

Zarządzenie Nr 1 – 2020/2021
Rektora Akademii Leona Koźmińskiego
z dnia 7 października 2020 roku

w sprawie zasad funkcjonowania Akademii Leona Koźmińskiego
w okresie stanu epidemii ogłoszonego w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2

Na podstawie § 16 ust. 2 Statutu Akademii Leona Koźmińskiego, w związku z § 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 491 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ze względu na ogłoszenie stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 do odwołania wprowadza się zasady funkcjonowania Akademii Leona Koźmińskiego, zwanej dalej ALK, określone w zarządzeniu.

§ 2.

1. Zabrania się przebywania na terenie ALK osób:
 - 1) bez zakrytych ust i nosa lub
 - 2) zakażonych wirusem SARS-CoV-2 lub
 - 3) u których zaobserwowano choćby jeden z objawów charakterystycznych dla choroby COVID-19 lub
 - 4) zamieszkujących z osobą, u której występują objawy, o których mowa w pkt 3.
2. Aktualne wymogi higieniczno-sanitarne ogłaszają na właściwych stronach internetowych lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób odpowiednio Dyrektor Operacyjny i Dyrektor Działu Infrastrukturalno-Gospodarczego.
3. Osoby, przebywające na terenie ALK są zobowiązane do wykonywania poleceń, związanych z realizacją wymogów higieniczno-sanitarnych pracowników ochrony, ALK oraz prowadzących zajęcia, pod rygorem odmowy wejścia na teren ALK lub nakazu natychmiastowego opuszczenia terenu ALK.

§ 3.

1. Ogranicza się możliwość gromadzenia się osób przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych oraz podczas wchodzenia do pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne poprzez otwieranie drzwi do tych pomieszczeń z odpowiednim wyprzedzeniem.
2. Osoby oczekujące na zajęcia dydaktyczne oraz wchodzące do pomieszczeń dydaktycznych muszą mieć osłonięte usta i nos. Brak właściwej osłony skutkuje niewpuszczeniem na zajęcia lub nakaz natychmiastowego opuszczenia terenu ALK.
3. Drzwi do pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, powinny pozostawać, w miarę możliwości, otwarte na oścież. W przypadku braku możliwości pozostawienia drzwi otwartych klamki powinny być regularnie, nie rzadziej niż raz na 2 godziny, dezynfekowane.
4. Na drzwiach wejściowych do pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, umieszcza się informację w języku polskim oraz języku angielskim o maksymalnej dopuszczalnej liczbie osób, które mogą przebywać w danej sali. Osoba prowadząca zajęcia lub organizator spotkania są zobowiązani do przestrzegania limitów dla danej sali.
5. W salach audytoryjnych należy wyraźnie oznaczyć krzesła, których nie można zajmować. W pozostałych salach należy pozostawić tylko taką ich ilość krzeseł, która jest zgodna z dopuszczalną liczbą osób mogących przebywać w pomieszczeniu.
6. Na każdym piętrze i korytarzu ALK zapewnia bezdotykowe dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk. Dodatkowo w salach umieszcza się dozowniki przenoście z płynem do dezynfekcji doraźnej rąk.
7. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, powinny być regularnie wietrzone.
8. W pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, po wyjściu każdej grupy powinny być dezynfekowane blaty, siedziska, klamki itp. oraz powinna obowiązywać co najmniej 30 minutowa przerwa, która umożliwi bezpieczną wymianę osób oraz przewietrzenie pomieszczenia, za wyjątkiem sytuacji, kiedy ta sama grupa, po przerwie, wraca do pomieszczenia na dalsze zajęcia.

9. Zaleca się takie układanie harmonogramów zajęć, które gwarantują, że dana grupa, w miarę możliwości, odbywa zajęcia w tej samej sali.
10. W pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, nie mogą przebywać osoby trzecie, które nie biorą udziału w zajęciach. Z wyjątkiem osób prowadzących zajęcia i koniecznej obsługi technicznej, w sali przebywać mogą wyłącznie osoby przypisane do danej grupy. Prowadzący zajęcia dydaktyczne sprawdza listę obecności na każdych zajęciach.
11. Przy zachowaniu wymogów higieniczno-sanitarnych dopuszcza się możliwość aby osoba prowadząca zajęcia miała odsłonięte usta i nos podczas realizacji zajęć. W przypadku braku możliwości zachowania wymogów higieniczno-sanitarnych np. podczas ćwiczeń i warsztatów, prowadzący zajęcia jest zobowiązany do zakrywania ust i nosa.
12. W przypadku zajęć obowiązkowych uczestnik objęty zakazem, o którym mowa w § 2 ust. 1, jest zobowiązany do niezwłocznego skontaktowania się za pomocą poczty elektronicznej z prowadzącym zajęcia oraz do uzyskania przewidzianych dla zajęć efektów uczenia się, w sposób wskazany przez prowadzącego zajęcia.
13. Za wdrożenie oraz realizację zasad określonych w ust. 1-13 odpowiada Dyrektor Działu Infrastrukturalno-Gospodarczego.

§ 4.

Dyrektor Biblioteki ALK, zobowiązany jest zapewnić jej funkcjonowanie z zachowaniem wymogów higieniczno-sanitarnych. Dyrektor Biblioteki w odrębnym komunikacie informuje o aktualnie obowiązujących zasadach pracy Biblioteki i obsługi czytelników.

§ 5.

1. Służbowe wyjazdy zagraniczne są dozwolone, jeżeli nie sprzeciwiają się temu obowiązujące przepisy prawa oraz zalecenia i wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego. Osoba wyjeżdżająca jest odpowiedzialna za posiadanie ubezpieczenia zdrowotnego na okres podróży i pobytu za granicą.

2. Przyjazdy gości krajowych i zagranicznych do ALK są dozwolone za uprzednią zgodą kierownika jednostki organizacyjnej przyjmującej gościa, jeżeli nie sprzeciwiają się temu obowiązujące przepisy prawa oraz zalecenia i wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego.

§ 6.

1. Wprowadza się obowiązek ograniczenia do minimum bezpośrednich kontaktów pracowników w pracy.
2. Decyzje dotyczące organizacji pracy podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej z uwzględnieniem wymogów higieniczno-sanitarnych, biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia sprawnego funkcjonowania jednostki.
3. W celu przeciwdziałania COVID-19 kierownik jednostki organizacyjnej może decyzją własną lub na wniosek pracownika polecić wykonywanie pracy w trybie zdalnym.
4. W przypadku pojawienia się ryzyka zarażenia wirusem SARS-CoV-2 Dyrektor Operacyjny decyzją własną poleca pracownikom ALK wykonywanie pracy w trybie zdalnym.
5. W ramach pracy w trybie zdalnym pracownik wykonuje swoje obowiązki wynikające ze stosunku pracy poza miejscem stałego wykonywania pracy i przekazuje efekty swojej pracy bezpośrednio przełożonemu w sposób z nim uzgodniony.
6. W trakcie pracy zdalnej pracownik jest zobowiązany pozostawać w kontakcie z bezpośrednim przełożonym oraz informować go o potrzebach wynikających z pracy w tym trybie.
7. Kierownik jednostki organizacyjnej jest zobowiązany do utrzymywania kontaktu z pracownikami oraz do bieżącego nadzorowania świadczonej przez nich pracy w trybie zdalnym.
8. W uzasadnionych przypadkach wprowadza się możliwość świadczenia pracy na terenie uczelni, w systemie dyżurów lub ruchomego czasu pracy.

§ 7.

1. W komunikacji wewnątrzuczelnianej zaleca się wykorzystywanie platformy MS Teams, korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej i kontaktów telefonicznych.

2. Kierownik jednostki organizacyjnej jest zobowiązany do zapoznawania się z aktualnymi komunikatami wydawanymi przez Rektora ALK oraz przesyłanymi za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 8.

Studenci, doktoranci i uczestnicy studiów podyplomowych są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres kampus@kozminski.edu.pl o podejrzeniu zachorowania na COVID-19 lub objęcia kwarantanną.

§ 9.

1. Pracownicy zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania telefonicznie i za pośrednictwem poczty elektronicznej kierownika jednostki organizacyjnej oraz Biuro Spraw Pracowniczych o podejrzeniu zachorowania na COVID-19 lub objęcia kwarantanną.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązany jest przekazać informację o chorobie lub objęcia kwarantanną pracownika bez zbędnej zwłoki na adres kampus@kozminski.edu.pl.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Grzegorz Mazurek