

Zarządzenie Nr 73 – 2019/2020
Rektora Akademii Leona Koźmińskiego
z dnia 1 września 2020 roku

w sprawie organizacji zajęć dydaktycznych w Akademii Leona Koźmińskiego
w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021
w warunkach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 50 ust. 1 i art. 67 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się zasady organizacji zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich, a także studiach podyplomowych, studiach doktoranckich i w Szkole Doktorskiej w semestrze zimowym w roku akademickim 2020/2021.

§ 2.

1. Proces dydaktyczny realizowany będzie w modelu mieszanym, w którym duża część zajęć dydaktycznych, odbywa się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zajęcia dydaktyczne ze studentami, doktorantami i uczestnikami studiów podyplomowych, kursów i szkoleń, mogą być prowadzone w następujących trybach:
 - 1) zdalnym - z zastosowaniem metod i technik kształcenia na odległość;
 - 2) stacjonarnym, przy spełnieniu wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego – zwłaszcza dla studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz studiów podyplomowych;
 - 3) hybrydowym– w formie stacjonarnej z elementami kształcenia na odległość, gdzie w ramach danych zajęć określona część studentów uczestniczy w zajęciach na sali wykładowej, pozostali biorą udział w czasie rzeczywistym w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Zajęcia dydaktyczne w trybie stacjonarnym należy realizować z zachowywaniem środków bezpieczeństwa w celu zminimalizowania ryzyka zakażenia COVID-19. W tym celu zaleca się zmniejszenie ilości przebywających osób w pomieszczeniach, używania przyłbic i masek oraz rękawic ochronnych, a także zastosowania środków do dezynfekcji. W celu

ograniczenia przemieszczania się studentów na terenie uczelni należy dążyć do zaplanowania większości zajęć w danym dniu w tej samej sali.

4. Zajęcia w trybie stacjonarnym należy zaplanować w taki sposób, aby w razie potrzeby istniała możliwość ich realizacji w trybie zdalnym, bez konieczności dokonywania zmian w harmonogramie zajęć.
5. Decyzje w sprawie realizacji programu studiów w trybach, o których mowa w ust. 2, podejmuje dziekan, a w przypadku studiów podyplomowych Dyrektor Centrum Doradztwa i Kształcenia Menedżerów.

§ 3.

1. Prowadzenie kształcenia w trybie zdalnym odbywa się z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewnionych przez Uczelnię, w szczególności aplikacji *Microsoft Teams*.
2. Kształcenie w trybie zdalnym przebiega w czasie rzeczywistym, zgodnie z przyjętym harmonogramem zajęć oraz z zasadami podziału studentów na grupy zajęciowe.

§ 4.

1. Zajęcia prowadzone w formie wykładów będą prowadzone w trybie zdalnym, a w uzasadnionych przypadkach, na wniosek dziekana, prorektor ds. dydaktycznych może wyrazić zgodę na zmianę trybu tych zajęć na tryb stacjonarny.
2. Zajęcia prowadzone w formie konwersatoriów, ćwiczeń, tutoriali mogą być organizowane w każdym z trybów określonych w § 2 ust. 2, przy zapewnieniu zrealizowania zaplanowanych efektów uczenia się dla poszczególnych zajęć. Dopuszcza się możliwość stosowania modelu mieszanego polegającego na prowadzeniu zajęć w trybie zdalnym i jednocześnie niektórych zajęć w trybie stacjonarnym lub hybrydowym.
3. W przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, metody i techniki kształcenia na odległość mogą być wykorzystywane pomocniczo.
4. Seminaria dyplomowe mogą być organizowane w każdym z trybów określonych w § 2 ust. 2, również poprzez naprzemienne zastosowanie trybu zdalnego i stacjonarnego. Szczegółowe zasady dotyczące trybu prowadzenia seminarium określa promotor i przedstawia do zatwierdzenia dziekanowi.
5. Zajęcia na pierwszym semestrze dla studiów drugiego stopnia w języku angielskim, niezależnie od sytuacji epidemiologicznej, są realizowane w trybie zdalnym dla co najmniej jednej grupy studentów.
6. Zajęcia organizowane w czwartki i w piątki dla studiów niestacjonarnych, niezależnie od sytuacji epidemiologicznej, są realizowane w trybie zdalnym.

7. Konsultacje z wykładowcami prowadzone są w trybie zdalnym, w wymiarze nie mniejszym niż 1 godzina dydaktyczna na tydzień, z wykorzystaniem narzędzi umożliwiających studentom zadawanie pytań i wypowiedzanie się. Prorektor ds. Dydaktycznych może wyrazić zgodę na realizację przez wykładowcę konsultacji w trybie stacjonarnym.

§ 5.

1. W przypadku braku możliwości organizacji zaliczeń i egzaminów w trybie stacjonarnym, dopuszcza się możliwość ich przeprowadzenia z zastosowaniem metod i technik kształcenia na odległość, pod warunkiem zapewnienia właściwej weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w ramach zajęć. Wszelkie zmiany w zakresie metod i form egzaminowania wykładowca uzgadnia z kierownikiem katedry i zawiadamia o tym dziekana, a w przypadku studiów podyplomowych Dyrektora Centrum Doradztwa i Kształcenia Menedżerów.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 należy wprowadzić do sylabusa przedmiotu najpóźniej przed rozpoczęciem zajęć ze studentami. W sytuacjach nadzwyczajnych dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w trakcie realizacji zajęć, po uzyskaniu zgody dziekana i wszystkich studentów realizujących dany przedmiot.

§ 6.

Zaplanowane tryby prowadzenia zajęć mogą ulegać modyfikacji adekwatnie do zmieniającej się sytuacji epidemiologicznej, w szczególności, w przypadku wprowadzenia zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Grzegorz Mazurek