



AKADEMIA  
LEONA KOŹMIŃSKIEGO

## **REGULAMIN STUDIÓW AKADEMII LEONA KOŹMIŃSKIEGO**

uchwalony przez Senat Akademii Leona Koźmińskiego  
Uchwałą nr 174 z dnia 25 kwietnia 2019 r.

### **Rozdział 1 Przepisy ogólne**

#### **§ 1.**

1. Regulamin stosuje się do studentów wszystkich kierunków stacjonarnych i niestacjonarnych studiów wyższych prowadzonych przez Akademię Leona Koźmińskiego (zwaną dalej „Uczelnią”).
2. Organizacja studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studentów mogą być również określone przez porozumienia zawarte z innymi podmiotami.

### **Rozdział 2 Przełożeni studenta**

#### **§ 2.**

1. Przełożonym studentów w Uczelni jest rektor.
2. Rektor sprawuje nadzór nad procesem dydaktycznym.
3. Od decyzji administracyjnej wydanej w indywidualnej sprawie studenta w pierwszej instancji, służy prawo wystąpienia do rektora, w terminie 14 dni od doręczenia decyzji, z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

### **Rozdział 3 Organizacja studiów**

#### **§ 3.**

1. Studia są realizowane na podstawie programów studiów ustalanych przez senat.
2. Program studiów jest podstawą do opracowania harmonogramów zajęć.
3. Harmonogramy zajęć ogłaszane są na stronach internetowych Uczelni nie później niż na tydzień przed rozpoczęciem semestru.
4. Sylabus do przedmiotu zawiera w szczególności następujące informacje: nazwisko wykładowcy, cele, efekty uczenia się i treści programowe, formę prowadzenia zajęć, wymiar godzinowy, metody nauczania, literaturę, sposób weryfikacji efektów uczenia się

oraz wymiar punktów ECTS. Sylabus jest podawany do wiadomości studentów w systemie informatycznym Uczelni nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem semestru.

#### **§ 4.**

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września roku następnego i dzieli się na dwa semestry: zimowy i letni. Semestr zimowy trwa do końca lutego, zaś semestr letni do końca września, z tym, że terminarz organizacji roku akademickiego może odmiennie regulować termin zakończenia sesji poprawkowej oraz rozpoczęcia realizacji zajęć.
2. Zajęcia dydaktyczne rozpoczynają się nie wcześniej niż 14 dni przed terminem rozpoczęcia roku akademickiego i kończą się nie później niż dnia 15 lipca.
3. Terminarz organizacji roku akademickiego jest ustalany przez rektora. Terminarz zawiera w szczególności: określenie początku i końca zajęć dydaktycznych, terminów sesji egzaminacyjnych oraz przerw w zajęciach.
4. Terminarz organizacji roku akademickiego ogłaszany jest na stronach internetowych Uczelni w terminie do 10 kwietnia roku poprzedzającego kolejny rok akademicki.

#### **§ 5.**

1. Językiem wykładowym w Uczelni jest język polski.
2. Za zgodą senatu mogą być prowadzone w Uczelni kierunki studiów lub wybrane zajęcia, egzaminy i zaliczenia w innym języku niż język polski.

#### **§ 6.**

1. Zajęcia do wyboru i seminarium dyplomowe student wybiera zgodnie z programem studiów w terminach i w sposób określony przez rektora.
2. Rektor biorąc pod uwagę preferencje studentów ustala i podaje do wiadomości studentów wykaz uruchamianych w danym roku akademickim seminariów dyplomowych i zajęć do wyboru.

### **Rozdział 4 Prawa i obowiązki studenta**

#### **§ 7.**

1. Prawa i obowiązki studenta określają przepisy prawa i niniejszy regulamin.
2. W szczególności student ma prawo do:
  - 1) nabywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonych programem studiów rozwijania zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń Uczelni, jej urządzeń, zbiorów bibliotecznych, a także pomocy nauczycieli akademickich i personelu administracyjnego Uczelni;
  - 2) uczestniczenia w wydarzeniach otwartych, organizowanych na terenie Uczelni;
  - 3) korzystania z systemów informatycznych udostępnianych studentom przez Uczelnię, w tym służących wspieraniu studentów w procesie uczenia się.

### **§ 8.**

Do obowiązków studenta należy postępowanie zgodne z przepisami prawa, treścią ślubowania i regulaminem studiów. W szczególności student zobowiązany jest do:

- 1) nabywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonych programem studiów;
- 2) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni, w tym przepisów BHP;
- 3) terminowego wnoszenia opłat za studia;
- 4) dbania o godność studenta i dobre imię Uczelni;
- 5) poszanowania mienia Uczelni, praw i obyczajów akademickich;
- 6) korzystania z indywidualnego uczelnianego konta poczty elektronicznej i systemów informatycznych funkcjonujących w Uczelni;
- 7) etycznego uzyskiwania zaliczeń i egzaminów oraz przygotowywania prac zaliczeniowych i dyplomowych z poszanowaniem praw autorskich;
- 8) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych oraz dokonywania oceny tych zajęć.

### **§ 9.**

Student zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić Uczelnię o zmianie imienia, nazwiska, adresu zamieszkania, adresu do korespondencji oraz numeru telefonu kontaktowego, a także o zmianie warunków materialnych, jeżeli może wpływać ona na przyznanie lub wysokość pomocy materialnej.

### **§ 10.**

Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

### **§ 11.**

Reprezentantem ogółu studentów są organy samorządu studenckiego. Zakres działania samorządu oraz jego organów określa odrębny regulamin.

### **§ 12.**

Spośród nauczycieli akademickich powołuje się opiekunów roku. Opiekun roku udziela studentom pomocy i rady w sprawach związanych z ich problemami dydaktycznymi i socjalnymi, a także opiniuje, na prośbę studenta lub na wniosek rektora, indywidualne sprawy związane z tokiem studiów.

### **§ 13.**

Udostępnienie wyników egzaminacyjnych oraz innych informacji o studencie osobom trzecim wymaga zgody studenta wyrażonej w formie pisemnej.

## **Rozdział 5**

### **Zaliczenia i egzaminy**

#### **§ 14.**

1. Organizację sesji egzaminacyjnej ustala rektor.
2. Student ma obowiązek przystąpić do wszystkich zaliczeń i egzaminów w terminach ustalonych przez rektora.
3. Za zgodą rektora student może przystąpić w trybie indywidualnym do zaliczenia lub egzaminu przed lub po terminie sesji egzaminacyjnej.
4. Za zgodą rektora student może realizować zajęcia i przystąpić do zaliczenia lub egzaminu z zajęć, które w programie studiów zaplanowane są na semestrach wyższych, niż ten na którym studiuje.
5. W przypadku zajęć, w ramach których odbywają się ćwiczenia, warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uprzednie zaliczenie ćwiczeń. Student, który nie zaliczył ćwiczeń w terminie pierwszym i poprawkowym traci prawo przystąpienia do egzaminu.
6. Przystępując do zaliczenia lub egzaminu student zobowiązany jest okazać legitymację studencką.
7. Zaliczenie lub egzamin odbywa się w terminie pierwszym i poprawkowym.
8. Szczegółowe warunki uzyskania zaliczenia zajęć określa sylabus.
9. Nieobecność lub nieprzystąpienie studenta do zaliczenia lub egzaminu w pierwszym terminie lub w terminie poprawkowym powoduje wpisanie w dokumentacji przebiegu studiów oceny niedostatecznej, chyba że student usprawiedliwi nieobecność. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności wraz z dokumentem potwierdzającym przyczynę nieobecności student wnosi za pośrednictwem systemu informatycznego Uczelni najpóźniej w ciągu 3 dni po terminie, w którym odbywało się zaliczenie lub egzamin. Decyzję w tej sprawie niezwłocznie podejmuje rektor.
10. Wyniki zaliczenia lub egzaminu są ogłaszane studentom w systemie informatycznym Uczelni najpóźniej w terminie 14 dni, licząc od dnia, w którym odbywało się zaliczenie lub egzamin. W przypadku sesji egzaminacyjnej poprawkowej termin ogłoszenia wyników wynosi 7 dni.
11. W ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników zaliczenia lub egzaminu egzaminator, na wniosek studenta, udostępnia mu do wglądu ocenioną pracę. Zasadę tę stosuje się również do innych prac podlegających ocenie w trakcie studiów.
12. Na wniosek studenta, z uwagi na jego stan zdrowia, rektor może wyznaczyć inną formę realizacji zajęć z wychowania fizycznego. Wniosek wraz z zaświadczeniem lekarskim student składa najpóźniej w ciągu 14 dni od daty wystawienia zaświadczenia.

#### **§ 15.**

Jeżeli egzaminator stwierdzi niesamodzielność pracy studenta, plagiat pracy zaliczeniowej lub naruszenie obowiązujących zasad przeprowadzania zaliczenia lub egzaminu, w szczególności poprzez korzystanie z niedozwolonych materiałów i urządzeń, student otrzymuje ocenę niedostateczną z zaliczenia lub egzaminu. Jeśli egzamin lub zaliczenie odbywa się w pierwszym terminie student otrzymuje ocenę niedostateczną z zajęć oraz traci prawo przystąpienia do zaliczenia lub egzaminu w terminie poprawkowym.

## § 16.

1. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:
  - 1) bardzo dobry 5.0;
  - 2) dobry plus 4.5;
  - 3) dobry 4.0;
  - 4) dostateczny plus 3.5;
  - 5) dostateczny 3.0;
  - 6) niedostateczny 2.0.
2. W przypadku zaliczania praktyk zawodowych, zajęć z wychowania fizycznego oraz innych zajęć dydaktycznych, których obowiązek realizacji nie wynika z programu studiów, stosuje się zapis: zaliczony (zal) lub niezaliczony (nzal).
3. Ocena pozytywna uzyskana na zaliczeniu lub egzaminie jest ostateczna.
4. Do średniej ocen wlicza się wszystkie oceny uzyskane przez studenta w toku studiów.
5. Dopuszcza się inne metody liczenia średniej dla celów stypendialnych, jeżeli wymaga tego fundator stypendium.
6. Jeżeli zajęcia kończą się zaliczeniem, odbywa się ono na ostatnich zajęciach lub w innym wyznaczonym przez rektora terminie.
7. Egzaminy nie mogą odbywać się podczas zajęć dydaktycznych.
8. Student zdaje egzamin lub uzyskuje zaliczenie u osoby prowadzącej zajęcia, a w wyjątkowych przypadkach u innej osoby wyznaczonej przez rektora. Czynności organizacyjne i techniczne związane z przebiegiem zaliczenia lub egzaminu mogą sprawować również osoby wyznaczone przez rektora.
9. Przebieg studiów jest dokumentowany w protokołach z zaliczeń lub egzaminów i kartach okresowych osiągnięć studenta.

## § 17.

1. Student jest zobowiązany odbyć studencką praktykę zawodową w wymiarze i na zasadach określonych w programie studiów.
2. Student odbywa studencką praktykę zawodową u organizatora praktyki realizując zadania określone w programie praktyk.
3. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest uzyskanie przez studenta efektów uczenia się określonych w programie studiów danego kierunku studiów.
4. Na pisemny wniosek studenta rektor może zaliczyć jako praktykę zawodową pracę wykonywaną przez studenta, bez względu na charakter stosunku prawnego, na podstawie którego praca była świadczona, jeśli wykonując pracę osiągnął efekty uczenia się określone dla praktyk programem studiów.
5. Student realizujący studia o profilu ogólnoakademickim powinien złożyć dokumenty potwierdzające odbycie praktyki zawodowej w terminie do 30 dni od jej zakończenia.
6. Student realizujący studia o profilu praktycznym zobowiązany jest do odbycia praktyk zawodowych w terminach określonych w programie studiów.

### **§ 18.**

1. Punkty ECTS są przypisywane wszystkim zajęciom wynikającym z programu studiów.
2. Liczba punktów ECTS przyporządkowanych poszczególnym zajęciom odzwierciedla nakład pracy studenta wymagany do osiągnięcia efektów uczenia się. Nakład pracy obejmuje zarówno pracę studenta w czasie zajęć zorganizowanych w Uczelni, jak i jego pracę własną.
3. Liczbę punktów ECTS wymaganych do zaliczenia semestru i roku akademickiego określa program studiów obowiązujący dla danego kierunku studiów.
4. W przypadku, gdy student nie zaliczył w danym roku akademickim wszystkich zajęć objętych programem studiów i uzyskał zgodę rektora na powtarzanie zajęć, może on kontynuować, za zgodą rektora, naukę na wyższym roku akademickim z deficytem punktowym wynikającym z liczby punktów przypisanych do zajęć, które student zobowiązany jest powtórzyć. Deficyt ten student zobowiązany jest uzupełnić w terminie wyznaczonym przez rektora.

### **§ 19.**

1. Student może wystąpić z wnioskiem o przeniesienie lub uznanie punktów ECTS, w szczególności uzyskanych w uczelniach zagranicznych lub w Uczelni podczas studiów na innym kierunku.
2. Warunkiem przeniesienia lub uznania punktów ECTS, o które student występuje, jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się z efektami uczenia się określonych dla odpowiedniego programu studiów prowadzonego w Uczelni.
3. Decyzję o przeniesieniu lub uznaniu punktów ECTS podejmuje rektor, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych poza Uczelnią lub podczas studiów w Uczelni.
4. W przypadku decyzji pozytywnej student uzyskuje taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się dla odpowiednich zajęć i praktyk w Uczelni.

### **§ 20.**

1. Na pisemny wniosek, w którym student zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności, formy, trybu bądź przebiegu zaliczenia lub egzaminu, rektor może zarządzić egzamin komisyjny, który powinien odbyć się w terminie nie krótszym niż 4 dni i nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku. Wniosek powinien być złożony w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników zaliczenia lub egzaminu.
2. W uzasadnionych przypadkach rektor może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy.
3. Egzamin komisyjny odbywa się w formie ustnej przed komisją powołaną przez rektora, a w przypadku, gdy specyfika zajęć tego wymaga również w formie pisemnej lub elektronicznej.
4. Rektor wyznacza komisję egzaminacyjną, w skład której wchodzi: wyznaczona przez niego osoba jako przewodniczący oraz nauczyciel akademicki będący specjalistą w zakresie problematyki, której dotyczy egzamin. Dodatkowo, na wniosek studenta, rektor może powołać w skład komisji nauczyciela akademickiego będącego specjalistą w zakresie problematyki, której dotyczy egzamin.

5. Na wniosek studenta komisja powołuje wskazaną przez niego osobę jako obserwatora. W razie negatywnego wyniku egzaminu komisyjnego studentowi nie przysługuje prawo do powtarzania tych zajęć. W takim przypadku rektor podejmuje decyzję o powtórzeniu semestru lub roku akademickiego albo skreśleniu z listy studentów.

#### **§ 21.**

1. Studenta, który nie uzyskał zaliczenia z zajęć lub pozytywnej oceny z egzaminu w wyznaczonym terminie, rektor może skreślić z listy studentów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Na wniosek studenta, rektor może zezwolić na kontynuację studiów na wyższym roku akademickim według zasad określonych w § 18 w ust. 4 i § 22 ust. 3 niniejszego regulaminu lub zezwolić na powtórzenie semestru albo roku akademickiego.

### **Rozdział 6**

#### **Zaliczenie semestru i roku akademickiego**

#### **§ 22.**

1. Jednostką rozliczeniową realizacji programu studiów jest rok akademicki składający się z dwóch semestrów.
2. Warunkiem zaliczenia roku akademickiego jest uzyskanie pozytywnych ocen i zaliczeń ze wszystkich zajęć objętych programem studiów w terminach określonych przez rektora, nie później jednak niż do 30 września danego roku akademickiego.
3. Jeżeli student nie zaliczył zajęć, w tym praktyk, w terminach określonych w § 14 ust. 2, rektor może zezwolić na powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce na wyższym roku, z jednoczesnym zastrzeżeniem, że zaliczenie tych zajęć, w tym praktyk, musi nastąpić w terminie wyznaczonym przez rektora. W jednym roku akademickim student może powtarzać nie więcej niż trzy zajęcia. W uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody rektora, student może powtarzać dodatkowo dwa zajęcia.
4. Wniosek o powtarzanie zajęć student składa nie później niż do 30 września danego roku akademickiego.
5. Student może wystąpić z kolejnym wnioskiem o powtarzanie zajęć pod warunkiem uzyskania zaliczeń i zdania egzaminów ze wszystkich zajęć, o których powtarzanie wystąpił w poprzednim roku akademickim.
6. W ramach powtarzania zajęć studentowi przysługują dwa terminy zaliczenia zajęć lub egzaminu: pierwszy i poprawkowy. W przypadku nieprzystąpienia lub nieobecności studenta na zaliczeniu lub egzaminie stosuje się zasady określone w § 14 ust. 9.
7. Jeżeli student nie uzyskał zaliczenia lub nie zdał egzaminu z powtarzanych zajęć, może wystąpić do rektora o zgodę na powtarzanie semestru lub roku akademickiego albo może zostać skreślony z listy studentów.

### **§ 23.**

1. Jeżeli nastąpiła zmiana programu studiów, rektor wyznacza studentowi powtarzającemu semestr lub rok akademicki zajęcia stanowiące różnice programowe oraz termin ich zaliczenia.
2. W przypadku niezyskania przez studenta zaliczenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio § 21.

## **Rozdział 7 Skreślenie z listy studentów**

### **§ 24.**

1. Rektor skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów, w szczególności w przypadku trwającej co najmniej miesiąc po rozpoczęciu roku akademickiego nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach;
  - 2) rezygnacji ze studiów złożonej w formie pisemnej;
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Rektor może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
  - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce;
  - 3) niezyskania zaliczenia semestru lub roku akademickiego w określonym terminie;
  - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

## **Rozdział 8 Warunki wznowienia studiów**

### **§ 25.**

1. Osoba, która została skreślona z listy studentów Uczelni, może wystąpić do rektora o zgodę na wznowienie studiów.
2. Rektor podejmuje decyzję w sprawie wznowienia studiów. W decyzji tej ustala warunki wznowienia oraz w uzasadnionych przypadkach Indywidualną Organizację Studiów (IOS), określającą w szczególności różnice programowe wynikające z programu studiów obowiązującego w roku akademickim, na który student został ponownie przyjęty oraz określa termin ich zaliczenia.

## **Rozdział 9 Indywidualna Organizacja Studiów**

### **§ 26.**

1. Student może, za zgodą rektora, uzyskać prawo do odbywania studiów według IOS, w szczególności w przypadku:



- 1) realizacji programu studiów w ramach współpracy z opiekunem naukowym, na zasadach określonych w ust. 4;
  - 2) realizacji części programu studiów w partnerskiej uczelni;
  - 3) studiowania równoległe na więcej niż jednym kierunku studiów;
  - 4) realizacji programu studiów na warunkach określonych w § 14 ust. 3 lub 4;
  - 5) przyjęcia na studia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się, o którym mowa w § 32;
  - 6) przyjęcia na studia w trybie przeniesienia z innej uczelni, o którym mowa w § 30;
  - 7) przyjęcia na studia w trybie wznowienia studiów, o którym mowa w § 25 ust. 2;
  - 8) dostosowania procesu uczenia się do szczególnych potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi, o którym mowa w § 47 ust. 3 pkt 3 i 4.
2. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem, studiującym na studiach stacjonarnych, przysługuje prawo do odbywania studiów według IOS do czasu ich ukończenia.
  3. W ramach IOS, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1-3, zapewnia się studentowi, zwłaszcza szczególnie uzdolnionemu i wyróżniającemu się w nauce, opiekę dydaktyczno-naukową, w celu rozszerzenia nabywanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach studiowanego kierunku studiów z uwzględnieniem efektów uczenia się obowiązujących dla danego programu studiów. Przed rozpoczęciem semestru student przedkłada rektorowi wniosek o przyznanie IOS wraz z uzasadnieniem oraz pisemną zgodę przyszłego opiekuna naukowego na podjęcie się opieki naukowej wraz z opinią w sprawie. Opiekunem naukowym może być nauczyciel akademicki, posiadający tytuł lub stopień naukowy.
  4. IOS, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4-8, może polegać w szczególności na ustaleniu indywidualnych zasad wywiązywania się z obowiązków studenckich wynikających z programu studiów i organizacji roku akademickiego, w tym trybu lub terminów przystąpienia do egzaminów i zaliczeń.
  5. Rektor wyrażając zgodę na odbywanie przez studenta studiów według IOS określa szczegółowe warunki ich realizacji.
  6. Po uzyskaniu prawa do odbywania studiów według IOS student niezwłocznie uzgadnia warunki realizacji i zaliczenia zajęć z osobą prowadzącą zajęcia, w tym zasady uczestnictwa w zajęciach.

#### **§ 27.**

1. Student może realizować część programu studiów w innych uczelniach.
2. Zajęcia, które student będzie realizował w czasie studiów, o których mowa w ust. 1, a także warunki, terminy i sposób uzupełnienia przez studenta ewentualnych różnic programowych wynikających z programu studiów, wymagają zgody rektora Uczelni.

#### **§ 28.**

1. Student może ubiegać się o przyjęcie na więcej niż jeden kierunek studiów prowadzonych przez Uczelnię.
2. Decyzje w sprawie przyjęcia na kolejny kierunek studiów podejmuje rektor.

3. Studiowanie na więcej niż jednym kierunku studiów nie zwalnia studenta z obowiązku spełnienia wymagań określonych w programach studiów i sylabusach do zajęć realizowanych na wszystkich kierunkach, na których student studiuje.

## **Rozdział 10**

### **Zmiana uczelni, kierunku lub formy studiowania**

#### **§ 29.**

Student, który zamierza przenieść się na inną uczelnię zobowiązany jest:

- 1) pisemnie zawiadomić o tym rektora, nie później niż na 14 dni przed proponowanym terminem przeniesienia;
- 2) rozliczyć kartę obiegową.

#### **§ 30.**

1. Student innej uczelni wraz z wnioskiem o przeniesienie do Uczelni zobowiązany jest załączyć dokumenty poświadczające dotychczasowy przebieg studiów.
2. Rektor podejmując decyzję o przyjęciu na studia określa warunki, termin i sposób uzupełnienia różnic programowych, wynikających z programów studiów.

#### **§ 31.**

1. Decyzję o zmianie kierunku lub formy studiów podejmuje rektor, na wniosek studenta, biorąc pod uwagę programy studiów na obydwu kierunkach.
2. W decyzji, o której mowa w ust. 1, rektor określa w szczególności:
  - 1) rok studiów, na którym student rozpocznie naukę;
  - 2) różnice programowe i termin ich realizacji.

## **Rozdział 11**

### **Warunki odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się**

#### **§ 32.**

1. Studentowi, który został przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, rektor określa IOS trwającą do końca okresu studiów.
2. W decyzji o przyznaniu IOS rektor określa:
  - 1) zajęcia z programu studiów, które uznaje za zaliczone w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, wraz z odpowiednią liczbą punktów ECTS;
  - 2) szczegółowy harmonogram realizacji programu studiów, w tym semestr i rok rozpoczęcia studiów;
  - 3) opiekuna naukowego.
3. W odniesieniu do zajęć, o których mowa w ust. 2 pkt 1, stosuje się skalę ocen określoną w § 16 ust. 1. Oceny te wlicza się do średniej z toku studiów.

4. Opiekuna naukowego wyznacza się spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni.
5. Opiekun naukowy udziela studentowi pomocy i rady w zakresie realizacji programu studiów.

## **Rozdział 12**

### **Urlopy i usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach dydaktycznych**

#### **§ 33.**

1. Prawo do urlopu od zajęć przysługuje:
  - 1) studentce w ciąży, na zasadach określonych w ustawie;
  - 2) studentowi będącemu rodzicem, o ile wystąpi o udzielenie urlopu w okresie jednego roku od dnia urodzenia dziecka.
2. W uzasadnionych przypadkach student może otrzymać urlop od zajęć w Uczelni, w szczególności ze względu na:
  - 1) długotrwałą chorobę;
  - 2) ważne okoliczności losowe;
  - 3) odbywanie studiów za granicą.
3. Wymiar urlopu ustala rektor z uwzględnieniem dotychczasowego przebiegu studiów studenta i możliwości realizacji dalszego toku studiów.
4. W okresie urlopu od zajęć student nie może brać udziału w zajęciach, ani przystępować do zaliczeń i egzaminów, z wyłączeniem praktyki zawodowej. Ograniczenia te nie dotyczą urlopów, o których mowa w § 34.
5. Student po powrocie z urlopu jest zobowiązany zaliczyć zajęcia stanowiące różnice programowe, jeśli nastąpiła zmiana programu studiów.

#### **§ 34.**

1. W uzasadnionych przypadkach rektor może przyznać studentowi prawo do urlopu od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów.
2. Rektor udzielając urlopu, o którym mowa w ust. 1, określa zajęcia, w ramach których student może przystąpić do weryfikacji efektów uczenia się. Wyznaczając zajęcia rektor uwzględnia w szczególności sekwencję realizacji zajęć określoną w programie studiów oraz sposoby weryfikacji efektów uczenia się.
3. Student przystępuje do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się na zasadach określonych w niniejszym regulaminie studiów właściwych dla zaliczeń i egzaminów. Niezaliczenie zajęć wywołuje skutki określone w § 21.

#### **§ 35.**

1. Student może wystąpić do prowadzącego zajęcia o usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach, niezwłocznie po ustaniu przyczyny nieobecności.
2. Prowadzący może usprawiedliwić nieobecność na zajęciach w szczególności, gdy przyczyną nieobecności jest choroba lub ważne okoliczności losowe.

3. Prowadzący zajęcia może określić zakres materiału, który student zobowiązany będzie uzupełnić i formę jego zaliczenia.

### **Rozdział 13**

#### **Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy**

##### **§ 36.**

1. Student przygotowuje pracę dyplomową, o ile przewiduje to program studiów.
2. Praca dyplomowa przygotowywana jest pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł lub stopień naukowy, zwanego dalej „promotorem”.
3. Na wniosek studenta, po akceptacji przez dotychczasowego i nowego promotora, rektor może wyrazić zgodę na zmianę promotora.
4. Pracę dyplomową student przygotowuje indywidualnie.
5. Rektor, za zgodą promotora wyrażoną na wniosek studenta, może zezwolić na przygotowanie pracy dyplomowej w języku innym niż ten, w którym są realizowane studia.

##### **§ 37.**

1. Student jest zobowiązany do złożenia pracy dyplomowej zaakceptowanej przez promotora:
  - 1) w odniesieniu do seminarium dyplomowego, które kończy się w semestrze zimowym:
    - a) do 20 stycznia - dla pierwszego terminu egzaminu dyplomowego;
    - b) do 31 stycznia – dla poprawkowego terminu egzaminu dyplomowego;
  - 2) w odniesieniu do seminarium dyplomowego, które kończy się w semestrze letnim:
    - a) do 15 czerwca – dla pierwszego terminu egzaminu dyplomowego;
    - b) do 15 lipca – dla poprawkowego terminu egzaminu dyplomowego.
2. W przypadku niezłożenia pracy dyplomowej w terminie określonym w ust. 1 pkt 1 lit. b. albo w ust. 1 pkt 2 lit. b. stosuje się § 24 ust. 1 pkt 3.

##### **§ 38.**

1. Oceny pracy dyplomowej dokonują promotor i recenzent.
2. Ocena z pracy dyplomowej jest wyliczana na podstawie średniej arytmetycznej z ocen wystawionych przez promotora i recenzenta.
3. Recenzent po zapoznaniu się z pracą dyplomową może, za zgodą promotora, wezwać studenta do poprawy pracy w wyznaczonym terminie formułując na piśmie zastrzeżenia do pracy dyplomowej. Po poprawieniu pracy dyplomowej recenzent sporządza ocenę pracy.
4. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej przez recenzenta rektor może wyznaczyć drugiego recenzenta.
5. Rektor może dopuścić studenta do egzaminu dyplomowego pod warunkiem, że praca uzyska pozytywną ocenę drugiego recenzenta.
6. W przypadku niedopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego rektor, na wniosek studenta, może skierować go na powtarzanie ostatniego semestru studiów.

### **§ 39.**

Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:

- 1) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano co najmniej 180 punktów ECTS - w przypadku studiów pierwszego stopnia, 120 punktów ECTS – w przypadku studiów drugiego stopnia, 300 punktów ECTS – w przypadku jednolitych studiów magisterskich;
- 2) złożenie egzaminu dyplomowego;
- 3) pozytywna ocena pracy dyplomowej – w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, a w przypadku studiów pierwszego stopnia, o ile przewiduje to program studiów.

### **§ 40.**

1. Egzamin dyplomowy odbywa się w języku realizacji studiów i składa się z dwóch części:
  - 1) prezentacji pracy dyplomowej, o ile przygotowanie pracy dyplomowej przewiduje program studiów;
  - 2) udzielenia odpowiedzi na pytania sformułowane przez komisję.
2. Student ma prawo przed egzaminem dyplomowym zapoznać się z ocenami uzyskanymi za pracę dyplomową i ich uzasadnieniem.

### **§ 41.**

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez rektora.
2. Student składa egzamin dyplomowy w terminie wyznaczonym przez rektora.
3. W uzasadnionych przypadkach, w tym usprawiedliwionej nieobecności studenta na egzaminie dyplomowym, rektor może wyznaczyć inny termin egzaminu. Wniosek o usprawiedliwienie wraz z dokumentem potwierdzającym przyczynę nieobecności student wnosi za pośrednictwem systemu informatycznego Uczelni najpóźniej w ciągu 3 dni po terminie, w którym odbywał się egzamin dyplomowy. Decyzje w tej sprawie niezwłocznie podejmuje rektor.
4. W przypadku uzyskania przez studenta z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej w pierwszym terminie, rektor wyznacza termin poprawkowy egzaminu dyplomowego, jako ostateczny.
5. W przypadku gdy student uzyska z egzaminu dyplomowego w terminie poprawkowym ocenę niedostateczną, rektor wydaje decyzję o skreśleniu go z listy studentów.
6. Nieobecność lub nieprzystąpienie studenta do egzaminu dyplomowego w wyznaczonym terminie powoduje wpisanie oceny niedostatecznej z tego egzaminu. Ocena ta wliczana jest do średniej z egzaminu dyplomowego.

### **§ 42.**

1. Na pisemny wniosek studenta lub promotora rektor zarządza otwarty egzamin dyplomowy.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się nie później niż na 7 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.

3. Informację o otwartym egzaminie dyplomowym zamieszcza się na stronie internetowej Uczelni podając termin i miejsce przeprowadzenia egzaminu, nazwisko i imię studenta składającego egzamin, promotora oraz tytuł pracy dyplomowej.
4. Komisja ustala ocenę egzaminu dyplomowego z wyłączeniem jawności.

#### § 43.

1. Ocena z egzaminu dyplomowego wyliczana jest na podstawie średniej arytmetycznej ocen z odpowiedzi na każde pytanie egzaminacyjne oraz prezentacji pracy dyplomowej, o ile program studiów przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej.
2. Jeżeli student przystępował do egzaminu dyplomowego więcej niż raz, to ocena uwzględniana przy obliczaniu ostatecznego wyniku studiów jest średnią arytmetyczną ocen z tych egzaminów.
  
3. Przy ocenie egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 16 ust. 1.
4. Jeżeli program studiów przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej ostateczny wynik ukończenia studiów określa się, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8, według sumy następujących składników:
  - 1) 70 % średniej arytmetycznej ocen z toku studiów;
  - 2) 10 % oceny z pracy dyplomowej wystawionej przez promotora;
  - 3) 10 % oceny z pracy dyplomowej wystawionej przez recenzenta;
  - 4) 10 % oceny z egzaminu dyplomowego.
5. Jeżeli program studiów nie przewiduje przygotowania pracy dyplomowej ostateczny wynik ukończenia studiów określa się, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8, według sumy następujących składników:
  - 1) 80 % średniej arytmetycznej ocen z toku studiów;
  - 2) 20 % oceny z egzaminu dyplomowego.
6. Wynik studiów, o którym mowa w ust. 3 lub 4 ustala się zgodnie z zasadą:
  - 1) do 3,50 - dostateczny;
  - 2) od 3,51 do 3,75 - dostateczny plus;
  - 3) od 3,76 do 4,25 - dobry;
  - 4) od 4,26 do 4,50 - dobry plus;
  - 5) od 4,51 do 5,00 - bardzo dobry.
7. Warunkiem uzyskania na dyplomie oceny „dostateczny plus” jest uzyskanie przez studenta z toku studiów średniej ocen nie niższej niż 3,25.
8. Warunkiem uzyskania na dyplomie oceny „dobry” lub wyższej jest uzyskanie przez studenta z toku studiów średniej ocen nie niższej niż 3,5.
9. Na wniosek komisji egzaminacyjnej rektor może przyznać wyróżnienie studentowi, który osiągnął średnią ocen z toku studiów powyżej 4,50 oraz uzyskał z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobre. Rektor bierze także pod uwagę terminowość realizacji toku studiów przez studenta.
10. Ukończenie studiów przez studenta następuje w dniu złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.

## **Rozdział 14**

### **Odpłatność za studia**

#### **§ 44.**

1. Odbywanie studiów w Uczelni jest odpłatne.
2. Warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów określa zarządzenie rektora i umowa zawarta w formie pisemnej między Uczelnią a studentem.

#### **§ 45.**

1. Studenci Uczelni mogą ubiegać się o pomoc materialną.
2. Zasady przyznawania pomocy materialnej dla studentów określa regulamin świadczeń dla studentów.

## **Rozdział 15**

### **Nagrody**

#### **§ 46.**

Rektor ustala rodzaje i warunki przyznawania nagród rektorskich za wybitne wyniki w nauce, a także w działalności kulturalnej, sportowej i społecznej.

## **Rozdział 16**

### **Dostosowanie procesu uczenia się do szczególnych potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi**

#### **§ 47.**

1. Uczelnia w ramach posiadanych środków własnych i przyznanych dotacji podejmuje działania mające na celu umożliwienie studentom niepełnosprawnym uczestnictwa w procesie uczenia się i życiu akademickim Uczelni.
2. Podejmowane działania nie mogą zmniejszać wymagań merytorycznych wobec studentów i polegają w szczególności na usuwaniu barier architektonicznych oraz dostosowaniu organizacji i realizacji procesu uczenia się do szczególnych potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.
3. Rektor może, na wniosek studenta, dostosowując organizację i realizację procesu uczenia się:
  - 1) zezwolić na włączenie do udziału w zajęciach osób trzecich, w szczególności występujących jako tłumacze, asystenci, stenotypiści;
  - 2) zezwolić na stosowanie urządzeń rejestrujących dźwięk lub obraz, po złożeniu przez studenta deklaracji o ochronie praw autorskich i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny;
  - 3) zmienić, w uzasadnionych przypadkach, terminy zaliczeń lub egzaminów z poszczególnych zajęć;

- 4) zmienić zasady uzyskania zaliczenia lub zdawania egzaminu, w szczególności poprzez zmianę egzaminu pisemnego na ustny lub ustnego na pisemny, przedłużenie czasu trwania egzaminu, zastosowanie odpowiednich urządzeń technicznych umożliwiających przystąpienie do zaliczenia lub egzaminu.

## **Rozdział 17**

### **Warunki i tryb uczestnictwa, zasady zaliczania zajęć wybitnie uzdolnionych uczniów**

#### **§ 48.**

1. Za zgodą rektora, wybitnie uzdolnieni uczniowie mogą uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych przewidzianych w programie studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami.
2. Do wniosku o wyrażenie zgody na uczestnictwo w zajęciach, uczeń powinien dołączyć opinię dyrektora szkoły oraz zgodę rodziców lub opiekunów prawnych jeżeli jest osobą niepełnoletnią.
3. Wniosek o wyrażanie zgody na uczestnictwo w zajęciach należy złożyć w terminie do 15 września roku, w którym rozpoczyna się rok akademicki.
4. Uczniowie dopuszczeni do uczestnictwa w zajęciach mają prawo do korzystania z pomieszczeń Uczelni, jej urządzeń, zbiorów bibliotecznych, a także pomocy nauczycieli akademickich i personelu administracyjnego Uczelni.
5. Uczniowie przystępują do zaliczenia lub egzaminów na zasadach określonych w niniejszym regulaminie. Zaliczenie przez ucznia zajęć jest dokumentowane w karcie osiągnięć ucznia.

## **Rozdział 18**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

#### **§ 49.**

1. Student studiów pierwszego stopnia, który został skreślony z listy studentów z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego może wystąpić do rektora z wnioskiem o wznowienie studiów bez konieczności realizacji różnic programowych. Wyrażając zgodę rektor wyznacza termin przystąpienia do egzaminu dyplomowego nie dłuższy niż do zakończenia roku akademickiego następującego po roku, w którym student został skreślony.
2. W przypadku ponownego skreślenia z listy studentów, kolejne wznowienie wiąże się z obowiązkiem realizacji różnic programowych.

#### **§ 50.**

Jako zajęcia traktuje się przedmioty, o których mowa w dotychczasowych przepisach prawa oraz decyzjach rektora.



**§ 51.**

Traci moc Regulamin studiów uchwalony przez Senat Uchwałą Nr 129 – 2017/2018 z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie Regulaminu studiów Akademii Leona Koźmińskiego.

**§ 52.**

Regulamin studiów wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.