACJA I

# SPECJALNOŚĆ PRAWNO-BIZNESOWA

NA ADMINISTRACJI

STUDIA I STOPNIA





Dzięki nowoczesnemu i interdyscyplinarnemu programowi studiów kształcimy specjalistów otwartych na podejmowanie nowych wyzwań i przygotowanych do realizacji dynamicznie zmieniających się potrzeb rynku pracy.

Absolwenci naberą praktyczną wiedzę i umiejętności, w szczególności z zakresu prawa i zarządzania. Dzięki temu będą mogli wykonywać zadania związane z prawno-administracyjną obsługą podmiotów gospodarczych, a także prowadzić własną firmę.

**Dr Maria Tomaszewska**  
Zastępca Dyrektora Kolegium Zarządzania i Finansów

”

Akademia Leona Koźmińskiego to miejsce, w którym każdego dnia czuję się bogatsza o nowe doświadczenia. Czas spędzony tutaj to nie tylko zdobyte wykształcenie, ale też rozwój intelektualny i emocjonalny. To tutaj odnosiłam pierwsze sukcesy, a także wyznaczałam swoje cele osobiste i zawodowe. Studiowanie w ALK pozwoliło mi na poznanie samej siebie, swoich zalet i słabości, a także wpłynęło na poszerzenie moich kompetencji zawodowych i społecznych. Prawno-biznesowa specjalność na administracji to program, dzięki któremu zdobyłam cenną wiedzę i umiejętności, poparte bogatym doświadczeniem kadry naukowej. Wiedzę tę wykorzystuję w pracy zawodowej i śmiało mogę powiedzieć, że to dzięki ALK realizuję swoje marzenia o własnym biznesie.

**Olivia Szuba**  
Studentka  
Wiceprezes Zarządu SPORT TEAM PARTNER SP. Z O.O.



”

Akademia Leona Koźmińskiego to ciekawa oferta edukacyjna, kompetentna kadra oraz interaktywne zajęcia. Najlepsi studenci mogą liczyć na atrakcyjne stypendia, przyznawane m.in. przez Fundację Koźmińskich. Studia na prawno-biznesowej specjalności w pełni spełniły moje oczekiwania i pomogły w realizacji pierwszych zawodowych marzeń. Dzięki szerokiej wiedzy, jaką zdobyłam, między innymi odbyłam prestiżowy staż w Parlamencie Europejskim.

**Aleksandra Adamczyk**  
Studentka





! INFORMACJE PODSTAWOWE	
Poziom studiów	studia pierwszego stopnia
Tryb studiów	stacjonarne i niestacjonarne (weekendowe)
Czas trwania studiów	3 lata
Uzyskany tytuł	licencjat
Język wykładowy	polski + konwersatoria w j. angielskim
Ilość punktów ECTS	min. 180

## Cel i specyfika programu

Celem specjalności jest zdobycie przez studentów wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych z obszaru prawa i administracji, niezbędnych do obsługi środowiska biznesu w sektorze publicznym i niepublicznym.

Po ukończeniu tej specjalności absolwent będzie znał ramy prawno-administracyjnej obsługi środowiska biznesu w Polsce i w Unii Europejskiej. Dzięki znajomości prawa gospodarczego, ekonomicznych uwarunkowań rynku i zasad funkcjonowania nowoczesnej administracji, działającej w warunkach wzmożonej konkurencji międzynarodowej, zostanie przygotowany do zadań wspierających rozwój przedsiębiorstw, a także do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

## Odbiorcy

Studia są skierowane do tych wszystkich, którzy są zainteresowani nabyciem wiedzy z zakresu wybranych nauk prawnych, nauk o administracji, uzupełnionej o umiejętność praktycznego jej zastosowania, oraz wiedzy i umiejętności z zakresu nauk ekonomicznych, w tym zwłaszcza nauk o zarządzaniu.

## Zakres pozyskiwanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

W trakcie studiów student zdobywa wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne m.in. z zakresu:

- rozumienia i stosowania prawa, zwłaszcza gospodarczego, administracyjnego, cywilnego i podatkowego w realizacji zadań z zakresu administracji publicznej oraz wykonywania działalności gospodarczej
- analizy wpływu różnych czynników na podejmowanie decyzji finansowych oraz oceny ich podstawowych konsekwencji, w tym również w obszarze finansów osobistych
- metod nowoczesnej organizacji pracy oraz technik negocjacji i mediacji
- identyfikacji i interpretacji zjawisk i problemów prawnych z zakresu szeroko rozumianych stosunków pracy oraz uwarunkowań zarządzania kapitałem ludzkim
- sporządzania umów w zakresie nabywania praw i świadczenia usług
- sporządzania pism w obrocie gospodarczym oraz decyzji i postanowień w postępowaniu administracyjnym
- stosowania przepisów prawa i procedur wymaganych do udzielenia zamówienia publicznego oraz składania ofert
- zarządzania usługami publicznymi oraz sprawnego komunikowania się i stosowania narzędzi wykorzystywanych w marketingu i e-administracji
- analizowania możliwości pozyskania środków na finansowanie działalności biznesowej (zwłaszcza start-upów)
- metod i narzędzi do opracowania biznesplanu

## Atuty kierunku administracja w Koźmińskim

- Unikalny program studiów i nowoczesne podejście do kształcenia oparte na:
  - zintegrowanych modułach łączących wiedzę teoretyczną z praktyką jej stosowania w obszarze prawa i zarządzania
  - rozwoju umiejętności zawodowych, w tym technik negocjacji, organizatorskich i decyzyjnych w obrocie gospodarczym
  - rozwijaniu zdolności analitycznych, obejmujących umiejętność interpretacji zjawisk i poszukiwania rozwiązań w sferze stosowania prawa w sektorze publicznym i biznesie
  - stosowaniu innowacyjnej formuły prowadzenia zajęć, z wykorzystaniem interaktywnych metod dydaktycznych, w tym technologii wirtualnej rzeczywistości
- Wyróżnienie Polskiej Komisji Akredytacyjnej PKA przyznała ocenę wyróżniającą dla kierunku administracja, doceniając wysoką jakość programu studiów, dobrą organizację procesu dydaktycznego oraz system wsparcia zapewnianego studentom w procesie uczenia się.

**PKA**

## Dlaczego studia w Koźmińskim?

- Prestiżowe akredytacje międzynarodowe – EQUIS, AACSB, AMBA, CEEMAN
- Wg rankingów „Financial Times” najlepsza uczelnia biznesowa w Europie Środkowo-Wschodniej
- Najlepsza uczelnia ekonomiczna w Polsce i najlepsza uczelnia niepubliczna według rankingu „Perspektyw”
- Cztery wyróżnienia Polskiej Komisji Akredytacyjnej
- Uprawnienia doktorskie i habilitacyjne
- Znakomita kadra naukowo-dydaktyczna z doświadczeniem w praktyce gospodarczej
- Studenci z ponad 70 krajów
- Studencka wymiana międzynarodowa z ponad 200 uczelniami na całym świecie



rankingi „FINANCIAL TIMES”

FT  
FINANCIAL  
TIMES

**Business School**  
Rankings

**43**  
miejsce

wśród najlepszych europejskich  
uczelnii biznesowych (2018)

**20**  
miejsce

w rankingu najlepszych światowych  
studiów magisterskich z zarządzania  
(2018)



## Wykładowcy

Zajęcia prowadzone przez wykładowców – naukowców i praktyków – z międzynarodowym doświadczeniem: sędziowie, dyplomaci, adwokaci, radcowie prawni, pracownicy aparatu administracji rządowej i samorządowej, a także menedżerowie.

## Perspektywy zatrudnienia

Po ukończeniu studiów na kierunku administracja można podjąć pracę w:

- jednostkach administracyjnych każdego podmiotu gospodarczego
- spółkach prawa handlowego
- przedsiębiorstwach współpracujących z administracją publiczną
- urzędach administracji rządowej i samorządowej
- jednostkach świadczących usługi publiczne
- organizacjach pozarządowych
- własnej firmie

## Praktyki zawodowe

Uczelnia organizuje studentom praktyki zawodowe, m.in. w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Ministerstwie Spraw Wewnętrznych, Urzędzie Miasta Stołecznego Warszawy, sądach rejonowych i okręgowych, administracji skarbowej, ZUS, Biurze Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, Kancelarii Prawno-Podatkowej Capital Legis Sp. z o.o., Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, a także w EY (dawniej Ernst & Young), PwC, Citi Handlowy.

## Biuro Karier i Współpracy z Absolwentami

Biuro dysponuje bazą ofert pracy, staży i praktyk, którymi dzieli się ze studentami i absolwentami ALK. Współpraca z firmami nie ogranicza się tylko do prezentacji ofert zatrudnienia, lecz obejmuje także organizację różnego rodzaju szkoleń i warsztatów prowadzonych przez przedstawicieli firm partnerskich, targów pracy i praktyk, dni otwartych w firmach, eventów networkingowych, a także doradztwo zawodowe.

FT  
FINANCIAL  
TIMES

**Business School**  
Rankings

17  
miejsce

w rankingu najlepszych światowych programów magisterskich z zakresu finansów, jako jedyna uczelnia z Europy Środkowo-Wschodniej (2018)

74  
miejsce

wśród najlepszych programów Executive MBA z całego świata (2018)

## Wybrane przedmioty

- Prawne formy prowadzenia działalności gospodarczej
- Publiczne prawo gospodarcze
- Umowy w obrocie gospodarczym
- Prawo zamówień publicznych
- Prawo podatkowe w działalności gospodarczej
- Prawno-karna ochrona obrotu gospodarczego
- Praktyczne aspekty administracyjno-rachunkowej obsługi biznesu
- Podejmowanie decyzji finansowych
- Finansowanie przedsięwzięć biznesowych
- Negocjacje i mediacje w obrocie gospodarczym
- Uwarunkowania rozwoju przedsiębiorczości
- Biznesplan
- Systemy IT w biznesie
- Podstawy prawoznawstwa
- Konstytucyjny system organów państwowych
- Prawo administracyjne
- Postępowania administracyjne i sędowo-administracyjne
- Prawo cywilne
- Prawo pracy i prawo urzędnicze
- Podstawy prawa Unii Europejskiej
- Podstawy zarządzania
- Mikro- i makroekonomia
- Finanse publiczne
- Statystyka
- Informatyka
- e-administracja

- Historia administracji
- Nauka o administracji
- Legislacja w administracji
- Pisma w postępowaniu administracyjnym
- Etyka
- Politologia
- Metody badawcze

### Wykłady do wyboru w języku polskim:

- Prawo międzynarodowe gospodarcze
- Prawo reklamy
- Prawo Internetu
- Arbitraż gospodarczy
- Marketing
- Zarządzanie kapitałem ludzkim
- Zarządzanie projektami
- Społeczna odpowiedzialność biznesu
- e-biznes
- Public relations

### Konwersatoria do wyboru w języku angielskim:

- Global Economy
- English in Work Environment
- Introduction to Business English
- Law and Language
- Professional Writing and Presentations in English

## rankingi

**Perspektywy**

**1**  
miejsce

wśród uczelni  
ekonomicznych

**1**  
miejsce

wśród akademickich  
uczelni niepublicznych

## Formy prowadzenia zajęć:

wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, seminaria, laboratoria komputerowe

Podczas zajęć stosuje się krytyczną analizę literatury przedmiotu: analizę przygotowanych przez wykładowców lub studentów studiów przypadków, przygotowywanie i publiczną prezentację projektów, analiz, ekspertyz – grupowych i indywidualnych, będących efektem przeprowadzonych przez studentów badań.

## Organizacja zajęć

### Studia stacjonarne

Zajęcia odbywają się od poniedziałku do piątku.

### Studia niestacjonarne

Zajęcia odbywają się zazwyczaj co 2 tygodnie w sesjach trzydniowych: piątek (od godz. 17:00), sobota i niedziela.

## Wymiana międzynarodowa

Studenci Akademii Leona Koźmińskiego korzystają z możliwości półrocznego pobytu na międzynarodowej wymianie studenckiej. Do wyboru jest ponad 200 uczelni – zarówno w Europie, jak i na innych kontynentach (np. w takich krajach, jak: Niemcy, Włochy, Portugalia, Francja, Hiszpania, Wielka Brytania, Peru, Chiny, Singapur, Stany Zjednoczone).

## Warunki ukończenia studiów

Warunkiem ukończenia studiów jest uzyskanie zaliczenia ze wszystkich przedmiotów realizowanych w toku studiów, odbycie praktyki studenckiej, a także zdanie egzaminu dyplomowego.

## Pochodzenie studentów



## Opłaty za studia

Administracja	Płatność jednorazowa za semestr (w PLN)	Płatność ratalna (5 rat) wysokość raty (w PLN)
STUDIA STACJONARNE	3 650	750
STUDIA NIESTACJONARNE	3 150	650

OPLATA REKRUTACYJNA: 85 PLN  
SPRAWDŹ ZNIŻKI NA [kozminski.edu.pl/znizki](http://kozminski.edu.pl/znizki)

## Zasady rekrutacji

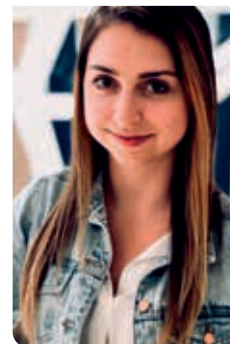
Przy przyjęciu na **studia stacjonarne** uwzględniane są wyniki egzaminu maturalnego z trzech wybranych przez kandydata różnych przedmiotów. Wyniki procentowe uzyskane na egzaminie są przeliczane na punkty rekrutacyjne w następujący sposób:

- zakres podstawowy: 1% = 1,5 punktu
- zakres rozszerzony: 1% = 2 punkty

Na studia zostają przyjęci kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 280 punktów rekrutacyjnych, aż do wyczerpania limitu miejsc.

Oceny uzyskane przez kandydatów posiadających tzw. starą maturę, maturę międzynarodową, dwujęzyczną lub zagraniczną są również odpowiednio przeliczane na punkty rekrutacyjne.

Na **studia niestacjonarne** kandydaci są przyjmowani zgodnie z kolejnością zgłoszeń aż do wyczerpania limitu miejsc.



Alicja Tomasiewicz  
Specjalista ds. rekrutacji  
tel. 22 519 21 70, 22 519 21 75  
[rekrutacja@kozminski.edu.pl](mailto:rekrutacja@kozminski.edu.pl)

## Możliwości kontynuacji nauki:

Naukę można kontynuować na studiach drugiego stopnia (magisterskich).

Kierunki i wybrane specjalności drugiego stopnia w ALK:

- Prawno-biznesowa specjalność na administracji
- Zarządzanie (w języku polskim i angielskim)
- Zarządzanie w wirtualnym środowisku
- Zarządzanie – socjologia biznesu i mediów
- Psychologia w zarządzaniu
- Zarządzanie logistyką i łańcuchami dostaw
- Zarządzanie rozwojem przedsiębiorstwa
- Finanse i rachunkowość (w języku polskim i angielskim)
- Ekonomia

[kozminski.edu.pl/studia-magisterskie](http://kozminski.edu.pl/studia-magisterskie)



Business School  
Rankings

AKADEMIA LEONA KOŹMIŃSKIEGO  
03-301 Warszawa, ul. Jagiellońska 57/59  
tel. 22 519 21 75, 22 519 21 70  
rekrutacja@kozminski.edu.pl  
kozminski.edu.pl/administracja I  
© 2019\_03

