

UCHWAŁA Nr 322 – 2018/2019
Senatu Akademii Leona Koźmińskiego
z dnia 26 września 2019 r.

w sprawie Regulaminu studiów podyplomowych

Na podstawie § 29 ust. 1 pkt. 4 Statutu Akademii Leona Koźmińskiego, Senat Akademii Leona Koźmińskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Senat Akademii Leona Koźmińskiego uchwala Regulaminu studiów podyplomowych stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu
Akademii Leona Koźmińskiego

dr hab. Witold T. Bielecki
Rektor

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH W AKADEMII LEONA KOŹMIŃSKIEGO

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Regulamin stosuje się do uczestników wszystkich rodzajów studiów podyplomowych i MBA, prowadzonych przez Akademię Leona Koźmińskiego, zwaną dalej „Uczelnią”.
2. Regulamin Studiów Podyplomowych zwany w treści „Regulaminem”, określa w szczególności:
 - 1) organizację procesu dydaktycznego;
 - 2) prawa i obowiązki uczestnika studiów podyplomowych;
 - 3) zasady odpłatności za studia podyplomowe;
 - 4) uprawnienia i obowiązki kierownika studiów podyplomowych (partnera merytorycznego) oraz nadzór nad tymi studiami.
3. Studia podyplomowe mogą być prowadzone przez Uczelnię we współpracy z innymi jednostkami, instytucjami i organizacjami, również zagranicznymi. W takim przypadku obowiązki i zadania poszczególnych jednostek regulują porozumienia zawierane z tymi jednostkami. W przypadku studiów podyplomowych tworzonych na zamówienie, Rektor ustala odrębne zasady, jeżeli wymagają tego szczególne potrzeby zleceniodawcy. W obu przypadkach określone odrębne warunki nie mogą być sprzeczne z zadaniami i celami kształcenia na studiach podyplomowych oraz z obowiązującymi przepisami.
4. Użyte w niniejszym regulaminie terminy oznaczają:
 - 1) Uczelnia – Akademia Leona Koźmińskiego;
 - 2) Centrum - Centrum Doradztwa i Kształcenia Menedżerów;
 - 3) Dyrektor - Dyrektor ds. Programów Edukacyjnych i Rozwoju Centrum Doradztwa i Kształcenia Menedżerów;
 - 4) Kandydat – osoba ubiegająca się o przyjęcia na studia podyplomowe;
 - 5) Uczestnik – uczestnik studiów podyplomowych;
 - 6) Kierownik studiów podyplomowych (partner merytoryczny) – osoba kierująca studiami podyplomowymi podlegająca merytorycznie i służbowo kierownikowi jednostki prowadzącej studia podyplomowe, będąca opiekunem uczestników danej grupy studiów podyplomowych.

§ 2.

1. Studia podyplomowe mogą być prowadzone w formie niestacjonarnej. Zajęcia na studiach podyplomowych mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Studia podyplomowe odbywają się w cyklu semestralnym.

§ 3.

Studia podyplomowe mogą być prowadzone w języku polskim, obcym lub polskim i obcym.

§ 4.

1. Studia podyplomowe są odpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Studia podyplomowe realizowane przez uczestnika mogą być finansowane przez instytucje zewnętrzne (ze środków pozauczelnianych), w tym ze środków Unii Europejskiej. W takim wypadku wysokość opłat ustala się z uwzględnieniem zasad finansowania lub dofinansowania tych studiów.
3. Wysokość i warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów podyplomowych określa umowa między Uczelnią a uczestnikiem studiów podyplomowych, zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5.

1. Decyzję w sprawie uruchomienia studiów podyplomowych podejmuje Rektor na wniosek Dyrektora.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do uruchamiania kolejnej edycji studiów podyplomowych.

§ 6.

1. Organem doradczym w sprawach studiów podyplomowych jest Rada Programowa Studiów Podyplomowych. Rada składa się z nie więcej niż 15 członków.
2. Członków Rady Programowej Studiów Podyplomowych oraz jej przewodniczącego powołuje Rektor.

§ 7.

1. Kierownika studiów podyplomowych powołuje Rektor na wniosek Dyrektora.
2. Do zadań kierownika studiów należy:
 - 1) zapewnienie sprawnej organizacji studiów;
 - 2) opracowanie szczegółowego harmonogramu zajęć, uwzględniającego poszczególne okresy zaliczeniowe (np. semestry);
 - 3) proponowanie obsady do prowadzenia poszczególnych przedmiotów, zbieranie sylabusów;
 - 4) dbałość o jakość kształcenia na studiach;
 - 5) zapewnienie materiałów dydaktycznych;
 - 6) zapewnienie, obsługi merytorycznej i administracyjnej uczestników studiów podyplomowych;
 - 7) proponowanie zmian w programie wynikających z potrzeb rynku, zgodnie z określoną dla studiów podyplomowych procedurą;
 - 8) wykonywanie innych czynności ustalonych niniejszym Regulaminem.

§ 8.

1. Zwierzchnikiem uczestników studiów podyplomowych jest Rektor. Rektor sprawuje ogólny nadzór nad procesem dydaktycznym.
2. Bezpośrednim zwierzchnikiem uczestników studiów podyplomowych jest Dyrektor.
3. Nadzór nad studiami sprawuje Dyrektor.
4. Od decyzji Dyrektora, wydanej w indywidualnej sprawie uczestników studiów podyplomowych, przysługuje odwołanie do Rektora. Wniosek wnosi się za pośrednictwem Dyrektora w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.

Rozdział 2 Organizacja studiów

§ 9.

1. Studia odbywają się według programu studiów podyplomowych uchwalonego przez Senat Uczelni.
2. Programy studiów podyplomowych są opiniowane przez Radę Programową Studiów Podyplomowych na wniosek Dyrektora.
3. Zajęcia dydaktyczne na studiach podyplomowych prowadzone są w szczególności w formie wykładów, ćwiczeń, warsztatów, seminariów.
4. Studia podyplomowe prowadzone są w wymiarze co najmniej 160 godzin dydaktycznych, w zależności od programu studiów i formy prowadzenia studiów podyplomowych.
5. Program studiów podyplomowych określa efekty uczenia się dla kwalifikacji częściowych uwzględniające charakterystyki drugiego stopnia PRK na poziomie 6, 7 albo 8 PRK określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz umożliwia uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS.

§ 10.

1. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry i umożliwiają uzyskanie kwalifikacji częściowych na poziomie 6, 7 albo 8 PRK.
2. Organizacja zajęć na studiach podyplomowych nie musi się pokrywać z kalendarium roku akademickiego, określonego dla studiów wyższych.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może udzielić uczestnikowi studiów podyplomowych na jego pisemny wniosek urlopu od zajęć w określonym wymiarze. Dyrektor ustala zasady na jakich uczestników studiów podyplomowych jest zobowiązany do uzupełniania i zaliczenia materiału realizowanego na studiach podyplomowych w okresie urlopu.

Rozdział 3

Prawa i obowiązki uczestnika studiów podyplomowych

§ 11.

Uczestników studiów podyplomowych ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach realizowanych w ramach studiów podyplomowych, których jest uczestnikiem, lub innych, za zgodą Dyrektora, oraz dokonywania oceny tych zajęć poprzez wypełnienie ankiety;
- 2) zdobywania wiedzy, rozwijania zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu, w ramach zajęć programowych, z pomieszczeń Uczelni, jej urządzeń, zbiorów bibliotecznych, a także pomocy nauczycieli akademickich i personelu administracyjnego Uczelni;
- 3) uczestniczenia w zajęciach otwartych, organizowanych na terenie Uczelni;
- 4) otrzymania przewidzianych programem materiałów dydaktycznych; uczestnik studiów podyplomowych otrzymuje materiały szkoleniowe głównie w wersji elektronicznej, przesyłane e-mailem lub udostępniane za pomocą platformy internetowej stosowanej w ALK;
- 5) zgłaszania do Dyrektora uwag i postulatów dotyczących programu studiów oraz realizacji procesu dydaktycznego i obsługi administracyjnej;
- 6) konsultacji z prowadzącymi zajęcia w ramach zasad określonych dla danego programu studiów.

§ 12.

Ujawnienie ocen egzaminacyjnych oraz innych informacji o uczestniku studiów podyplomowych osobom trzecim lub instytucjom dla celów pozaszkolnych wymaga każdorazowej zgody uczestnika.

§ 13.

Do obowiązków uczestnika studiów podyplomowych należy postępowanie zgodne z regulaminem studiów podyplomowych, zawartą umową oraz regulaminem opłat. W szczególności uczestnik zobowiązany jest do:

- 1) zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- 2) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych oraz dokonywania oceny tych zajęć poprzez wypełnienie ankiety;
- 3) etycznego uzyskiwania zaliczeń i egzaminów w wyznaczonych terminach oraz przygotowywania prac zaliczeniowych i końcowych – jeśli przewiduje je program studiów - z poszanowaniem praw autorskich;
- 4) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni;
- 5) poszanowania mienia Uczelni, praw i obyczajów akademickich;
- 6) dbania o godność uczestnika studiów podyplomowych i dobre imię Uczelni;
- 7) przestrzegania zasad współpracy w grupie;

- 8) terminowego wnoszenia opłat za studia - zgodnie z regulaminem opłat, który określa opłaty za studia jak i opłaty dodatkowe.

§ 14.

Uczestnik studiów podyplomowych obowiązany jest powiadomić bezzwłocznie Uczelnię o zmianie nazwiska, adresu zameldowania lub adresu do korespondencji, telefonu kontaktowego, adresu e-mail.

§ 15.

Reprezentantem danej grupy studiów podyplomowych może być wybrany przez uczestników studiów podyplomowych starosta.

Rozdział 4 Zaliczenia i egzaminy

§ 16.

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Zaliczenie danego przedmiotu w ramach studiów podyplomowych odbywa się na zasadach określonych w programie studiów.
3. Wyniki zaliczenia lub egzaminu są ogłaszane uczestnikom studiów podyplomowych najpóźniej 14-go dnia, licząc od dnia, w którym odbyło się zaliczenie lub egzamin.
4. W ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników zaliczenia lub egzaminu egzaminator, na wniosek uczestnika studiów podyplomowych, udostępnia do wglądu pracę będącą podstawą otrzymanej przez niego oceny. Zasadę tę stosuje się również do innych prac podlegających ocenie w trakcie studiów.
5. Ocena pozytywna uzyskana na zaliczeniu, egzaminie z przedmiotu, obronie pracy końcowej lub z pracy końcowej oraz ocena końcowa uzyskana z toku studiów nie może być poprawiana.
6. Uczestnik studiów podyplomowych ma prawo dwukrotnie przystąpić w ramach przedmiotu do egzaminu poprawkowego w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej.

§ 17.

1. Na studiach podyplomowych przy zaliczeniach przedmiotów i egzaminach, z zastrzeżeniem § 18, stosuje się następującą skalę ocen:
 - 1) bardzo dobry 5.0;
 - 2) dobry plus 4.5;
 - 3) dobry 4.0;
 - 4) dostateczny plus 3.5;
 - 5) dostateczny 3.0;
 - 6) niedostateczny 2.0.

2. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik studiów podyplomowych, wyrównany do pełnej oceny według zasady:
od 3,00 do 3,49 – dostateczny
od 3,50 do 4,49 – dobry
od 4,50 do 5,00 – bardzo dobry.
3. Wyliczenie oceny końcowej odbywa się na zasadach określonych dla danych studiów podyplomowych. Informacje o warunkach ukończenia studiów uczestnicy studiów podyplomowych otrzymują w formie pisemnej w ramach przewodnika po studiach.

§ 18.

1. Na studiach MBA przy zaliczeniach przedmiotów i egzaminów stosuje się następującą skalę punktów: od 0 do 100.
2. Uzyskanie 60 pkt. zalicza przedmiot.
3. Wykładowca w uzgodnieniu z Dyrektorem może ustalić wyższy próg zaliczenia przedmiotu.
4. Według otrzymanych punktów prowadzony jest ranking wyników.
5. Na świadectwie ukończenia studiów MBA wpisuje się ostateczny wynik według zasady:
60 – 70 pkt. ocena dostateczna
71 – 84 pkt. ocena dobra
85 – 100 pkt. ocena bardzo dobra.
6. Wyliczenie oceny końcowej odbywa się na zasadach określonych dla danych studiów MBA. Informacje o warunkach ukończenia studiów uczestnicy studiów podyplomowych otrzymują w formie pisemnej w ramach przewodnika po studiach.

§ 19.

1. Uczestnik studiów podyplomowych zdaje egzamin lub uzyskuje zaliczenie u osoby prowadzącej zajęcia. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor wyznacza inną osobę przeprowadzającą egzamin lub zaliczenie.
2. W wyjątkowych przypadkach, w zastępstwie wykładowców nieobecnych na Uczelni, w szczególności cudzoziemców, wpisów uzyskanych ocen do protokołu może dokonać Dyrektor, na podstawie pisemnej informacji od wykładowcy.
3. Protokół egzaminacyjny podpisuje osoba przeprowadzająca egzamin lub zaliczenie. Protokół może być złożony drogą elektroniczną. W przypadku złożenia protokołu drogą elektroniczną pracownik Centrum na wydruku protokołu potwierdza swoim podpisem fakt złożenia protokołu w tej formie z podaniem daty wpływu.
4. Na pisemny wniosek, w którym uczestnik studiów podyplomowych zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności, formy bądź przebiegu zaliczenia lub egzaminu z przedmiotu, Rektor może zarządzić egzamin komisyjny, który powinien się odbyć w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 od daty złożenia wniosku. Termin złożenia wniosku wynosi 7 dni od daty ogłoszenia wyników zaliczenia lub egzaminu z przedmiotu.
5. Egzamin komisyjny odbywa się w formie ustnej przed komisją powołaną przez Dyrektora.
6. W skład komisji wchodzi: Rektor lub osoba przez niego upoważniona, Dyrektor, jeden specjalista w zakresie materii egzaminacyjnej.

7. W pracy komisji może uczestniczyć w roli obserwatora osoba uprzednio egzaminująca uczestnika studiów podyplomowych.
8. W razie negatywnego wyniku egzaminu komisyjnego uczestnikowi studiów podyplomowych nie przysługuje dodatkowy termin. W takim przypadku uczestnik studiów podyplomowych zostaje skreślony z listy uczestników studiów.
9. Warunkiem promocji na kolejny semestr jest uzyskanie pozytywnych ocen (minimum ocena dostateczna) i zaliczeń ze wszystkich przedmiotów objętych programem studiów.

Rozdział 5

Skreślenie z listy uczestników studiów podyplomowych

§ 20.

1. Dyrektor skreśla uczestnika studiów podyplomowych z listy w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów złożonej w formie pisemnej (oświadczenie);
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów w terminach określonych w umowie o warunkach odpłatności za studia podyplomowe;
 - 4) nieuzyskania zaliczenia semestru lub całych studiów w określonym dla danych studiów terminie.
2. Dyrektor może skreślić uczestnika studiów podyplomowych z listy w przypadku:
 - 1) trwającej co najmniej miesiąc po rozpoczęciu roku akademickiego nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach;
 - 2) przypisaniu sobie przez uczestnika studiów podyplomowych autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu (plagiat) przy przygotowywaniu pracy zaliczeniowej lub końcowej;
 - 3) niepodpisania przez uczestnika studiów podyplomowych przedłożonej przez Uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe;
 - 4) naruszenia powszechnie uznawanych wartości i reguł obyczajowości akademickiej, w tym zakłócania pracy wykładowcy oraz utrudniania innym uczestnikom studiów podyplomowych korzystania w pełni z realizowanego procesu dydaktycznego,
 - 5) naruszenia obowiązków uczestnika studiów podyplomowych określonych w § 13 pkt. 4-7 niniejszego Regulaminu.

Rozdział 6

Wznowienie studiów

§ 21.

1. Osoba, która na mocy decyzji ostatecznej została skreślona z listy uczestników studiów podyplomowych, może wystąpić do Dyrektora o zgodę na wznowienie studiów.
2. Uczestnik studiów podyplomowych wznowia studia na semestrze wyznaczonym przez Dyrektora. Dyrektor podejmując decyzję o wznowieniu studiów określa warunki, termin

- i sposób uzupełnienia przez uczestnika studiów podyplomowych różnic programowych, wynikających z programów studiów oraz regulaminu opłat.
3. Wznowienie studiów może nastąpić jeden raz, nie później niż 3 lata od daty skreślenia z listy. Po upływie tego okresu studia muszą być rozpoczęte od początku na aktualnych dla nich zasadach.

Rozdział 7

Urlopy

§ 22.

1. W uzasadnionych przypadkach uczestnik studiów podyplomowych może otrzymać urlop od zajęć dydaktycznych w Uczelni, w szczególności ze względu na:
 - 1) długotrwałą chorobę;
 - 2) ważne okoliczności losowe;
2. Wymiar urlopu ustala Dyrektor z uwzględnieniem dotychczasowego przebiegu studiów uczestnika studiów podyplomowych i możliwością realizacji dalszego toku studiów.
3. W okresie urlopu od zajęć uczestnik studiów podyplomowych nie może brać udziału w zajęciach, ani przystępować do egzaminów.

Rozdział 8

Zakończenie studiów

§ 23.

W zależności od rodzaju studiów podyplomowych warunki zakończenia studiów określa program studiów.

§ 24.

1. Na wybranych kierunkach studiów podyplomowych i MBA uczestnik przygotowuje pracę końcową pod kierunkiem promotora. Prace mogą być przygotowane w zespołach.
2. Na wniosek uczestnika studiów podyplomowych Dyrektor może wyrazić zgodę na zmianę promotora, po akceptacji przez dotychczasowego i nowego promotora,.
3. Prace końcowe na studiach podyplomowych i MBA sprawdzane są przy użyciu systemu plagiat (próg plagiatu wynosi 20%). W przypadku identyfikacji plagiatu autorzy nie zostają dopuszczeni do obrony pracy- zostaje wszczęte postępowanie wyjaśniające.
4. Prace końcowe na studiach MBA, zasady pisania i obrony określa odrębny regulamin.
5. Do obrony pracy końcowej na studiach podyplomowych i MBA dopuszczeni mogą zostać uczestnicy studiów podyplomowych, którzy uzyskali komplet wymaganych zaliczeń dla danego toku studiów. W przypadku prac pisanych w zespołach do obrony może zostać dopuszczony zespół, w którym wszyscy uczestnicy uzyskali komplet wymaganych zaliczeń dla danego toku studiów.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może usunąć uczestnika studiów podyplomowych ze składu zespołu przygotowującego pracę końcową.

§ 25.

1. Absolwent studiów podyplomowych otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Absolwent studiów MBA otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych oraz dyplom MBA.

Rozdział 9 Odpłatność za studia podyplomowe

§ 26.

1. Nauka w Uczelni na studiach podyplomowych (w tym MBA) jest odpłatna.
2. Warunki odpłatności za studia podyplomowe określa umowa zawarta w formie pisemnej między Uczelnią a uczestnikiem studiów podyplomowych.
3. Zasady pobierania i wysokość opłat za studia podyplomowe w Uczelni określa zarządzenie Rektora.
4. Opłaty wpisowe i rekrutacyjne wniesione na konto Uczelni nie podlegają zwrotowi.

Rozdział 10 Przepisy końcowe

§ 27.

1. Z dniem 30 września 2019 r. traci moc Uchwała 161 – 2017/2018 Senatu Akademii Leona Koźmińskiego z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie Regulaminu studiów podyplomowych
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.