

Załącznik nr 10

do *Regulaminu świadczeń dla studentów w Akademii Leona Koźmińskiego na rok akademicki 2019/2020*, zwanego dalej *Regulaminem*.

Zasady powołania Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej, tryb prac oraz zasady postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń.

§ 1

Komisja Stypendialna rozpatruje wniosek studenta i w drodze decyzji administracyjnej przyznaje świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 *Regulaminu* lub odmawia przyznania tych świadczeń.

§ 2

1. Odwołania od decyzji Komisji Stypendialnej rozpatruje Odwoławcza Komisja Stypendialna. Odwoławcza Komisja Stypendialna wydaje decyzję, w której:

- utrzymuje w mocy zaskarżoną decyzję,
- uchyla zaskarżoną decyzję w całości albo w części i w tym zakresie orzeka co do istoty sprawy bądź uchylając tę decyzję – umarza postępowanie pierwszej instancji albo
- umarza postępowanie odwoławcze.

Odwoławcza Komisja Stypendialna może uchylić zaskarżoną decyzję w całości i przekazać sprawę Komisji Stypendialnej do ponownego rozpatrzenia, gdy rozstrzygnięcie sprawy wymaga uprzedniego przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w całości lub w znacznej części.

3. Odwołanie student składa się w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

§ 3

1. Komisję Stypendialną oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje i odwołuje rektor spośród studentów delegowanych przez samorząd studencki oraz spośród pracowników Akademii Leona Koźmińskiego.

2. Komisja Stypendialna oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna działa w składzie sześciuosobowym.

3. Rektor powołuje dwóch pracowników Akademii Leona Koźmińskiego i czterech studentów do prac w Komisji Stypendialnej oraz dwóch pracowników Akademii Leona Koźmińskiego i czterech studentów do prac w Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

4. Rektor na wniosek Przewodniczących Komisji, o których mowa w ust.1 powołuje zespoły robocze ds. przygotowania do decyzji wniosków składanych przez doktorantów.

§ 4

Nie można być jednocześnie członkiem Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

§ 5

Przepisy § 6 - § 16 stosuje się odpowiednio do prac Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej, które określane są dalej jako komisje.

§ 6

1. Komisje w sprawach o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 1 *Regulaminu*, podejmują decyzje w trybie głosowania zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków komisji.

2. W przypadku równości głosów, decyduje głos przewodniczącego lub zastępującego go podczas posiedzenia komisji - wiceprzewodniczącego.

§ 7

Jeżeli przedmiotem przyznania prawa do świadczeń jest wniosek studenta, który jest członkami danej komisji - student nie bierze udziału w głosowaniu nad swoim wnioskiem.

§ 8

Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję komisji niezgodną z przepisami prawa.

§ 9

Do postępowania przed komisją stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096, z późn.zm).

§ 10

1. W posiedzeniu komisji, na którym komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego, uczestniczy Rektor.
2. Posiedzenie, o którym mowa w ust.1, zwołuje i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego - Rektor.

§ 11

Przewodniczący i wiceprzewodniczący komisji jest wybierany zwykłą większością głosów.

§ 12

1. Przewodniczący kieruje pracami komisji.
2. Do zadań przewodniczącego należy:
 - 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń komisji,
 - 2) przedstawianie propozycji terminów i porządku kolejnych posiedzeń komisji,
 - 3) sporządzanie i podpisywanie protokołów,
 - 4) przekazywanie informacji oraz wyjaśnień w zakresie objętym niniejszym *Regulaminem* rektorowi uczelni.
3. Przewodniczący zwołuje posiedzenia komisji, działając z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej jednego z pozostałych członków pod warunkiem nie zgłoszenia przez pozostałych członków komisji sprzeciwu co do miejsca i terminu posiedzenia.
4. Członkowie komisji na pierwszym posiedzeniu podają swój adres e-mailowy, numer telefonu oraz składają wzór swojego podpisu.

§ 13

1. Komisja obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia komisji odbywają się w budynku uczelni lub w innym miejscu uzgodnionym przez strony.

§ 14

1. Posiedzenia komisji są protokołowane.
2. Protokół z przebiegu posiedzenia komisji sporządza i podpisuje przewodniczący komisji.
3. Protokół z przebiegu posiedzenia komisji zawiera w szczególności:
 - 1) datę posiedzenia
 - 2) określenie porządku obrad
 - 3) listę imienną uczestników
 - 4) uwagi do protokołu z poprzedniego posiedzenia
 - 5) decyzje komisji w sprawach objętych porządkiem obrad
 - 6) podpis przewodniczącego.
4. Protokół jest udostępniany wszystkim członkom komisji w Biurze ds. Stypendiów i Studentów Niepełnosprawnych lub w Sekretariacie Studiów Doktoranckich.
5. Każdy członek komisji może zgłosić do przewodniczącego komisji, na piśmie, uwagi do protokołu z poprzedniego posiedzenia nie później niż 2 dni przed kolejnym posiedzeniem komisji.
6. Na kolejnym posiedzeniu członkowie komisji podejmują decyzję w trybie głosowania nad zgłoszonymi uwagami do protokołu. Uwagi nie przyjęte w głosowaniu stanowią załącznik do protokołu.

§ 15

1. W szczególnych okolicznościach wymagających natychmiastowej decyzji komisji przewodniczący komisji lub wiceprzewodniczący może zarządzić głosowanie w drodze e-mailowej.
2. Przewodniczący, w sytuacji, o której mowa w ust. 1 określa:
 - 1) termin wysłania informacji do członków komisji
 - 2) termin podjęcia decyzji przez członków komisji i adres e-mail, na który członkowie komisji przekazują decyzje w sprawie przedmiotu głosowania,
 - 3) szczegółowy opis przedmiotu głosowania,
 - 4) ewentualne wyjaśnienia,
 - 5) termin przekazania informacji o wynikach głosowania.

§ 16

Wszystkie wątpliwości powstałe na tle stosowania niniejszego *Regulaminu* rozstrzyga na bieżąco przewodniczący komisji, a w zakresie spraw w nim nie uregulowanych rozstrzygają każdorazowo członkowie komisji w trybie głosowania.