

Załącznik do Zarządzenia Nr 59– 2018/2019 Rektora Akademii Leona Koźmińskiego z dnia 30 sierpnia 2019 roku w sprawie *Regulaminu świadczeń dla studentów w Akademii Leona Koźmińskiego na rok akademicki 2019/2020*

Regulamin świadczeń dla studentów w Akademii Leona Koźmińskiego na rok akademicki 2019/2020

Postanowienia ogólne

§ 1.

Student Akademii Leona Koźmińskiego, zwanej dalej „Uczelnią” lub „ALK”, może ubiegać się o przyznanie następujących świadczeń z funduszu stypendialnego:

- 1) stypendium socjalne;
- 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
- 3) zapomogę;
- 4) stypendium rektora.

§ 2.

1. Student wykazujący się znacznymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami, lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi może otrzymać stypendium ministra. Stypendium przyznaje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek Rektora ALK.
2. Zasady przyznawania stypendiów ministra, o których mowa w ust. 1 określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 kwietnia 2019 r. w sprawie stypendiów ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów i wybitnych młodych naukowców (Dz.U. z 2019 r. poz.658).

§ 3.

1. Cudzoziemcy, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akad. 2019/2020, mają prawo do ubiegania się o świadczenia, o których mowa w § 1 na zasadach określonych w art. 43 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. z 2017 r. poz.2183, z późn. zm.).
2. Cudzoziemcy, którzy rozpoczęli studia w roku akad. 2019/2020, mają prawo do ubiegania się o świadczenia, o których mowa w § 1 na zasadach określonych w art. 324 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r. poz.1668 z późn. zm.).
3. Świadczenia, o których mowa w § 1 i § 2 nie przysługują studentom będącym:
 - 1) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych;
 - 2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie

§ 4.

1. Dane osobowe studentów ubiegających się o świadczenia, o których mowa w § 1 i § 2, chronione są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.).
2. Administratorem danych osobowych studentów jest Akademia Leona Koźmińskiego. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych studentów stanowi **załącznik nr 6** do *Regulaminu*.
3. Komisja zabezpiecza wszystkie rozpoznane wnioski oraz wszystkie załączniki do tych wniosków w celu przechowania dokumentów w sposób uniemożliwiający nieuprawniony dostęp do nich.
4. Rozpoznane, przechowywane wnioski oraz załączniki do tych wniosków udostępnia się do wglądu uprawnionym osobom w razie przeprowadzania przez nie kontroli zasadności wydanych decyzji w sprawach o przyznanie świadczenia.

§ 5.

1. W przypadku korzystania z pierwszego urlopu w toku studiów w Uczelni, student ma prawo do otrzymywania stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora i zapomogi, zaś w przypadku kolejnych urlopów w toku tych samych studiów, student nie ma prawa do otrzymywania ww. świadczeń.
2. Student nie traci prawa do świadczeń, o których mowa w § 1 i § 2 ust.1, jeśli odbywa studia za granicą na zasadach określonych przez Uczelnię.

§ 6.

1. Student studiujący na więcej niż jednym kierunku studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa § 1 oraz w § 2 ust.1 tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów.
2. Na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich studentowi przysługują świadczenia, o których mowa § 1 oraz w § 2 ust.1, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat. Przy czym 6 lat dotyczy okresu studiowania, z zastrzeżeniem ust. 7. Do okresu 6 lat wlicza się łączny okres wszystkich studiów, a także czas urlopu. W przypadku przerwania studiów i ponownego ich podjęcia okresy studiowania sumuje się.
3. Studentowi, który posiada tytuł magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, nie przysługują świadczenia, o których mowa § 1 oraz w § 2 ust.1, z zastrzeżeniem ust. 7.
4. Studentowi, który posiada tytuł licencjata, inżyniera albo równorzędny, na kolejnych studiach pierwszego stopnia nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 1 oraz w § 2 ust.1, z zastrzeżeniem ust. 7.
5. Przepisy ust. 2-4 stosuje się także do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
6. Student zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Biuro ds. Stypendiów i Studentów Niepełnosprawnych o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2 - 5, jeśli wystąpią one w czasie ubiegania się lub w okresie, na jaki zostało studentowi przyznane prawo do świadczeń, o których mowa § 1 i § 2 ust.1. Wystąpienie tych okoliczności powoduje utratę prawa do świadczeń.
7. Student niepełnosprawny, którego niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
8. Po przyznaniu pierwszego w danym roku akademickim świadczenia, a przed jego wypłatą, student jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na więcej niż jednym kierunku, oświadczenia o nieukończeniu innych studiów, których ukończenie miałyby wpływ na prawo do świadczeń zgodnie z ust. 3-5, oświadczenia, że dotychczasowy okres studiowania był nie dłuższy niż 6 lat. Student składa oświadczenia w Biurze ds. Stypendiów i Studentów Niepełnosprawnych.
9. Wzór oświadczenia studenta, o którym mowa w ust. 8 stanowi **załącznik nr 2** do *Regulaminu świadczeń dla studentów w Akademii Leona Koźmińskiego na rok akad.2019/2020*, zwanego dalej *Regulaminem*.
10. W przypadku jeśli wniosek o przyznanie świadczenia jest niekompletny lub występują w nim niezgodności student zostaje wezwany do uzupełnienia wniosku w ciągu 7 dni od daty doręczenia wezwania. W uzasadnionych przypadkach termin uzupełnienia wniosku może zostać ustalony na okres dłuższy niż 7 dni. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie będzie skutkowało pozostawieniem sprawy bez rozpoznania.
11. Stypendium jest przyznawane od miesiąca złożenia kompletnego wniosku, z zastrzeżeniem ust.12.
12. Przepis z ust. 11 nie dotyczy przypadku wniosku o stypendium socjalne, jeżeli zwłoka w uzupełnieniu wniosku wynika z konieczności dostarczenia dokumentu o dochodzie uzyskanym, omówionym w zał. nr 9 § 5 ust. 3 *Regulaminu* lub wynika z konieczności dostarczenia dokumentu, który nie jest wymieniony w § 15 ust.1.

§ 7.

1. Przysługująca studentowi łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora., tj. 2435,80 zł.
2. W przypadku, gdy suma świadczeń przekroczy limit określony w ust. 1, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość stypendium rektora.

§ 8.

1. Świadczenia dla studentów, o których mowa w §1 przyznaje Komisja Stypendialna na rok akademicki – do 10 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 oraz § 18 ust 3.
2. Student, którego poprzedni rok akademicki trwał jeden semestr może mieć przyznane stypendium rektora również na jeden semestr – do 5 miesięcy.
3. Student, którego rok akademicki będzie trwał jeden semestr może mieć przyznane każde stypendium na jeden semestr - do 5 miesięcy.
4. Student ma prawo otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w danym roku akademickim.
5. Wysokość świadczeń dla studenta, o których mowa w § 1 określa Komisja Stypendialna, biorąc pod uwagę liczbę wniosków i wysokość środków finansowych będących do dyspozycji. Komisja Stypendialna może ustalić różne wysokości jednego świadczenia, przy czym minimalna miesięczna kwota nie może być niższa niż 100 zł.

§ 9.

1. Nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje rektor.
2. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 1, rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej, niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszym regulaminem.

§ 10.

1. Zasady podziału dotacji ze środków finansowych na świadczenia, o których mowa w §1 oraz zmiany wysokości przyznanych świadczeń omówione są w **załączniku nr 8** do *Regulaminu*.
2. Biuro ds. Stypendiów i Studentów Niepełnosprawnych dokonuje w terminie do 1 listopada rozliczenia wykorzystania środków dotacji za okres styczeń – wrzesień oraz w terminie do 1 lutego za okres październik - grudzień poprzedniego roku kalendarzowego.

Zasady ubiegania się o stypendium socjalne

§ 11.

1. Student, zarówno studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne.
2. Student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, w szczególnie uzasadnionych przypadkach może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
3. Za szczególnie uzasadniony przypadek uważa się w szczególności zamieszkanie studenta w czasie studiów w Warszawie lub okolicach w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
4. Student w przypadku, o którym mowa w ust. 3 może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
5. Student może otrzymać tylko jedno zwiększenie stypendium socjalnego, niezależnie od liczby powodów uzasadniających wnioski.

§ 12.

1. Stypendium socjalne przyznaje Komisja Stypendialna na wniosek studenta złożony do 10 października w Biurze ds. Stypendiów i Studentów Niepełnosprawnych.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi **załącznik nr 1** do *Regulaminu*.

§ 13.

1. Stypendium socjalne przyznaje się w oparciu o wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta.
2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne nie niższą niż 1,30 kwoty, określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz.1508, z późn. zm) i nie wyższą niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust.1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U.z 2018 r. poz.2220, z późn.zm.) - ustala rektor w porozumieniu samorządem studenckim.
3. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się oraz do otrzymania stypendium socjalnego na rok akad. 2019/2020 ustala na kwotę nie wyższą niż 1.051,70 zł.
4. Miesięczną wysokość dochodu na osobę ustala się na zasadach określonych w **załączniku nr 9** do *Regulaminu*.

§ 14.

1. Student jest zobowiązany we wniosku o stypendium socjalne do zgłoszenia prawdziwych i pełnych danych dotyczących stanu faktycznego, który uzasadnia przyznanie prawa do stypendium oraz jest zobowiązany do poświadczenia złożonych danych własnoręcznym podpisem i odpowiednimi dokumentami.
2. Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj. 528,00 zł, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
3. Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 2, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie

stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

4. Student jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia komisji o wszelkich zmianach w sytuacji i dochodach rodziny w okresie pomiędzy złożeniem wniosku a podjęciem decyzji przez Komisję Stypendialną.

§ 15.

1. Do wniosku o stypendium socjalne student zobowiązany jest dołączyć zaświadczenia i oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu każdego z członków rodziny w roku 2018 oraz w przypadku uzyskania dochodu omówionego w § 5 ust. 3 załącznika nr 9 do – wysokość dochodu uzyskanego po roku 2018, a także inne dokumenty niezbędne do ustalenia prawa do stypendium socjalnego, w tym:
- 1) oświadczenia studenta o dochodach swoich i każdego pełnoletniego członka rodziny, stanowiące **załącznik nr 1.1** do *Regulaminu*, w tym oświadczenie o dochodach niepodlegających opodatkowaniu;
 - 2) zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodów z 2018 r., które podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1387, z późn. zm.), podające kwotę dochodu przed odliczeniami (czyli przychodu pomniejszonego o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszenia o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszenia o należny podatek dochodowy), kwotę składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu i kwotę podatku należnego - wzór zaświadczenia z US stanowi **załącznik nr 1.2** do *Regulaminu*;
 - 3) w przypadku osiągania w roku 2018 r. dochodów z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – zaświadczenie z urzędu skarbowego, zawierające informacje o:
 - a) formie opłacanego podatku,
 - b) wysokości przychodu,
 - c) stawce podatku,
 - d) wysokości opłaconego podatku;
 - 4) w przypadku osiągania w 2018 r. dochodów, o których mowa w pkt 2) – odpowiednie PIT-y za rok 2018 wystawione przez podmioty wypłacające, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej PIT-B za rok 2018;
 - 5) w przypadku osiągania w 2018 r. dochodów, o których mowa w pkt 2), o ile nie są dochodami utraconymi zgodnie z § 5 ust.1 załącznika nr 9 *Regulaminu* - zaświadczenie z ZUS-u lub od pracodawcy zawierające informacje o pełnej wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne (9% podstawy) danej osoby w roku 2018; w przypadku więcej niż jednego źródła dochodu zaświadczenie z ZUS-u powinno podawać wysokość składek zdrowotnych dla każdego dochodu oraz wskazywać płatnika składek;
 - 6) w przypadku osiągania w 2018 r. dochodów niepodlegających opodatkowaniu - dokumenty potwierdzające źródło, rodzaj i wysokość tych dochodów;
 - 7) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz studenta albo na rzecz osób w jego rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz studenta albo na rzecz osób w jego rodzinie wraz z aktualną wysokością zasądzonych alimentów, odpisy innych prawomocnych orzeczeń sądu dotyczących alimentów np. o oddaleniu powództwa o alimenty, nakładające obowiązek ponoszenia kosztów utrzymania tylko na jednego z rodziców;
 - 8) w przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów w roku 2018 albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem:
 - a) zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów oraz
 - b) zaświadczenie o wysokości świadczeń z funduszu alimentacyjnego lub o nieotrzymywaniu takich świadczeń,
 - c) informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem

możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą;

- 9) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów płaconych, jeżeli student albo członek jego rodziny jest zobowiązany wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do płacenia alimentów na rzecz osoby spoza rodziny;
 - 10) dokumenty określające datę utraty dochodu oraz wysokość utraconego przez członka rodziny dochodu, omówionego w § 5 ust.1 załącznika nr 9 *Regulaminu*;
 - 11) dokumenty określające datę uzyskania oraz wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny po roku 2018, omówionego w § 5 ust.3 załącznika nr 9 *Regulaminu* – dokument ma podawać kwotę dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu (dochód czyli przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o należny podatek dochodowy);
 - 12) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
 - 13) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - 14) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości w roku 2018 gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni lub dwa nakazy płatnicze (z roku 2018 i z roku 2019), jeśli podana na obu liczba hektarów przeliczeniowych jest taka sama;
 - 15) skrócony odpis aktu urodzenia niepełnoletniego rodzeństwa lub dziecka studenta albo inny dokument potwierdzający wiek niepełnoletniego rodzeństwa lub dziecka;
 - 16) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły/szkoły wyższej, w przypadku, gdy rodzeństwo lub dziecko studenta ukończyło 18 rok życia i kontynuuje naukę – nie dłużej jednak niż do 26 roku życia; zaświadczenie powinno potwierdzać zarówno fakt kontynuowania nauki, jak i wiek rodzeństwa lub dziecka;
 - 17) orzeczenie o niepełnosprawności, w przypadku, gdy rodzeństwo lub dziecko studenta jest niepełnosprawne;
 - 18) akt zgonu rodzica lub małżonka studenta;
 - 19) akt małżeństwa studenta;
 - 20) orzeczenie sądu rodzinnego o ustaleniu opiekuna prawnego studenta;
 - 21) odpis prawomocnego wyroku sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie studenta;
 - 22) zaświadczenie o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny z ośrodka pomocy społecznej w przypadku, o którym mowa w §14 ust.2;
 - 23) uzasadnienie przyczyn niedołączenia do wniosku zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny oraz dokumenty potwierdzające źródła utrzymania rodziny, w przypadku, o którym mowa w §14 ust.3;
2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą komisji, student może zamiast dokumentów, o których mowa w ust.1 pkt 6) i 10), załączyć oświadczenie.

§ 16.

1. Zaświadczenia z urzędu skarbowego należy złożyć w oryginale.
2. Pozostałe dokumenty, o których mowa w § 15, mogą zostać złożone w postaci poświadczonej przez Uczelnię kserokopii.

§ 17.

We wniosku o stypendium socjalne student, który ubiega się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, o którym mowa w § 11 ust. 2, zobowiązany jest uzasadnić dlaczego jego przypadek jest szczególnie i potwierdzić to odpowiednimi dokumentami.

Zasady ubiegania się o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 18.

1. O stypendium dla osób niepełnosprawnych może ubiegać się student, zarówno studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych, posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – lekkim lub umiarkowanym lub znacznym - albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1172, z późn.zm.).

2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 przyznaje Komisja Stypendialna na wniosek studenta złożony do 15 października w Biurze ds. Stypendiów i Studentów Niepełnosprawnych.
3. W przypadku okresowego orzeczenia o niepełnosprawności, którego okres ważności jest krótszy niż rok akademicki, stypendium może być przyznane tylko na czas ważności orzeczenia. Student może złożyć kolejny wniosek o stypendium na dany rok akademicki na podstawie nowego, aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 stanowi **załącznik nr 3** do *Regulaminu*.

Zasady ubiegania się o stypendium rektora

§ 19.

1. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
2. Laureat olimpiady międzynarodowej albo laureat lub finalista olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, tj. w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2019, poz.1481), przedstawia zaświadczenie zgodne ze wzorem dołączonym do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji i sposobu przeprowadzania turniejów i olimpiad (Dz.U. nr 13 poz.125, z późn.zm.).
3. Medalista co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie, tj. w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. 2019 r. poz.1468), przedstawia zaświadczenie Polskiego Związku Sportowego, który zgodnie z art. 13 ustawy, ma wyłączne prawo do organizowania i prowadzenia współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie. Zgodnie z art. 11 ust.5 ustawy Minister Sportu i Turystyki ogłasza wykaz polskich związków sportowych, wykaz widnieje na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki.
4. Stypendium rektora może otrzymać student, zarówno studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych, który posiada wpis na kolejny rok studiów i który będąc studentem w roku akademickim 2018/2019:
 - 1) uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, co oznacza uzyskanie arytmetycznej średniej ocen w wysokości przynajmniej 4,50 lub
 - 2) miał osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym lub
 - 3) miał osiągnięcia naukowe lub
 - 4) miał osiągnięcia artystyczne.
5. Podstawą ubiegania się o stypendium rektora dla najlepszych studentów jest spełnienie przynajmniej jednego z warunków, wymienionych w ust.4 pkt 1) - 4), z zachowaniem wymagań ust. 8 i 9 oraz zgodnie z kryteriami z § 20 – § 24 albo spełnienie warunku, wymienionego ust.1
6. W przypadku, jeśli student spełnia więcej niż jeden warunek przyznania stypendium, o których mowa w ust.4 pkt 1-4, kwota przyznanego mu stypendium rektora jest sumą kwot przysługujących mu z tytułu każdego spełnionego warunku.
7. Student, ubiegając się o stypendium rektora na podstawie arytmetycznej średniej ocen, bierze pod uwagę oceny uzyskane w roku akademickim 2018/2019 na tym samym kierunku, na którym ubiega się o przyznanie stypendium. Nie dotyczy to studenta pierwszego roku studiów drugiego stopnia oraz studenta pierwszego roku studiów jednolitych magisterskich podjętych po ukończeniu studiów pierwszego stopnia, jeśli ukończył studia pierwszego stopnia na innym kierunku. Student zobowiązany jest do samodzielnego obliczenia w składanym wniosku swojej arytmetycznej średniej ocen, którą następnie potwierdza właściwy dziekanat
8. Student, który w roku akademickim 2018/2019 powtarzał rok lub semestr studiów, nie może ubiegać się o stypendium rektora.
9. Student może ubiegać się o stypendium rektora nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów, z zastrzeżeniem ust.1 i ust. 10. O stypendium rektora nie może ubiegać się student, który nie mając zaliczonego pierwszego roku studiów uzyskał wpis na kolejny rok studiów z deficytem punktów ECTS i zobowiązany jest do powtarzania przedmiotów, nie dotyczy to studenta z tytułem licencjata lub równorzędnym po pierwszym roku studiów, które są kontynuacją studiów w celu uzyskania tytułu magistra lub równorzędnego.
10. Student pierwszego roku studiów drugiego stopnia oraz student pierwszego roku studiów jednolitych magisterskich podjętych po ukończeniu studiów pierwszego stopnia może ubiegać się o stypendium

rektora, pod warunkiem, że spełnił na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia w roku akad. 2018/2019 kryteria z ust.4 pkt 1-4 oraz §20 – 24.

11. Stypendium rektora przyznaje Komisja Stypendialna na wniosek studenta złożony do 31 października w Biurze ds. Stypendiów i Studentów Niepełnosprawnych, z zastrzeżeniem ust. 12
12. Wnioski o stypendium rektora na podstawie osiągnięć sportowych oraz wnioski, dla których jedną z podstaw ubiegania się są osiągnięcia sportowe - studenci składają za pośrednictwem Dyrektora Centrum Sportu ALK, który przekazuje je Komisji Stypendialnej; wnioski należy składać do 31 października.
13. Stypendium rektora dla najlepszych studentów nie przysługuje, jeśli wniosek o jego przyznanie został złożony po terminach, o których mowa w ust. 11 i 12, z zastrzeżeniem ust. 14
14. Przepis 13 nie dotyczy sytuacji, jeśli po skreśleniu z listy studentów, a następnie wznowieniu studiów w tym samym roku akademickim został ponownie złożony wniosek o stypendium rektora na podstawie tych samych osiągnięć i wyników.
15. Liczba przyznanych w roku akad. 2019/2020 stypendiów rektora na określonym kierunku studiów nie może być wyższa niż 10% liczby studentów tego kierunku, według stanu na dzień 31 października 2019 roku. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi. Studentów, o których mowa w ust.1, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.(art. 91 ust.3)
16. Wzór wniosku o stypendium rektora stanowi **załącznik nr 4** do *Regulaminu*. W zależności od podstawy ubiegania się o stypendium, student składa wraz z załącznikiem nr 4 następujące załączniki jako uzasadnienie wniosku:
 - 1) **załącznik 4 A** – dla studentów ubiegających się o stypendium rektora na podstawie średniej ocen: min. 4,50lub/i
 - 1) **załącznik nr 4B** - dla studentów ubiegających się o stypendium rektora na podstawie osiągnięć sportowychlub/i
 - 2) **załącznik nr 4C** - dla studentów ubiegających się o stypendium rektora na podstawie osiągnięć naukowych lub artystycznychlub/i
 - 3) **załącznik nr 4D** - dla studentów pierwszego roku studiów, ubiegających się o stypendium rektora jako laureaci lub finaliści lub medalisci, o których mowa w ust.1

§ 20.

1. Komisja Stypendialna:
 - 1) określa wysokość środków finansowych z dotacji przeznaczonych na stypendia rektora, które zgodnie z § 1 ust. 5 załącznika nr 8 do nie mogą stanowić więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia socjalne, zapomogi i stypendia rektora;
 - 2) ustala jaka jest na każdym kierunku liczba złożonych wniosków o stypendium rektora, które spełniają warunki ubiegania się o to stypendium;
 - 3) w przypadku, gdy liczba wniosków o stypendium rektora na danym kierunku przekracza 10% liczby wszystkich studentów tego kierunku, komisja przedstawia rektorowi i samorządowi studentów propozycję kryteriów, pozwalających przyznać stypendium tylko uprawnionej liczbie osób.
2. Ustalone na dany rok akademicki kryteria, o których mowa w ust.1 pkt 3) zostają ogłoszone na stronie internetowej Uczelni w postaci decyzji Rektora podjętej w porozumieniu z samorządem studenckim.

§ 21.

1. Na podstawie wniosków o stypendium rektora na podstawie arytmetycznej średniej ocen nie niższej niż 4,50 - Komisja Stypendialna sporządza listę rankingową dla każdego kierunku studiów, z którego zostały złożone wnioski.
2. Listy rankingowe, o których mowa w ust.1 zawierać będą średnie ocen z roku akademickiego 2018/2019 wraz z nazwiskami studentów - listy uporządkowane będą wg wysokości średniej ocen, poczynając od najwyższej średniej arytmetycznej.
3. Do obliczenia średniej ocen stosuje się przepisy Regulaminu Studiów.
4. Średnia ocen, o której mowa w ust. 1 jest średnią arytmetyczną i oblicza się ją na podstawie sumy ocen i zaliczeń na ocenę uzyskanych ze wszystkich zajęć objętych programem studiów podzieloną przez liczbę ocen i zaliczeń na ocenę objętych programem studiów, z uwzględnieniem także ocen niedostatecznych.
5. Arytmetyczna średnia ocen liczona jest z dwoma miejscami po przecinku, cyfra z drugiego miejsca po przecinku jest zaokrąglana matematycznie na podstawie cyfry z trzeciego miejsca po przecinku.

6. Do arytmetycznej średniej ocen nie wlicza się oceny uzyskanej z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego.
7. W przypadku stosowania w uczelni, w której student ukończył studia pierwszego stopnia lub z której się przeniósł, innej skali ocen niż w ALK - arytmetyczna średnia ocen studenta zostaje dostosowana do skali ocen ALK i przeliczona w następujący sposób:
 - 1) należy obliczyć jaki procent najwyższej możliwej średniej na poprzedniej uczelni stanowi średnia studenta (do czterech miejsc po przecinku);
 - 2) ten sam procent należy policzyć z najwyższej możliwej średniej w ALK – czyli z 5,00;
 - 3) otrzymany wynik obliczenia zgodnie z pkt. 2) jest średnią studenta uznaną w ALK.

§ 22.

1. Stypendium rektora na podstawie osiągnięć sportowych jest przyznawane na wniosek studenta, który osiągnął w roku akademickim 2018/2019 wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, na warunkach określonych w ust. 3 – 5.
2. Wniosek o przyznanie stypendium student składa za pośrednictwem Dyrektora Centrum Sportu ALK, który przedstawia Komisji Stypendialnej rekomendację dla studenta, potwierdza jego wyniki i wyraża opinię odnośnie wysokości stypendium po zasięgnięciu opinii trenera danej dyscypliny oraz Prezesa AZS ALK.
3. O udzieleniu rekomendacji przez Dyrektora Centrum Sportu ALK, decyduje reprezentowanie Uczelni na zawodach, do których zawodnik został zgłoszony przez ALK, a w szczególności wynik zdobyty na Akademickich Mistrzostwach Polski (AMP) publikowany na stronie internetowej www.ampy.pl lub Akademickich Mistrzostwach Europy (AME) oraz liczba punktów uzyskanych w klasyfikacji open mistrzostw publikowana na stronie internetowej www.ampy.pl, a także:
 - 1) przydatność dla drużyny;
 - 2) zaangażowanie;
 - 3) bycie liderem zespołu;
 - 4) nienaganna postawa sportowa wobec uczelni/klubu AZS ALK;
 - 5) wywiązywanie się z obowiązku reprezentowania uczelni na zawodach;
 - 6) progresja wyników sportowych.
4. Warunek zgłoszenia do zawodów przez ALK nie dotyczy:
 - 1) studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia, którzy studia pierwszego stopnia ukończyli na innej uczelni niż ALK,
 - 2) studentów pierwszego roku studiów jednolitych magisterskich, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na innej uczelni niż ALK
 - 3) studentów, którzy rozpoczynają studia w ALK po przeniesieniu się z innej uczelni.Udzielenie rekomendacji w powyższych przypadkach jest uzależnione od wysokości budżetu na stypendia w danym roku akademickim i liczby wniosków z danego kierunku. W pierwszej kolejności stypendia są przyznawane reprezentantom Uczelni na AMP i AME.
5. W przypadku, gdy Akademickie Mistrzostwa Polski (AMP) nie są rozgrywane w danej dyscyplinie sportowej lub student osiągnął wysokie wyniki sportowe w innym niż AMP współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym - udzielenie rekomendacji jest uzależnione od wysokości budżetu na stypendia w danym roku akademickim i liczby wniosków z danego kierunku. W pierwszej kolejności stypendia są przyznawane reprezentantom Uczelni na AMP i AME.

§ 23.

1. Za osiągnięcia naukowe, na podstawie których student może ubiegać się o stypendium rektora, uważa się:
 - 1) publikacje prac naukowych i naukowo-badawczych, które uzyskały rekomendację pracownika naukowego ALK;
 - 2) czynny udział studenta jako prelegenta w konferencjach naukowych, zaopiniowany pozytywnie przez właściwego Kierownika Katedry lub Prorektora ds. Badań Naukowych i Rozwoju Kadry;
 - 3) uzyskanie nagrody lub wyróżnienia za działalność naukową i badawczą;
 - 4) twórczy udział w pracach badawczych w ramach realizowanych krajowych i międzynarodowych grantów badawczych, potwierdzony opinią kierownika grantu i Prorektora ds. Badań Naukowych i Rozwoju Kadry.
2. Osiągnięcia naukowe, o których mowa w ust. 1 muszą być związane z kierunkami studiów, prowadzonymi w ALK i pochodzić z roku akademickiego 2018/2019.
3. Przedstawione we wniosku osiągnięcia naukowe należy odpowiednio udokumentować.

§ 24.

Za osiągnięcia artystyczne, na podstawie których student może ubiegać się o stypendium rektora, uważa się:

- 1) jedynie osiągnięcia indywidualne;
- 2) osiągnięcia w konkursach ogólnopolskich, w postaci co najmniej trzeciego miejsca.

Zasady ubiegania się o zapomogę

§ 25.

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, zarówno studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Świadczenie, o którym mowa w ust. 1 przyznaje się na wniosek studenta.
3. Student powinien uzasadnić i udokumentować trudną sytuację życiową, w której się znalazł.
4. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż dwa razy w roku akademickim. Student nie może otrzymać kolejnej zapomogi w danym roku akademickim w oparciu o to samo uzasadnienie trudnej sytuacji życiowej.
5. Kwota zapomogi jest jednorazową wypłatą. Wysokość kwoty zapomogi każdorazowo określa Komisja Stypendialna
6. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 stanowi **załącznik nr 5 do Regulaminu**.

Zasady przyznawania i ogłaszania prawa do świadczeń

§ 26.

1. Komisja Stypendialna informuje studenta o przyznaniu prawa do stypendium poprzez zamieszczenie informacji o statusie przyjętego wniosku w Wirtualnej Uczelni oraz poprzez ogłoszenie komunikatu z ogólnymi informacjami o działaniach komisji i przyznanych stypendiach na stronie internetowej Uczelni w „Stypendia i kredyty”.
2. Student otrzymuje decyzję administracyjną w sprawie stypendium lub zapomogi. Student może odwołać się od decyzji do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
3. Wnioski złożone do 31 października Komisja Stypendialna rozpatruje w terminie do 30 listopada.
4. W przypadku złożenia wniosku o stypendium socjalne lub dla osób niepełnosprawnych po terminie określonym w niniejszym Regulaminie - Komisja Stypendialna nie przyznaje stypendiów na miesiące poprzedzające miesiąc złożenia kompletnego wniosku, stypendium może być przyznane od miesiąca, w którym został złożony kompletny wniosek, z zastrzeżeniem ust.5. Przepis § 6 ust.12 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku kolejnego w danym roku akademickim wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych w związku z orzeczeniami okresowymi – stypendium może być przyznane od miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku, o ile miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku był pierwszym miesiącem kalendarzowym po utracie ważności orzeczenia, które było podstawą przyznania po raz pierwszy stypendium.

Wypłata świadczeń

§ 27.

1. Na początku każdego roku akademickiego student, który po raz pierwszy będzie pobierał świadczenie, jest zobowiązany złożyć dyspozycję z numerem rachunku bankowego, na który uczelnia będzie przysyłać kwotę przyznanego mu świadczenia (wzór dyspozycji stanowi **załącznik nr 7 do Regulaminu**). Podany raz przez studenta numer rachunku bankowego będzie uważany za aktualny w każdym kolejnym roku akademickim, o ile student nie złoży kolejnej dyspozycji z nowym numerem rachunku. Na początku roku akademickiego, przed pierwszą wypłatą, zmiana numeru rachunku możliwa jest najpóźniej w dniu złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 6 ust. 8. Student składa dyspozycję w Biurze ds. Stypendiów i Studentów Niepełnosprawnych.
2. Przed zrealizowaniem każdej wypłaty, listy studentów z prawem do świadczeń są weryfikowane w celu ustalenia, czy wszyscy studenci posiadają status studenta i nadal mają prawo do pobierania stypendium.
3. Wypłaty realizowane są co miesiąc, z zastrzeżeniem ust. 4 - 6
4. Termin wypłaty uzależniony jest każdorazowo od daty wpłynięcia środków finansowych z ministerstwa na konto uczelni.
5. Świadczenia wypłacane są w ciągu 7 dni roboczych od dnia wpływu każdej raty środków z dotacji ministerstwa, o której mowa w załączniku nr 8 *Regulaminu* na konto Uczelni, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Pierwsza wypłata stypendium realizowana jest w ciągu 14 dni roboczych od daty przyznania stypendium, jeśli w ciągu 10 dni od daty przyznania stypendium zostało podpisane przez studenta oświadczenie, o którym mowa w § 6- ust. 8. lub pierwsza wypłata jest realizowana w ciągu 7 dni roboczych od daty

podpisania oświadczenia, jeśli jego podpisanie nastąpiło po 10 dniach od daty przyznania stypendium. Rata lipcowa wypłacana jest w pierwszym tygodniu lipca, po sprawdzeniu statusu studentów, z zastrzeżeniem ust.7.

7. W przypadku stypendiów przyznanych na wnioski złożone po 31 października pierwsza wypłata po przyznaniu stypendium realizowana jest nie wcześniej niż następuje realizacja wszystkich wypłat za dany miesiąc.
8. Wypłata zapomogi realizowana jest w ciągu 5 dni roboczych od daty przyznania zapomogi, jeśli w tym czasie zostało podpisane przez studenta oświadczenia, o którym mowa w § 6 ust. 8. lub w ciągu 5 dni roboczych od daty podpisania oświadczenia, jeśli jego podpisanie nastąpiło w terminie późniejszym.

Utrata, zawieszenie i przywrócenie prawa do świadczeń

§ 28.

1. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 1, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym:
- 1) student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 6 ust. 3 i 4,
 - 2) student został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie,
 - 3) upłynął okres 6 lat, o których mowa w § 6 ust. 2 i 7.
2. Decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa również z ostatnim dniem miesiąca przed rozpoczęciem kolejnego urlopu w toku tych samych studiów.

§ 29.

1. Ostatnia wypłata świadczenia jest realizowana za miesiąc, w którym student został skreślony z listy studentów lub z innego tytułu stracił prawo do wypłaty stypendium.
2. Studentowi, który ukończył studia, ostatnie świadczenie jest wypłacane za miesiąc, w którym złożył on egzamin dyplomowy.

§ 30.

Wypłata przyznanych świadczeń ulega zawieszeniu w sytuacjach, o których mowa w § 2 załącznika nr 8 do *Regulaminu*.

§ 31

Podanie fałszywych danych we wniosku o przyznanie świadczenia, na podstawie których ustalono prawo do otrzymywania świadczenia, spowoduje uchylenie decyzji o przyznaniu świadczenia oraz obowiązek zwrotu nienależnie pobranych świadczeń. Nie wyłącza to odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej.

Załączniki

§ 32

Wprowadza się następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – wniosek o przyznanie stypendium socjalnego dla studentów;
- 2) Załącznik nr 1.1 – oświadczenie studenta o swoich dochodach i oświadczenia o dochodach każdego pełnoletniego członka rodziny, w tym o dochodach niepodlegających opodatkowaniu;
- 3) Załącznik nr 1.2 - wzór zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów, które podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz.200, z późn. zm.);
- 4) Załącznik nr 1.3 – wzór oświadczenia o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa z żadnym z rodziców oraz spełnieniu pozostałych warunków, mających wpływ na skład rodziny we wniosku;
- 5) Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia studenta o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku, o nieukończeniu innych studiów oraz oświadczenie potwierdzające dotychczasowy okres studiowania nie dłuższy niż 6 lat;
- 6) Załącznik nr 3 – wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych;
- 7) Załącznik nr 4 – wniosek o przyznanie stypendium rektora;
- 8) Załącznik nr 4A – uzasadnienie wniosku o przyznanie stypendium rektora, jeśli podstawą ubiegania się jest średnia ocen;
- 9) Załącznik nr 4B – uzasadnienie wniosku o przyznanie stypendium rektora, jeśli podstawą ubiegania się są osiągnięcia sportowe;
- 10) Załącznik nr 4C – uzasadnienie wniosku o przyznanie stypendium rektora, jeśli podstawą ubiegania się są osiągnięcia naukowe lub artystyczne;

- 11) Załącznik nr 4D - uzasadnienie wniosku o przyznanie stypendium rektora, jeśli podstawą ubiegania się są wyniki odpowiedniej olimpiady lub wyniki sportowe w zawodach o tytuł Mistrza Polski;
- 12) Załącznik nr 5 –wniosek o przyznanie zapomogi;
- 13) Załącznik nr 6 – klauzula informacyjna RODO;
- 14) Załącznik nr 7 - dyspozycja przekazywania przyznanych świadczeń na wskazany przez studenta rachunek bankowy;
- 15) Załącznik nr 8 – Zasady podziału dotacji na świadczenia dla studentów oraz zmiany wysokości świadczeń;
- 16) Załącznik nr 9 – Zasady ustalania wysokości dochodu przy ubieganiu się o stypendium socjalne;
- 17) Załącznik nr 10 - Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna - tryb powoływania oraz skład komisji.

§ 33.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. ALK dr hab. Witold T. Bielecki

W porozumieniu z samorządem studenckim: