

UCHWAŁA Nr 129 – 2017/2018
Senatu Akademii Leona Koźmińskiego
z dnia 26 kwietnia 2018 roku

zmieniająca oraz wprowadzająca tekst jednolity
Regulaminu studiów Akademii Leona Koźmińskiego

Na podstawie § 29 ust. 1 pkt. 4 Statutu Akademii Leona Koźmińskiego, Senat Akademii Leona Koźmińskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

1. W Regulaminie studiów Akademii Leona Koźmińskiego stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 91 – 2014/2015 Senatu Akademii Leona Koźmińskiego z dnia 26 marca 2015 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 16 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Zaliczenie lub egzamin z przedmiotu odbywa się w terminie pierwszym i poprawkowym.”;

2) po § 16 dodaje się § 16a w brzmieniu:

„§ 16 a. Jeżeli egzaminator stwierdzi niesamodzielność pracy studenta, w szczególności poprzez korzystanie z niedozwolonych materiałów i urządzeń, student otrzymuje ocenę niedostateczną z zaliczenia lub egzaminu z przedmiotu. Jeśli egzamin lub zaliczenie odbywa się w pierwszym terminie student otrzymuje ocenę niedostateczną z przedmiotu oraz traci prawo przystąpienia do zaliczenia lub egzaminu w terminie poprawkowym.”;

3) w § 17:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W przypadku zaliczania praktyk zawodowych, zajęć z wychowania fizycznego lub innych zajęć dydaktycznych, których obowiązek realizacji nie wynika z programu kształcenia, stosuje się zapis: zaliczony (zal) lub niezaliczony (nzal).”;

b) uchyla się ust. 3a.

2. Tekst jednolity Regulaminu, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie od roku akademickiego 2018/2019.

Przewodniczący Senatu
Akademii Leona Koźmińskiego

dr hab. Witold T. Bielecki
Rektor

TEKST JEDNOLITY
obowiązujący od roku akademickiego 2018/2019

Uwzględniający zmiany wprowadzone:

- 1) Uchwałą Nr 158 – 2015/2016 Senatu Akademii Leona Koźmińskiego z dnia 21 kwietnia 2016 r. zmieniającą oraz wprowadzającą tekst jednolity Regulaminu studiów Akademii Leona Koźmińskiego;*
- 2) Uchwałą Nr 118 – 2016/2017 Senatu Akademii Leona Koźmińskiego z dnia 27 kwietnia 2017 roku zmieniającą oraz wprowadzającą tekst jednolity Regulaminu studiów Akademii Leona Koźmińskiego;*
- 3) Uchwałą Nr 129 – 2017/2018 Senatu Akademii Leona Koźmińskiego z dnia 26 kwietnia 2018 roku zmieniającą oraz wprowadzającą tekst jednolity Regulaminu studiów Akademii Leona Koźmińskiego.*

REGULAMIN STUDIÓW
AKADEMII LEONA KOŹMIŃSKIEGO

uchwalony przez Senat Akademii Leona Koźmińskiego Uchwałą nr 91 – 2014/2015 z dnia 26 marca 2015 r.

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1.

1. Regulamin stosuje się do studentów wszystkich kierunków stacjonarnych i niestacjonarnych studiów wyższych prowadzonych przez Akademię Leona Koźmińskiego (zwaną dalej „Uczelnią”).
2. Regulamin dotyczy studiów prowadzonych w Uczelni jako studia pierwszego, drugiego stopnia lub jako jednolite studia magisterskie.
3. Studia realizowane w języku angielskim prowadzone są na podstawie niniejszego regulaminu oraz obowiązujących porozumień zawartych z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi.
4. Regulaminu nie stosuje się do studiów podyplomowych i studiów doktoranckich.

§ 2.

Zasady, warunki i tryb przyjmowania kandydatów na studia określa ustawa z dnia 27 lipca 2005 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”, statut Uczelni i uchwała senatu.

§ 3.

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa Statut Uczelni.

Rozdział 2 Przełożeni studenta

§ 4.

1. Przełożonym studentów w Uczelni jest rektor.
2. Rektor sprawuje nadzór nad procesem dydaktycznym.
3. Od decyzji wydanej w indywidualnej sprawie studenta w pierwszej instancji, służy prawo wystąpienia do rektora, w terminie 14 dni od doręczenia decyzji, z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Rozdział 3 Organizacja studiów

§ 5.

1. Studia odbywają się według programów kształcenia uchwalanych przez senat.
2. Program studiów jest podstawą do opracowania harmonogramów zajęć.
3. Program studiów, w tym plan studiów podawany jest do wiadomości studentów w systemie informatycznym Uczelni nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. Sylabus do przedmiotu zawiera w szczególności następujące informacje: nazwisko wykładowcy, cele, efekty i treści kształcenia, formę realizacji, wymiar godzinowy, metody nauczania, literaturę, sposób weryfikacji efektów kształcenia oraz wymiar punktów ECTS. Jest on podawany do wiadomości studentów w systemie informatycznym Uczelni nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.

§ 6.

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września roku następnego i dzieli się na dwa semestry: zimowy i letni. Semestr zimowy trwa do końca lutego, zaś semestr letni do końca września, z tym, że terminarz organizacji roku akademickiego może odmiennie regulować termin zakończenia sesji poprawkowej oraz rozpoczęcia semestru.
2. Zajęcia dydaktyczne rozpoczynają się nie wcześniej niż 14 dni przed terminem rozpoczęcia roku akademickiego i kończą się nie później niż dnia 15 lipca.
3. Terminarz organizacji roku akademickiego jest ustalany przez rektora. Terminarz zawiera w szczególności: określenie początku i końca zajęć dydaktycznych, terminów sesji egzaminacyjnych oraz przerw w zajęciach.
4. Terminarz organizacji roku akademickiego ogłaszany jest na stronach internetowych Uczelni w terminie do 10 kwietnia roku poprzedzającego kolejny rok akademicki.

5. Harmonogramy zajęć ogłaszane są na stronach internetowych Uczelni nie później niż na tydzień przed rozpoczęciem semestru.

§ 7.

1. Językiem wykładowym w Uczelni jest język polski.
2. Za zgodą senatu mogą być prowadzone w Uczelni kierunki studiów lub wybrane przedmioty, egzaminy i zaliczenia w innym języku niż język polski.

§ 8.

1. Przedmioty do wyboru, seminaria dyplomowe i specjalności student wybiera zgodnie z programem studiów w terminach i w sposób określony przez rektora.
2. Rektor biorąc pod uwagę preferencje studentów ustala i podaje do wiadomości studentów wykaz uruchamianych w danym roku akademickim specjalności, seminariów dyplomowych i przedmiotów do wyboru.
3. Jeżeli w programie studiów danego kierunku studiów jest kilka specjalności, student wybiera, w terminie określonym przez rektora, jedną z nich, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W ramach kierunku studiów student, po uzyskaniu zgody rektora, może podjąć w Uczelni studia jednocześnie na więcej niż jednej specjalności.

Rozdział 4 Prawa i obowiązki studenta

§ 9.

Student ma prawo do:

- 1) nabywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonych programem kształcenia, rozwijania zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń Uczelni, jej urządzeń, zbiorów bibliotecznych, a także pomocy nauczycieli akademickich i personelu administracyjnego Uczelni;
- 2) uczestniczenia w pracach senatu Uczelni za pośrednictwem swoich przedstawicieli, w liczbie określonej w statucie Uczelni;
- 3) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych;
- 4) uczestniczenia w zajęciach otwartych, organizowanych na terenie Uczelni.

§ 10.

Do obowiązków studenta należy postępowanie zgodne z przepisami prawa, treścią ślubowania i regulaminem studiów. W szczególności student zobowiązany jest do:

- 1) nabywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonych programem kształcenia;
- 2) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni, w tym przepisów BHP;
- 3) terminowego wnoszenia opłat za studia;

- 4) dbania o godność studenta i dobre imię Uczelni;
- 5) poszanowania mienia Uczelni, praw i obyczajów akademickich;
- 6) korzystania z indywidualnego konta poczty elektronicznej i systemów informatycznych funkcjonujących w Uczelni, w szczególności z systemu Wirtualna Uczelnia;
- 7) etycznego uzyskiwania zaliczeń i egzaminów oraz przygotowywania prac semestralnych i dyplomowych z poszanowaniem praw autorskich;
- 8) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych oraz dokonywania oceny tych zajęć.

§ 11.

Student zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić Uczelnię o zmianie nazwiska, adresu zameldowania, adresu do korespondencji oraz numeru telefonu kontaktowego, a także zmianie warunków materialnych, jeżeli może wpływać ona na przyznanie lub wysokość pomocy materialnej.

§ 12.

Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 13.

Reprezentantem ogółu studentów są organy samorządu studenckiego. Zakres działania samorządu oraz jego organów określa odrębny regulamin.

§ 14.

Spośród nauczycieli akademickich powołuje się opiekunów roku. Opiekun roku udziela studentom pomocy i rady w sprawach związanych z ich problemami dydaktycznymi i socjalnymi, a także opiniuje, na prośbę studenta lub na wniosek rektora, indywidualne sprawy związane z tokiem studiów.

§ 15.

Udostępnienie wyników egzaminacyjnych oraz innych informacji o studencie osobom trzecim wymaga zgody studenta wyrażonej w formie pisemnej.

Rozdział 5 Zaliczenia i egzaminy

§ 16.

1. Organizację sesji egzaminacyjnej wyznacza rektor.
2. Student ma obowiązek przystąpić do wszystkich zaliczeń i egzaminów z przedmiotów w terminach ustalonych przez rektora.

3. Za zgodą rektora student może przystąpić w trybie indywidualnym do zaliczenia lub egzaminu z przedmiotu przed lub po terminie sesji egzaminacyjnej.
4. Za zgodą rektora student może przystąpić do zaliczeń lub egzaminów z przedmiotów z semestrów wyższych, niż ten na którym studiuje.
5. W przypadku przedmiotu, w ramach którego odbywają się ćwiczenia, warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uprzednie zaliczenie ćwiczeń. Student, który nie zaliczył ćwiczeń w terminie pierwszym i poprawkowym traci prawo przystąpienia do egzaminu.
6. Przystępując do zaliczenia lub egzaminu z przedmiotu student zobowiązany jest okazać legitymację studencką.
7. Zaliczenie lub egzamin z przedmiotu odbywa się w terminie pierwszym i poprawkowym.
8. Szczegółowe warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu określa sylabus.
9. Nieobecność lub nieprzystąpienie studenta do zaliczenia lub egzaminu z przedmiotu w pierwszym terminie lub w terminie poprawkowym powoduje wpisanie w dokumentacji przebiegu studiów oceny niedostatecznej, chyba że student usprawiedliwi nieobecność. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności wraz z dokumentem potwierdzającym przyczynę nieobecności student wnosi za pośrednictwem systemu informatycznego Uczelni lub w formie pisemnej najpóźniej w ciągu 7 dni po terminie, w którym odbywało się zaliczenie lub egzamin z przedmiotu. Decyzję w tej sprawie niezwłocznie podejmuje rektor.
10. Wyniki zaliczenia lub egzaminu z przedmiotu są ogłaszane studentom w systemie informatycznym Uczelni najpóźniej w terminie 14 dni, licząc od dnia, w którym odbywało się zaliczenie lub egzamin z przedmiotu. W przypadku sesji egzaminacyjnej poprawkowej termin ogłoszenia wyników wynosi 7 dni.
11. W ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników zaliczenia lub egzaminu z przedmiotu egzaminator, na wniosek studenta, udostępnia mu do wglądu ocenioną pracę. Zasadę tę stosuje się również do innych prac podlegających ocenie w trakcie studiów.
12. Na wniosek studenta, z uwagi na jego stan zdrowia, rektor może wyznaczyć inną formę realizacji przedmiotu wychowanie fizyczne. Wniosek wraz z zaświadczeniem lekarskim należy złożyć najpóźniej w ciągu 14 dni od daty wystawienia zaświadczenia.

§ 16a.

Jeżeli egzaminator stwierdzi niesamodzielność pracy studenta, w szczególności poprzez korzystanie z niedozwolonych materiałów i urządzeń, student otrzymuje ocenę niedostateczną z zaliczenia lub egzaminu z przedmiotu. Jeśli egzamin lub zaliczenie odbywa się w pierwszym terminie student otrzymuje ocenę niedostateczną z przedmiotu oraz traci prawo przystąpienia do zaliczenia lub egzaminu w terminie poprawkowym.

§ 17.

1. Przy zaliczeniach i egzaminach z przedmiotów stosuje się następującą skalę ocen:

1) bardzo dobry	5.0;
2) dobry plus	4.5;
3) dobry	4.0;
4) dostateczny plus	3.5;
5) dostateczny	3.0;
6) niedostateczny	2.0.
2. W przypadku zaliczania praktyk zawodowych, zajęć z wychowania fizycznego lub innych zajęć dydaktycznych, których obowiązek realizacji nie wynika z programu kształcenia, stosuje się zapis: zaliczony (zal) lub niezaliczony (nzal)..
3. Ocena pozytywna uzyskana na zaliczeniu lub egzaminie jest ostateczna.
- 3a.(uchylony).
4. Do średniej ocen wlicza się wszystkie oceny uzyskane przez studenta w toku studiów.
5. Dopuszcza się inne metody liczenia średniej dla celów stypendialnych, jeżeli wymaga tego fundator stypendium.
6. Jeżeli przedmiot kończy się zaliczeniem, odbywa się ono na ostatnich zajęciach lub w innym wyznaczonym przez rektora terminie.
7. Egzaminy nie mogą odbywać się podczas wykładów.
8. Student zdaje egzamin lub uzyskuje zaliczenie u osoby prowadzącej przedmiot, a w wyjątkowych przypadkach u innej osoby wyznaczonej przez rektora. Czynności organizacyjne i techniczne związane z przebiegiem zaliczenia lub egzaminu mogą sprawować również osoby wyznaczone przez rektora.
9. Przebieg studiów jest dokumentowany w protokołach z zaliczeń lub egzaminów z przedmiotów i kartach okresowych osiągnięć studenta sporządzanych w postaci wydruku danych elektronicznych.

§ 18.

1. Student jest zobowiązany odbyć studencką praktykę zawodową w wymiarze i na zasadach określonych w programie studiów.
2. Student odbywa studencką praktykę zawodową u organizatora praktyki realizując zadania określone w programie praktyk.
3. Warunkiem zaliczenia praktyki jest uzyskanie przez studenta efektów kształcenia określonych w programie studiów danego kierunku studiów.
4. Na pisemny wniosek studenta rektor może zaliczyć jako praktykę pracę wykonywaną przez studenta, bez względu na charakter stosunku prawnego, na podstawie którego praca była świadczona, jeśli wykonując pracę osiągnął efekty kształcenia określone dla praktyk programem kształcenia.
5. W celu zaliczenia praktyki student składa do końca semestru w którym realizował praktykę, następującą dokumentację:
 - 1) potwierdzenie odbycia praktyki zawodowej wystawione przez organizatora praktyki;

2) sprawozdanie z realizacji praktyki zawodowej.

§ 19.

W Uczelni stosowana jest punktowa metoda wyrażania osiągnięć studenta zgodna z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).

§ 20.

1. Punkty ECTS są przypisywane wszystkim przedmiotom wynikającym z programu studiów.
2. Liczba punktów przyporządkowanych poszczególnym przedmiotom odzwierciedla nakład pracy studenta wymagany do osiągnięcia efektów kształcenia. Nakład pracy obejmuje zarówno pracę studenta w czasie zajęć dydaktycznych zorganizowanych w Uczelni, jak i jego pracę własną.
3. Liczbę przypisywanych punktów oraz ich wymiar wymagany do zaliczenia semestru i roku akademickiego określa program studiów obowiązujący dla danego kierunku studiów.
4. Minimalna liczba punktów ECTS, jaką zobowiązany jest uzyskać student w danym roku akademickim wynosi 60 punktów.
5. W przypadku, gdy student nie zaliczył w danym roku akademickim wszystkich przedmiotów objętych programem studiów i uzyskał zgodę rektora na powtarzanie przedmiotów, może on kontynuować, za zgodą rektora, naukę na wyższym roku akademickim z deficytem punktowym wynikającym z liczby punktów przypisanych do przedmiotów, które student zobowiązany jest powtórzyć. Deficyt ten student zobowiązany jest uzupełnić w terminie wyznaczonym przez rektora.

§ 21.

Student może wystąpić z wnioskiem o przeniesienie lub uznanie przedmiotów i praktyk odbytych poza Uczelnią, w tym w uczelniach zagranicznych lub w Uczelni podczas studiów na innym kierunku.

§ 22.

(uchylony).

§ 23.

1. Decyzję o przeniesieniu lub uznaniu przedmiotów i praktyk podejmuje rektor, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych poza Uczelnią lub podczas studiów w Uczelni.
2. Warunkiem przeniesienia lub uznania przedmiotów i praktyk, o które student występuje, jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia z efektami kształcenia obowiązującymi w Uczelni dla odpowiedniego programu studiów.
3. W przypadku decyzji pozytywnej student otrzymuje taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji

odpowiednich przedmiotów i praktyk w uczelni przyjmującej i opisanym w programie studiów w roku akademickim, na który student został przyjęty.

§ 24.

1. Na pisemny wniosek, w którym student zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności, formy, trybu bądź przebiegu zaliczenia lub egzaminu z przedmiotu, rektor może zarządzić egzamin komisyjny, który powinien odbyć się w terminie nie krótszym niż 4 dni i nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku. Wniosek powinien być złożony w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników zaliczenia lub egzaminu z przedmiotu.
2. W uzasadnionych przypadkach rektor może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy.
3. Egzamin komisyjny odbywa się w formie ustnej przed komisją powołaną przez rektora, a w przypadku, gdy specyfika przedmiotu tego wymaga również w formie pisemnej lub elektronicznej.
4. Rektor wyznacza komisję egzaminacyjną, w skład której wchodzi: wyznaczona przez niego osoba jako przewodniczący oraz nauczyciel akademicki będący specjalistą w zakresie problematyki, której dotyczy egzamin. Dodatkowo, na wniosek studenta, rektor może powołać w skład komisji nauczyciela akademickiego będącego specjalistą w zakresie problematyki, której dotyczy egzamin.
5. Na wniosek studenta komisja może powołać jako obserwatora opiekuna roku lub przedstawiciela samorządu studenckiego.
6. W razie negatywnego wyniku egzaminu komisyjnego studentowi nie przysługuje prawo do powtarzania tego przedmiotu. W takim przypadku rektor podejmuje decyzję o powtórzeniu semestru lub roku akademickiego albo skreśleniu z listy studentów.

§ 25.

1. Studenta, który nie uzyskał zaliczenia z przedmiotu lub pozytywnej oceny z egzaminu w wyznaczonym terminie, rektor skreśla z listy studentów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Na wniosek studenta, rektor może zezwolić na kontynuację studiów na wyższym roku akademickim według zasad określonych w § 20 w ust. 5 i § 26 ust. 3 niniejszego regulaminu lub zezwolić na powtórzenie semestru albo roku akademickiego.

Rozdział 6

Zaliczenie semestru i roku akademickiego

§ 26.

1. Jednostką rozliczeniową realizacji programu studiów jest rok akademicki składający się z dwóch semestrów.

2. Warunkiem zaliczenia roku akademickiego jest uzyskanie pozytywnych ocen i zaliczeń ze wszystkich przedmiotów objętych programem studiów, w tym również praktyk i seminariów w terminie do 30 września danego roku akademickiego.
3. Jeżeli student nie zaliczył praktyk, nie uzyskał zaliczenia lub nie zdał egzaminu z przedmiotu w terminach określonych w § 16 w ust. 2, może za zgodą rektora, powtarzać ten przedmiot lub praktyki. W takim przypadku rektor zezwala studentowi, na warunkowe kontynuowanie nauki na wyższym roku akademickim, z jednoczesnym zastrzeżeniem, że zaliczenie tego przedmiotu lub praktyk musi nastąpić w terminie wyznaczonym przez rektora. W jednym roku akademickim student może powtarzać nie więcej niż trzy przedmioty. W uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody rektora, student może powtarzać dodatkowo dwa przedmioty.
4. Podanie o powtarzanie przedmiotu student składa nie później niż do 30 września danego roku akademickiego.
5. Student może wystąpić z kolejnym wnioskiem o powtarzanie przedmiotu pod warunkiem uzyskania zaliczeń i zdania egzaminów ze wszystkich przedmiotów, o których powtarzanie wystąpił w poprzednim roku akademickim.
6. W ramach powtarzania przedmiotu studentowi przysługują dwa terminy zaliczenia przedmiotu lub egzaminu: pierwszy i poprawkowy. W przypadku nieprzystąpienia lub nieobecności studenta na zaliczeniu lub egzaminie z przedmiotu stosuje się zasady określone w § 16 ust. 9.
7. Jeżeli student nie uzyskał zaliczenia lub nie zdał egzaminu z powtarzanego przedmiotu, może wystąpić do rektora o powtarzanie semestru lub roku akademickiego albo zostaje skreślony z listy studentów.

§ 27.

1. Jeżeli nastąpiła zmiana programu studiów, rektor określa studentowi powtarzającemu semestr lub rok akademicki przedmioty stanowiące różnice programowe oraz termin ich zaliczenia.
2. W przypadku niezyskania przez studenta zaliczenia przedmiotu, o którym mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio § 25.

Rozdział 7 Skreślenie z listy studentów

§ 28.

1. Rektor skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów, tj. w przypadku trwającej co najmniej miesiąc po rozpoczęciu roku akademickiego nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach;
 - 2) rezygnacji ze studiów złożonej w formie pisemnej;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;

- 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Rektor może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce, tj. w przypadku nieuzyskania zaliczenia lub otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu z przedmiotu w wyznaczonych terminach;
 - 2) nieuzyskania zaliczenia roku akademickiego w określonym terminie;
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów;
 - 4) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez Uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub świadczone usługi edukacyjne.

Rozdział 8

Warunki wznowienia studiów

§ 29.

1. Osoba, która została skreślona z listy studentów, może wystąpić do rektora o zgodę na wznowienie studiów.
2. Student wznowia studia w roku akademickim wyznaczonym przez rektora. Rektor podejmuje decyzję o wznowieniu studiów określając warunki wznowienia, w tym różnice programowe wynikające z programu studiów obowiązującego w roku akademickim, na który student został ponownie przyjęty oraz określa termin ich zaliczenia.

Rozdział 9

Indywidualny Program Studiów, Indywidualna Organizacja Studiów, drugi kierunek studiów, druga specjalność

§ 30.

1. W ramach Indywidualnego Programu Studiów zapewnia się studentowi szczególną opiekę dydaktyczno-naukową oraz indywidualny dobór treści i form kształcenia poprzez ustalenie indywidualnego programu studiów.
2. Ustalenie Indywidualnego Programu Studiów polega na rozszerzeniu zakresu nabywanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach studiowanego kierunku lub specjalności albo na zamianie przedmiotów w ramach danego kierunku studiów z uwzględnieniem efektów kształcenia obowiązujących dla danego programu studiów.
3. Indywidualny Program Studiów może być przyznany studentowi, który spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) zaliczył pierwszy semestr studiów i uzyskał średnią studiów wyższą niż 4,50;
 - 2) rozpoczął studia na dwóch kierunkach realizowanych równoległe od pierwszego roku studiów;
 - 3) realizuje część programu studiów w innej uczelni.
4. Przed rozpoczęciem semestru student ubiegający się o Indywidualny Program Studiów przedkłada rektorowi następujące dokumenty:

- 1) wniosek o przyznanie Indywidualnego Programu Studiów wraz z uzasadnieniem;
 - 2) propozycje zmian w programie studiów;
 - 3) zgodę przyszłego opiekuna naukowego na podjęcie się opieki naukowej wraz z opinią o programie Indywidualnego Programu Studiów.
5. Rektor podejmuje decyzję o przyznaniu Indywidualnego Programu Studiów i wyznaczeniu opiekuna naukowego oraz określa szczegółowe warunki odbywania studiów według Indywidualnego Programu Studiów.
 6. Opiekunem naukowym może być nauczyciel akademicki, posiadający tytuł lub stopień naukowy.

§ 31.

1. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, rektor może przyznać studentowi Indywidualną Organizację Studiów (IOS).
2. Indywidualna Organizacja Studiów polega na ustaleniu indywidualnych terminów wywiązywania się z obowiązków studenckich wynikających z programu studiów.
3. Student ubiegający się o przyznanie Indywidualnej Organizacji Studiów przedkłada rektorowi następujące dokumenty:
 - 1) wniosek o przyznanie Indywidualnej Organizacji Studiów wraz z uzasadnieniem;
 - 2) propozycje zmian terminów zaliczeń i egzaminów z przedmiotów.
4. Po uzyskaniu Indywidualnej Organizacji Studiów student niezwłocznie uzgadnia warunki realizacji i zaliczenia przedmiotu z osobą prowadzącą zajęcia, w tym zasady uczestnictwa w zajęciach.

§ 32.

1. Student może ubiegać się o przyjęcie na więcej niż jeden kierunek studiów prowadzonych przez Uczelnię.
2. Decyzje w sprawie przyjęcia na kolejny kierunek studiów podejmuje rektor.
3. Zasady przyznawania pomocy materialnej studentom studiującym na kolejnym kierunku studiów w Uczelni określa regulamin przyznawania pomocy materialnej.

§ 33.

1. Student może realizować część programu studiów w innych uczelniach.
2. Zakres przedmiotów, które student będzie realizował w czasie studiów, o których mowa w ust. 1, a także warunki, terminy i sposób uzupełnienia przez studenta ewentualnych różnic programowych wynikających z programu studiów wymagają uzgodnienia z rektorem Uczelni.

§ 34.

Studiowanie na więcej niż jednym kierunku studiów lub więcej niż na jednej specjalności nie zwalnia studenta z obowiązku spełnienia wymagań stawianych przez

prowadzących zajęcia na wszystkich kierunkach lub specjalnościach, na których student studiuje.

Rozdział 10

Zmiana uczelni, kierunku lub formy studiowania

§ 35.

Student, który zamierza przenieść się na inną uczelnię zobowiązany jest:

- 1) pisemnie zawiadomić o tym rektora, nie później niż na 14 dni przed proponowanym terminem przeniesienia;
- 2) przedłożyć kartę obiegową;
- 3) oddać legitymację studencką.

§ 36.

1. Student innej uczelni, po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru, może ubiegać się o przeniesienie do Uczelni, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.
2. Rektor podejmując decyzję o przyjęciu na studia na podstawie dokumentacji przedstawionej przez studenta, określa warunki, termin i sposób uzupełnienia różnic programowych, wynikających z programów studiów z uwzględnieniem zasad uznawania osiągnięć studenta, określonych w § 23 niniejszego regulaminu.

§ 37.

1. Decyzję o zmianie kierunku lub formy studiów podejmuje rektor, na wniosek studenta.
2. W decyzji, o której mowa w ust. 1, określa się w szczególności:
 - 1) rok studiów, na którym student rozpocznie naukę,
 - 2) różnice programowe i termin ich realizacji- biorąc pod uwagę programy studiów na obydwu kierunkach.

Rozdział 11

Urlopy i krótkotrwała nieobecność na zajęciach dydaktycznych

§ 38.

1. W uzasadnionych przypadkach student może otrzymać urlop od zajęć w Uczelni, w szczególności ze względu na:
 - 1) długotrwałą chorobę;
 - 2) ważne okoliczności losowe;
 - 3) odbywanie studiów zagranicznych;
 - 4) urlop macierzyński.
2. Urlop może być długoterminowy w wymiarze roku akademickiego i krótkoterminowy w wymiarze semestru.

3. Wymiar urlopu rektor ustala z uwzględnieniem dotychczasowego przebiegu studiów studenta i możliwości realizacji dalszego toku studiów.
4. W okresie urlopu od zajęć w Uczelni student zachowuje prawa studenckie. Prawo do pomocy materialnej określa odrębny regulamin.
5. W okresie urlopu od zajęć student nie może brać udziału w zajęciach, ani przystępować do zaliczeń i egzaminów z przedmiotów, z wyłączeniem praktyki zawodowej.
6. Student po powrocie z urlopu jest zobowiązany zaliczyć przedmioty stanowiące różnice programowe, jeśli nastąpiła zmiana programu studiów.

§ 39.

1. W przypadku krótkotrwałej nieobecności studenta na zajęciach dydaktycznych, zobowiązany jest on wystąpić do prowadzącego zajęcia z wnioskiem o jej usprawiedliwienie, podając przyczynę nieobecności.
2. Prowadzący zajęcia może określić zakres materiału, który student zobowiązany będzie uzupełnić i formę jego zaliczenia.

Rozdział 12

Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy

§ 40.

1. Student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł lub stopień naukowy, zwanego dalej „promotorem”.
2. Na wniosek studenta, po akceptacji przez dotychczasowego i nowego promotora, rektor może wyrazić zgodę na zmianę promotora.
3. Pracę dyplomową student przygotowuje indywidualnie.
4. Rektor, za zgodą promotora wyrażoną na wniosek studenta, może zezwolić na napisanie pracy dyplomowej w języku innym niż ten, w którym są realizowane studia.

§ 41.

1. Student jest zobowiązany do złożenia pracy dyplomowej zaakceptowanej przez promotora:
 - 1) w odniesieniu do seminarium dyplomowego, które kończy się w semestrze zimowym:
 - a) do 20 stycznia - dla pierwszego terminu egzaminu dyplomowego;
 - b) do 31 stycznia – dla poprawkowego terminu egzaminu dyplomowego;
 - 2) w odniesieniu do seminarium dyplomowego, które kończy się w semestrze letnim:
 - a) do 15 czerwca – dla pierwszego terminu egzaminu dyplomowego;
 - b) do 10 września – dla poprawkowego terminu egzaminu dyplomowego.

2. Niezłożenie pracy dyplomowej w terminie określonym w ust. 1 pkt 1) lit. a) albo ust. 1 pkt 2) lit. a) powoduje utratę możliwości przystąpienia do egzaminu dyplomowego w pierwszym terminie.
3. Student może przystąpić do egzaminu dyplomowego w drugim terminie, pod warunkiem zachowania terminu złożenia pracy dyplomowej w ust. 1 pkt 1) lit. b) albo ust. 1 pkt 2) lit. b).
4. W przypadku niezłożenia pracy dyplomowej w terminie określonym w ust. 1 pkt 1) lit. b) albo w ust. 1 pkt 2) lit. b) rektor skreśla studenta z listy studentów.

§ 42.

1. Oceny pracy dyplomowej dokonują promotor i recenzent.
2. Ocena z pracy dyplomowej jest określana na podstawie średniej z ocen wystawionych przez promotora i recenzenta.
3. W przypadku negatywnej oceny pracy przez recenzenta o dopuszczeniu do egzaminu decyduje rektor, który zasięga opinii drugiego recenzenta.

§ 43.

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów przewidzianych w programie studiów.
2. W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia student jest obowiązany uzyskać co najmniej 180 punktów ECTS, studiów drugiego stopnia – co najmniej 120 punktów ECTS, jednolitych studiów magisterskich – co najmniej 300 punktów ECTS.

§ 44.

1. Egzamin dyplomowy odbywa się w formie ustnej w języku realizacji studiów i składa się z dwóch części:
 - 1) prezentacji pracy dyplomowej;
 - 2) udzielenia odpowiedzi na trzy pytania sformułowane przez komisję.
2. Student ma prawo przed egzaminem dyplomowym zapoznać się z ocenami uzyskanymi za pracę dyplomową i ich uzasadnieniem.

§ 45.

1. Student składa egzamin dyplomowy w terminie wyznaczonym przez rektora.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez rektora, w skład której wchodzi przewodniczący, promotor i recenzent pracy dyplomowej. Rektor może powołać w skład komisji dodatkowe osoby, jeśli jest to uzasadnione specyfiką programu studiów.
3. W uzasadnionych przypadkach, w tym usprawiedliwionej nieobecności studenta na egzaminie dyplomowym, rektor może wyznaczyć inny termin egzaminu.
4. W przypadku uzyskania przez studenta z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej w pierwszym terminie, rektor wyznacza termin poprawkowy egzaminu dyplomowego, jako ostateczny.

5. W przypadku gdy student uzyska z egzaminu dyplomowego w terminie poprawkowym ocenę niedostateczną, rektor wydaje decyzję o skreśleniu go z listy studentów.
6. Nieobecność lub nieprzystąpienie studenta do egzaminu dyplomowego w wyznaczonym terminie powoduje wpisanie oceny niedostatecznej z tego egzaminu. Ocena ta wliczana jest do średniej z egzaminu dyplomowego.

§ 46.

1. Na pisemny wniosek studenta lub promotora rektor zarządza otwarty egzamin dyplomowy.
2. Student składa wniosek, o którym mowa w ust. 1, najpóźniej w dniu złożenia pracy dyplomowej, a promotor najpóźniej w dniu zaakceptowania pracy dyplomowej.
3. Informację o otwartym egzaminie dyplomowym zamieszcza się na stronie internetowej Uczelni najpóźniej na 10 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego podając termin i miejsce przeprowadzenia egzaminu, nazwisko i imię studenta składającego egzamin, promotora oraz tytuł pracy dyplomowej.
4. Otwarty egzamin dyplomowy składa się z części jawnej i niejawnej. W części jawnej egzaminu student prezentuje pracę dyplomową oraz odpowiada na pytania egzaminacyjne. W części niejawnej egzaminu komisja ustala ocenę egzaminu dyplomowego.
5. Uczestnicy egzaminu otwartego nie będący członkami komisji egzaminacyjnej nie mogą uczestniczyć w części niejawnej egzaminu.

§ 47.

1. Ocena z egzaminu dyplomowego określana jest na podstawie sumy następujących składników: 25% oceny z prezentacji pracy i po 25% oceny z odpowiedzi na każde pytanie egzaminacyjne. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego jest uzyskanie pozytywnych ocen z prezentacji oraz odpowiedzi na każde pytanie egzaminacyjne.
2. Przy ocenie egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 17 ust. 1.
3. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6, ostateczny wynik studiów określony według sumy następujących składników:
 - 1) 70 % średniej arytmetycznej ocen z toku studiów;
 - 2) 10 % oceny z pracy dyplomowej wystawionej przez promotora;
 - 3) 10 % oceny z pracy dyplomowej wystawionej przez recenzenta;
 - 4) 10 % oceny z egzaminu dyplomowego.
4. Wynik studiów, o którym mowa w ust. 3 ustala się zgodnie z zasadą:
 - 1) do 3,50 - dostateczny;
 - 2) od 3,51 do 3,75 - dostateczny plus;
 - 3) od 3,76 do 4,25 - dobry;
 - 4) od 4,26 do 4,50 - dobry plus;

- 5) od 4,51 do 5,00 - bardzo dobry.
5. Warunkiem uzyskania na dyplomie oceny „dostateczny plus” jest uzyskanie przez studenta z toku studiów średniej ocen nie niższej niż 3,25.
 6. Warunkiem uzyskania na dyplomie oceny „dobry” lub wyższej jest uzyskanie przez studenta z toku studiów średniej ocen nie niższej niż 3,5.
 7. Na wniosek komisji egzaminacyjnej rektor może przyznać wyróżnienie studentowi, który osiągnął średnią ocen z toku studiów powyżej 4,50 oraz uzyskał z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobre. Rektor bierze także pod uwagę terminowość realizacji toku studiów przez studenta.
 8. Ukończenie studiów przez studenta następuje w dniu złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
 9. Przepisy ust. 3 – 7 stosuje się z zastrzeżeniem § 55.

Rozdział 13

Odpłatność za studia

§ 48.

1. Odbywanie studiów w Uczelni jest odpłatne.
2. Warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów określa umowa zawarta w formie pisemnej między Uczelnią a studentem.

§ 49.

1. Studenci Uczelni mogą ubiegać się o pomoc materialną.
2. Zasady przyznawania pomocy materialnej dla studentów określa regulamin przyznawania pomocy materialnej.

Rozdział 14

Nagrody

§ 50.

Rektor ustala rodzaje i warunki przyznawania nagród rektorskich za wybitne wyniki w nauce, a także w działalności kulturalnej, sportowej i społecznej.

Rozdział 15

Warunki odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się

§ 51.

1. Studentowi, który został przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, rektor określa Indywidualny Plan Studiów trwający do końca okresu studiów.
2. W decyzji o przyznaniu Indywidualnego Planu Studiów rektor określa:

- 1) przedmioty z programu studiów, które uznaje za zaliczone w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, wraz z odpowiednią liczbą punktów ECTS,
- 2) szczegółowy plan studiów, w tym semestr i rok rozpoczęcia studiów,
- 3) opiekuna naukowego.
3. W odniesieniu do przedmiotów, o których mowa w ust. 2 pkt 1), stosuje się skalę ocen określoną w § 17 ust. 1. Oceny te wlicza się do średniej z toku studiów.
4. Opiekuna naukowego wyznacza się spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni.
5. Opiekun naukowy udziela studentowi pomocy i rady w zakresie realizacji programu studiów.

Rozdział 16

Dostosowanie procesu kształcenia do szczególnych potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi

§ 52.

1. Uczelnia w ramach posiadanych środków własnych i przyznanych dotacji podejmuje działania mające na celu umożliwienie studentom niepełnosprawnym uczestnictwa w procesie kształcenia i życiu akademickim Uczelni.
2. Podejmowane działania nie mogą zmniejszać wymagań merytorycznych wobec studentów i polegają w szczególności na usuwaniu barier architektonicznych oraz dostosowaniu organizacji i realizacji procesu kształcenia do szczególnych potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.
3. Rektor może, na wniosek studenta, dostosowując organizację i realizację procesu kształcenia:
 - 1) zezwolić na włączenie do udziału w zajęciach osób trzecich, w szczególności występujących jako tłumacze, asystenci, stenotypiści;
 - 2) zezwolić na stosowanie urządzeń rejestrujących dźwięk lub obraz, po złożeniu przez studenta deklaracji o ochronie praw autorskich i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny;
 - 3) zmienić, w uzasadnionych przypadkach, terminy zaliczeń lub egzaminów z poszczególnych przedmiotów;
 - 4) zmienić tryb uzyskania zaliczenia lub zdawania egzaminu z przedmiotu, w szczególności poprzez zmianę egzaminu pisemnego na ustny lub ustnego na pisemny, przedłużenie czasu trwania egzaminu, zastosowanie odpowiednich urządzeń technicznych umożliwiających przystąpienie do zaliczenia lub egzaminu z przedmiotu.

Rozdział 17

Warunki i tryb uczestnictwa, zasady zaliczania zajęć wybitnie uzdolnionych uczniów

§ 53.

1. Za zgodą rektora, wybitnie uzdolnieni uczniowie mogą uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych przewidzianych w programie studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami.
2. Do wniosku o wyrażenie zgody na uczestnictwo w zajęciach, uczeń powinien dołączyć opinię dyrektora szkoły oraz zgodę rodziców lub opiekunów prawnych jeżeli jest osobą niepełnoletnią.
3. Wniosek o wyrażanie zgody na uczestnictwo w zajęciach należy złożyć w terminie do 15 września roku, w którym rozpoczyna się rok akademicki.
4. Uczniowie dopuszczeni do uczestnictwa w zajęciach mają prawo do korzystania z pomieszczeń Uczelni, jej urzędzeń, zbiorów bibliotecznych, a także pomocy nauczycieli akademickich i personelu administracyjnego Uczelni.
5. Uczniowie przystępują do zaliczenia lub egzaminów z przedmiotów na zasadach określonych w niniejszym regulaminie. Rektor może wyznaczyć uczniowi indywidualny tryb zaliczenia. Zaliczenie przez ucznia przedmiotu jest dokumentowane w karcie osiągnięć ucznia.
6. (uchylony).
7. (uchylony).

Rozdział 18

Przepisy końcowe

§ 54.

(uchylony).

§ 55.

W odniesieniu do studentów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2012/2013, 2013/2014 oraz 2014/2015 i studiują realizując program studiów obowiązujący dla wymienionych roczników:

- 1) Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów wyliczony według sumy następujących składników:
 - a) 60 % średniej arytmetycznej ocen z toku studiów;
 - b) 10 % oceny z pracy dyplomowej wystawionej przez promotora;
 - c) 10 % oceny z pracy dyplomowej wystawionej przez recenzenta;
 - d) 20 % oceny z egzaminu dyplomowego.
- 2) Ocena wystawiona za egzamin dyplomowy obejmuje łącznie prezentację pracy i odpowiedzi na pytania.

- 3) Wynik studiów wyrównuje się do pełnej oceny zgodnie z zasadą:
 - a) do 3,50 - dostateczny;
 - b) od 3,51 do 4,50 - dobry;
 - c) od 4,51 do 5,00 - bardzo dobry.
- 4) Warunkiem wpisania na dyplomie oceny „dobry” jest uzyskanie przez studenta z toku studiów średniej ocen nie niższej niż 3,40.

§ 56.

W odniesieniu do studentów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2014/2015 i wcześniej, zasady pobierania i wysokość opłat za studia określają: umowa zawarta w formie pisemnej między Uczelnią a studentem i zarządzenie Rektora.

§ 57.

Traci moc Regulamin studiów uchwalony przez Senat Uchwałą Nr 147 – 2011/2012 z dnia 26 kwietnia 2012 r. w sprawie Regulaminu studiów Akademii Leona Koźmińskiego.

§ 58.

Regulamin studiów wchodzi w życie dnia 1 października 2015 r.