

STATUT

Akademii Leona Koźmińskiego

wprowadzony Uchwałą Rady Powierniczej Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Zarządzania im. Leona Koźmińskiego Nr 2- 2006/2007 z dnia 3 października 2006 r.

zmieniony:

- Uchwałą Rady Powierniczej Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Zarządzania im. Leona Koźmińskiego Nr 5 - 2006/2007 z dnia 30 listopada 2006 r.
- Uchwałą Rady Powierniczej Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Zarządzania im. Leona Koźmińskiego Nr 1 - 2007/2008 z dnia 24 października 2007r.
- Uchwałą Rady Powierniczej Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Zarządzania im. Leona Koźmińskiego Nr 7 - 2007/2008 z dnia 11 czerwca 2008 r.
- Uchwałą Rady Powierniczej Akademii Leona Koźmińskiego Nr 6 - 2009/2010 z dnia 10 marca 2010 r.
- Uchwałą Rady Powierniczej Akademii Leona Koźmińskiego Nr 9 - 2010/2011 z dnia 27 stycznia 2011 r.
- Uchwałą Rady Powierniczej Akademii Leona Koźmińskiego Nr 16 - 2010/2011 z dnia 4 lipca 2011 r.
- Uchwałą Międzynarodowej Szkoły Zarządzania Sp. z o.o. Nr 1/2012 z dnia 24 stycznia 2012 r.
- Uchwałą Międzynarodowej Szkoły Zarządzania Sp. z o.o. Nr 3/2012 z dnia 18 grudnia 2012 r.
- Uchwałą Międzynarodowej Szkoły Zarządzania Sp. z o.o. Nr 1/2015 z dnia 16 stycznia 2015 r.
- Uchwałą Międzynarodowej Szkoły Zarządzania Sp. z o.o. Nr 1/2017 z dnia 23 marca 2017 r.
- Uchwałą Międzynarodowej Szkoły Zarządzania Sp. z o.o. Nr 1/2019 z dnia 30 kwietnia 2019 r.

TEKST JEDNOLITY

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Akademia Leona Koźmińskiego, zwana dalej „Uczelnią”, jest akademicką uczelnią niepubliczną w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

§ 2.1. Uczelnia używa następującego tłumaczenia nazwy na język angielski: *Kozminski University* oraz na język rosyjski: *Университет Козьминского*.

2. Oficjalny skrót nazwy Uczelni brzmi: „ALK”.

§ 3. Założycielem Uczelni jest Międzynarodowa Szkoła Zarządzania Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie.

§ 4. Uczelnia posiada osobowość prawną.

§ 5. Siedzibą Uczelni jest m.st. Warszawa.

§ 6. Uczelnia stanowi samorządną społeczność nauczycieli akademickich, studentów, doktorantów i innych pracowników.

§ 7.1. Uczelnia posiada sztandar i godło. Wzór sztandaru i godła określa załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

2. Zasady używania sztandaru i godła Uczelni określa uchwała Senatu.

3. Uczelnia opiekuje się grobami Patrona, zmarłych Rektorów oraz pierwszego Prorektora ds. Ogólnych.

4. Uczelnia może nadawać gmachom i salom dydaktycznym imiona fundatorów, zmarłych pracowników i innych wybitnych osobistości, w szczególności z obszaru nauki, kultury i gospodarki. Decyzje w sprawie nadania imienia gmachowi lub sali dydaktycznej podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 8. 1. Uczelnia może przyznawać Medal Akademii Leona Koźmińskiego osobom nie będącym pracownikami Uczelni a posiadającym szczególne zasługi dla rozwoju Uczelni.

2. Medal, o którym mowa w ust. 1 przyznaje Kapituła Medalu, powoływana przez Rektora na okres jego kadencji spośród pracowników Uczelni.

3. Medal, o którym mowa w ust. 1 Kapituła przyznaje na wniosek Rektora, Rady Powierniczej lub co najmniej trzech nauczycieli akademickich.

§ 8a. 1. Uczelnia może przyznawać Medal Zasłużonego Pracownika Akademii Leona Koźmińskiego pracownikom posiadającym szczególne zasługi dla Uczelni.

2. Medal, o którym mowa w ust. 1 przyznaje Kapituła Medalu, powoływana przez Rektora na okres jego kadencji spośród pracowników Uczelni.

3. Medal, o którym mowa w ust. 1 Kapituła przyznaje na wniosek Rektora, Prezydenta, Rady Powierniczej lub Dyrektora Kolegium.

§ 9. Do podstawowych zadań Uczelni należy:

- 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej;
- 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za Państwo Polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowania praw człowieka;
- 3) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych, świadczenie usług badawczych oraz transfer technologii do gospodarki;
- 4) kształcenie i promowanie kadr naukowych;
- 5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
- 6) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie;
- 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
- 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
- 9) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych.

§ 10. 1. Uczelnia może prowadzić studia wyższe, studia doktoranckie, studia podyplomowe oraz szkolenia i kursy.

2. Uczelnia może prowadzić zajęcia typu otwartego dla słuchaczy niebędących studentami.

3. Uczelnia może prowadzić wydawnictwo.

§ 11. Tytuł doktora *honoris causa* można nadać osobie szczególnie zasłużonej dla życia naukowego, kulturalnego, gospodarczego lub społecznego.

§ 12. 1. Z propozycją nadania tytułu doktora *honoris causa* może wystąpić jedynie nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni.

2. Propozycję, o której mowa w ust. 1, rozpatruje oraz występuje do Senatu z wnioskiem o nadanie tytułu doktora *honoris causa* komisja powołana przez Rektora.

3. Senat na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 2, podejmuje uchwałę o wszczęciu postępowania w sprawie nadania tytułu doktora *honoris causa* i o wyznaczeniu promotora wniosku oraz dwóch recenzentów.

4. Po zapoznaniu się z opiniami (recenzjami) sporządzonymi przez recenzentów Senat podejmuje uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora *honoris causa*.

5. Uchwały, o których mowa w ust. 3-4, zapadają większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Senatu.

§ 12a. 1. Senat Uczelni może nadawać tytuły honorowe: *Rector Emeritus* i *Professor Emeritus*. Z wnioskiem o nadanie tytułu występuje Rektor.

2. Tytuł *Rector Emeritus* przysługuje byłemu Rektorowi Uczelni, po zakończeniu pełnienia funkcji Rektora.

3. Tytuł *Professor Emeritus* przysługuje osobie, która była zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego, po jego przejściu na emeryturę lub rentę.

3a. Profesor Emeritus może być zatrudniony na podstawie umowy o pracę w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych i sprawowania opieki dydaktycznej nad młodą kadrą, doktorantami i studentami.

4. Uchwały w sprawie nadania tytułów, o których mowa w ust. 1, zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Senatu.

§ 13. Uczelnia jest członkiem Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich.

§ 14. Uczelnia wykonując swoje zadania współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi i innymi instytucjami.

§ 14a. 1. Statut Uczelni nadaje Założyciel Uczelni po zasięgnięciu opinii Senatu i Rady Powierniczej.

2. Do zmian w Statucie stosuje się przepis ust. 1.

Rozdział 2

Organizacja Uczelni

§ 15. 1. W strukturze organizacyjnej Uczelni nie występują podstawowe jednostki organizacyjne w rozumieniu ustawy.

2. Ogólnouczelnianymi jednostkami organizacyjnymi są w szczególności:

- 1) archiwum,
- 2) biblioteka,
- 3) wydawnictwo.

3. W Uczelni mogą być tworzone: instytuty, katedry, centra, zakłady, pracownie, studium i laboratoria.

4. W ramach instytutu, katedry oraz centrum mogą być tworzone zakłady, centra, pracownie, i laboratoria. W instytutach mogą być tworzone również katedry i centra.

§ 16. 1. Jednostki organizacyjne, o których mowa w § 15 ust. 2, tworzy, likwiduje i przekształca Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.

2. Jednostki organizacyjne, o których mowa w § 15 ust. 3, tworzy, likwiduje i przekształca Rektor. Utworzenie instytutu, katedry i centrum badawczego wymaga zasięgnięcia opinii Senatu.

3. Jednostki organizacyjne, o których mowa w § 15 ust. 4, tworzy, likwiduje i przekształca Rektor, na wniosek dyrektora instytutu, kierownika katedry lub dyrektora centrum badawczego.

§ 17. 1. Zadaniem instytutu jest prowadzenie działalności naukowej w ramach jednej lub kilku dziedzin nauki.

2. Warunkiem utworzenia instytutu jest zatrudnienie w nim co najmniej czterech osób posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

§ 18. 1. Zadaniem katedry jest prowadzenie działalności dydaktycznej i naukowej w ramach jednej dziedziny nauki lub jednej albo kilku dyscyplin naukowych.

1a. Zadaniem centrum badawczego jest prowadzenie interdyscyplinarnych badań naukowych.

2. Katedrę i centrum badawcze można utworzyć, gdy w ich skład wchodzi co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

3. Zakład prowadzi badania naukowe w zakresie swojej specjalności i uczestniczy w procesie dydaktycznym.

4. Zakład można utworzyć, gdy zatrudniona w nim będzie co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy.

§ 19. Centrum, pracownię i laboratorium można utworzyć, gdy zatrudniona w nim będzie co najmniej jeden nauczyciel akademicki w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 20. 1. Kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 15 ust. 2, zatrudnia Rektor.

2. Kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 15 ust. 3, powołuje i odwołuje Rektor.

3. Kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 15 ust. 4, powołuje i odwołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii dyrektora instytutu, kierownika katedry albo dyrektora centrum.

§ 21. 1. Organizację studiów prowadzą kolegia, kierowane przez dyrektorów, których powołuje i odwołuje Rektor.

1a. Dyrektorzy kolegiów działają przy pomocy zastępców, których powołuje i odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Dyrektora Kolegium.

2. Kolegia tworzy, likwiduje i przekształca Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 21a. W Uczelni działają inne jednostki organizacyjne, które tworzy, likwiduje i przekształca Rektor.

Rozdział 3

Organy Uczelni

I. Postanowienia ogólne

§ 22. 1. Organami kolegialnymi Uczelni są:

- 1) Senat;
- 2) Rada Powiernicza.

2. Organami jednoosobowymi Uczelni są:

- 1) Prezydent;
- 2) Rektor.

3. Organami doradczymi Rektora są:

- 1) Międzynarodowa Rada Konsultacyjna Biznesu;
- 2) Międzynarodowa Rada Konsultacyjna Prawa.

4. Rada Biblioteczna jest organem opiniodawczym Rektora.

§ 23. 1. Rektor działa przy pomocy prorektora albo prorektorów.

2. Liczbę prorektorów, nie więcej jednak niż siedmiu, ustala Rektor.

§ 24. 1. Kadencja Prezydenta, Rady Powierniczej, Międzynarodowej Rady Konsultacyjnej Biznesu i Międzynarodowej Rady Konsultacyjnej Prawa trwa 5 lat.

2. Kadencja Senatu, z zastrzeżeniem ust. 3 i § 83a oraz kadencja Rektora, prorektorów i Rady Bibliotecznej trwa 4 lata.

3. Kadencję przedstawicieli studentów i doktorantów w Senacie określają odpowiednio: regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów.

4. Kadencja Rady Powierniczej, Senatu, Rektora, prorektorów oraz Rady Bibliotecznej rozpoczyna się 1 września w roku wyborów i kończy 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.

5. (uchylony).

6. W przypadku wygaśnięcia mandatu albo odwołania organu jednoosobowego lub jego zastępcy w trakcie kadencji powołanie w ich miejsce nowych osób następuje na okres do końca kadencji.

II. Senat

§ 25. Senat jest najwyższym organem kolegiальnym Uczelni.

§ 26. 1. W skład Senatu wchodzi:

- 1) z urzędu:
 - a) Rektor jako przewodniczący,
 - a¹) Prezydent,
 - b) prorektor albo prorektorzy,
 - b¹) dyrektorzy kolegiów,
 - c) dyrektorzy instytutów,
 - d) kierownicy katedr i centrów badawczych,
 - e) dyrektor Biblioteki;
- 2) z wyboru:
 - a) przedstawiciele studentów i doktorantów,
 - b) przedstawiciele nauczycieli akademickich nieposiadających tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego,
 - c) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
- 3) wszyscy nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy.

2. Skład Senatu ustala Rektor przed rozpoczęciem kadencji Senatu uwzględniając następujące zasady:

- 1) Nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego stanowią więcej niż połowę statutowego składu Senatu, nie więcej jednak niż 3/5;
- 2) Liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów ustala się tak, aby stanowili oni łącznie nie mniej niż 1/5 składu Senatu;
- 3) Liczbę przedstawicieli nauczycieli akademickich, pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, studentów i doktorantów ustala Rektor na miesiąc przed terminem wyborów, według liczby pracowników wymienionych w ust. 1 pkt.3, zatrudnionych na dzień 1 stycznia danego roku.

3. Liczba studentów i doktorantów jest korygowana co roku na dzień 1 stycznia, aby stanowili nie mniej niż 1/5 składu Senatu.

4. Pracownicy wchodzący z urzędu do składu Senatu i nieposiadający tytułu naukowego profesora lub stopnia doktora habilitowanego pomniejszają liczbę mandatów z wyboru w danych grupach.

5. Podziału mandatów pomiędzy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi a nauczycieli akademickich nieposiadających tytułu naukowego profesora lub stopnia doktora habilitowanego dokonuje Rektor.

§ 27. 1. Wybory członków Senatu zarządza Rektor.

2. Tryb wyboru przedstawicieli studentów i doktorantów do Senatu określają odpowiednio regulamin samorządu studenckiego i regulaminu samorządu doktorantów Uczelni.

3. Przedstawiciele nauczycieli akademickich oraz przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi są wybierani na zebraniach poszczególnych grup społeczności akademickiej, lub za pośrednictwem elektronicznego systemu wyborczego.

4. Zebrania, o których mowa w ust. 3, zwołuje Rektor. O terminie zebrania Rektor zawiadamia wyborców co najmniej na siedem dni przed jego terminem. Zebranie prowadzi przewodniczący powołany przez Rektora. Przewodniczący powołuje komisję, której zadaniem jest obliczenie wyników głosowania.

4a. W przypadku przeprowadzenia wyborów za pośrednictwem elektronicznego systemu wyborczego Rektor określa termin głosowania, technikę głosowania oraz wyznacza osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie wyborów.

5. Czynne prawo wyborcze oraz prawo zgłaszania kandydatów przysługuje wszystkim pracownikom Uczelni, studentom i doktorantom. Bierne prawo wyborcze przysługuje pracownikom zatrudnionym co najmniej w połowie pełnego wymiaru czasu pracy, studentom i doktorantom.

6. Wybór dokonywany jest w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów, bez względu na liczbę wyborców uczestniczących w głosowaniu. Wyniki wyborów są ogłaszane niezwłocznie po ich obliczeniu.

§ 28. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Senatu następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) odwołania z zajmowanej funkcji – w przypadku członków Senatu z urzędu;
- 3) rozwiązania stosunku pracy z Uczelnią – w przypadku pracownika Uczelni;
- 3a) zmniejszenia wymiaru zatrudnienia poniżej wymiaru ustalonego odpowiednio w § 26 ust. 1 pkt. 3 i § 27 ust. 5;
- 4) skreślenia z listy studentów albo uczestników studiów doktoranckich;
- 4a) pozbawienia praw publicznych lub utraty zdolności do czynności prawnych;
- 5) popełnienia umyślnego przestępstwa lub przestępstwa skarbowego stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego;
- 6) śmierci.

1a. Wygaśnięcie mandatu członka Senatu stwierdza Rektor. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Senatu, o którym mowa w § 26 ust. 1 pkt. 2, w trakcie kadencji, w skład Senatu wchodzi kolejna osoba, która uzyskała największą liczbę głosów w wyborach, o których mowa w § 27.

1b. W przypadku braku możliwości obsadzenia zwolnionego mandatu w trybie, o którym mowa w ust. 1a Rektor zarządza wybory uzupełniające.

2. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 27.

§ 29. 1. Do kompetencji Senatu należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektu Statutu i projektu zmian Statutu;
- 2) opiniowanie strategii rozwoju Uczelni;
- 3) zatwierdzanie sprawozdania finansowego, po zasięgnięciu opinii Rady Powierniczej;

- 4) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów doktoranckich, regulaminu studiów podyplomowych oraz zasad przyjęć na studia i studia doktoranckie;
- 5) (uchylony);
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia i likwidacji kierunków studiów;
- 7) nadawanie tytułów honorowych, o których mowa w § 12 i 12a;
- 8) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni;
- 8a) ustalanie wytycznych do programów studiów, w tym planów studiów, do planów i programów studiów doktoranckich, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających;
- 9) określanie efektów kształcenia oraz uchwalanie programów studiów, w tym planów studiów;
- 10) określanie efektów kształcenia oraz uchwalanie planów i programów studiów doktoranckich;
- 11) określanie efektów kształcenia oraz uchwalanie planów i programów studiów podyplomowych;
- 12) uchwalanie planów i programów kursów dokształcających;
- 12a) określanie organizacji potwierdzania efektów uczenia się;
- 13) podejmowanie uchwał w sprawach przedłożonych przez Rektora, a nie zastrzeżonych dla innych organów;
- 14) podejmowanie uchwał wynikających z odrębnych przepisów.

2. Senat, w granicach posiadanych uprawnień, podejmuje uchwały w postępowaniu o nadanie tytułu naukowego, stopnia naukowego doktora habilitowanego oraz stopnia naukowego doktora.

3. Senat wyraża opinie w sprawach przedłożonych przez Rektora lub członków Senatu w liczbie co najmniej 1/4 jego statutowego składu.

§ 30. 1. Zwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor nie rzadziej niż raz na semestr.

2. Nadzwyczajne posiedzenie Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy albo na wniosek co najmniej 1/3 statutowej liczby członków Senatu, w terminie siedmiu dni od dnia złożenia wniosku.

3. O miejscu, terminie i porządku obrad posiedzenia Senatu Rektor pisemnie lub elektronicznie powiadamia członków Senatu, co najmniej siedem dni przed posiedzeniem.

§ 31. 1. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby jego członków, chyba że ustawa lub Statut określają wyższe wymagania.

2. Głosowanie jest jawne, z wyłączeniem spraw personalnych, chyba że Statut stanowi inaczej, albo wniosek o tajne głosowanie złoży co najmniej jeden członek Senatu.

2a. Uchwały Senatu podpisuje Rektor lub upoważniony przez niego Prorektor.

3. Przepisów art. 65 ust. 3 ustawy nie stosuje się.

3a. Rektor zawieszona wykonanie uchwały, jeśli jej postanowienia naruszają przepisy prawa lub ważny interes Uczelni i niezwłocznie przekazuje uchwałę do rozpatrzenia Radzie Powierniczej, która może uchwałę uchylić.

4. Szczegółowy tryb obrad Senat określa we własnym regulaminie.

III. Rada Powiernicza

§ 32. 1. Członków Rady Powierniczej w liczbie od 8 do 15 osób, powołuje i odwołuje założyciel Uczelni. Przewodniczącym Rady jest Prezydent. Zastępcę Przewodniczącego powołuje założyciel na wniosek Prezydenta spośród członków Rady.

2. Założyciel powołuje co najmniej po jednym członku Rady Powierniczej spośród:

- 1) nauczycieli akademickich;
- 2) studentów;
- 3) doktorantów;
- 4) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

2a. Zastępca Przewodniczącego Rady Powierniczej wykonuje obowiązki i uprawnienia Przewodniczącego Rady podczas jego nieobecności.

3. W skład Rady Powierniczej wchodzi dwie osoby będące członkami Międzynarodowej Rady Konsultacyjnej Biznesu oraz jedna osoba będąca członkiem Międzynarodowej Rady Konsultacyjnej Prawa.

4. Rada Powiernicza powołana jest z zachowaniem zasady, że w jej skład wchodzi co najmniej 70 % składu Rady ustępującej.

5. W razie przejścia przez Radę Powierniczą funkcji założyciela Uczelni, członków Rady Powierniczej każdorazowo wybiera i powołuje Rada ustępująca.

§ 33. 1. Do kompetencji Rady Powierniczej należy:

- 1) opiniowanie Statutu i zmian w Statucie Uczelni;
- 2) (uchylony);
- 3) (uchylony);
- 4) uchwalanie przedłożonej przez Rektora i zaopiniowanej przez Senat strategii rozwoju Uczelni, obejmującej co najmniej okres jego kadencji;
- 5) opiniowanie sprawozdania finansowego Uczelni;
- 5a) określanie zasad prowadzenia gospodarki finansowej Uczelni,
- 5b) wyrażanie zgody na nabycie, objęcie i zbycie przez Uczelnię udziałów w innych podmiotach oraz wyrażania zgody na prowadzenie wyodrębnionej organizacyjnie działalności gospodarczej, o której mowa w § 77 ust. 2a – 2d;
- 5c) zatwierdzanie przedłożonego przez Rektora rocznego planu rzeczowo-finansowego Uczelni;
- 6) decydowanie o przeznaczeniu zysku netto albo o sposobie pokrycia strat, po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego przez Senat;
- 7) powoływanie audytora do badania sprawozdania finansowego;
- 8) wyrażanie zgody na nabycie, zbycie lub obciążenie mienia o wartości przekraczającej równowartość kwoty 1 000 000 EURO, wyrażonej w złotych polskich z dnia dokonania transakcji;
- 9) wyrażanie zgody na przyjęcie darowizny, spadku lub zapisu przekraczającego równowartość kwoty 300 000 EURO, wyrażonej w złotych polskich z dnia przyjęcia;
- 10) przejście funkcji założyciela, w przypadku jego likwidacji, według trybu określonego w § 80;
- 11) podjęcie uchwały o likwidacji Uczelni;
- 12) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w Statucie lub przedłożonych przez Przewodniczącego Rady bądź dwóch członków Rady.

2. Do realizacji swoich zadań Rada na wniosek Prezydenta może powoływać komisje i zespoły oraz określać ich zakresy działania.

§ 34. 1. Posiedzenia Rady Powierniczej zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek Rektora, albo na wniosek co najmniej dwóch członków Rady.

2. Posiedzeniami Rady Powierniczej kieruje Przewodniczący lub jego zastępca, lub inna osoba spośród członków Rady wskazana przez Przewodniczącego Rady.

3. O terminie, miejscu posiedzenia i porządku obrad członkowie Rady są zawiadamiani na piśmie lub elektronicznie, co najmniej siedem dni przed posiedzeniem.

4. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć osoby niebędące członkami Rady, zaproszone przez Przewodniczącego.

§ 35. 1. Uchwały Rady Powierniczej zapadają bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków. Głosowania są jawne, z wyjątkiem spraw personalnych.

2. Uchwały są podejmowane na posiedzeniu Rady Powierniczej. Za zgodą wszystkich członków Rady, uchwały mogą być podejmowane w innym trybie, pod warunkiem, że nie obowiązuje tajność głosowania.

3. Uchwały Rady Powierniczej mają formę pisemną. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady.

4. (uchylony).

5. Rada Powiernicza uchwała swój regulamin.

III a. Prezydent

§ 35a. 1. Prezydenta powołuje założyciel, po zasięgnięciu opinii Senatu. Założyciel ustala wynagrodzenie Prezydenta z tytułu pełnienia funkcji.

2. Założyciel powołuje Prezydenta nie później niż w ostatnim dniu kadencji ustępującego Prezydenta. Po upływie kadencji ustępujący Prezydent pełni swoją funkcję do czasu powołania kolejnego Prezydenta.

3. Mandat Prezydenta wygasa w przypadku:

- 1) zrzeczenia się złożonego na piśmie;
- 2) pozbawienia praw publicznych lub utraty zdolności do czynności prawnych;
- 3) popełnienia umyślnego przestępstwa lub przestępstwa skarbowego stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego;
- 4) śmierci.

4. Założyciel, po zasięgnięciu opinii Senatu, może odwołać Prezydenta w przypadku choroby lub innej przeszkody uniemożliwiającej trwale wykonywanie obowiązków.

5. Do kompetencji Prezydenta należy:

- 1) nadzór nad realizacją celów i misji Uczelni;
- 2) inicjowanie i koordynowanie prac dotyczących strategii Uczelni;

- 3) nadzór nad udziałem Uczelni w akredytacjach i rankingach międzynarodowych;
- 4) kwitowanie działalności Rektora i prorektorów indywidualnie za każdy rok akademicki;
- 5) powoływanie i odwoływanie w trybie określonym w statucie Rektora i prorektorów;
- 5a) ustalanie wynagrodzenia Rektora oraz, w porozumieniu z Rektorem, wynagrodzeń prorektorów z tytułu pełnienia funkcji;
- 6) reprezentowanie Uczelni w zakresie umów zawieranych z Rektorem;
- 7) wykonywanie, w uzgodnieniu z Rektorem, innych zadań niezastrzeżonych przez ustawę i niniejszy Statut dla innych organów Uczelni i założyciela.

IV. Rektor

§ 36. 1. Rektora powołuje Prezydent na wniosek Rady Powierniczej po uzyskaniu pozytywnej opinii Senatu. Prezydent ustala wynagrodzenie Rektora z tytułu pełnienia funkcji.

2. Rada Powiernicza wyłania kandydata na Rektora

3. Szczegółowy tryb wyłaniania kandydata na Rektora określa regulamin uchwalony przez Radę Powierniczą.

§ 37. (uchylony).

§ 38. 1. Mandat Rektora wygasa w przypadku:

- 1) zrzeczenia się funkcji, złożonego na piśmie;
- 2) pozbawienia praw publicznych lub utraty zdolności do czynności prawnych;
- 3) popełnienia umyślnego przestępstwa lub przestępstwa skarbowego stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego;
- 4) śmierci.

2. Prezydent, po zasięgnięciu opinii Senatu, może odwołać Rektora w przypadku:

- 1) choroby uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków;
- 2) działania na szkodę Uczelni
- 3) odmowy skwitowania działalności Rektora;
- 4) przeszkody uniemożliwiającej trwale wykonywanie obowiązków.

2a. W przypadku odwołania Rektora przed upływem jego kadencji oraz w przypadkach wygaśnięcia mandatu Rektora, powołuje się Rektora w trybie określonym w par. 36 na okres do końca kadencji, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku odwołania Rektora przed upływem jego kadencji oraz w przypadkach wygaśnięcia mandatu Rektora, Prezydent niezwłocznie powierza pełnienie obowiązków Rektora jednemu z prorektorów, na czas oznaczony, nie dłużej jednak niż do czasu powołania Rektora.

§ 38a. Rektor kieruje działalnością Uczelni, reprezentuje Uczelnię na zewnątrz oraz jest przełożonym pracowników, doktorantów i studentów.

§ 39. 1. Rektor podejmuje decyzje oraz wydaje akty wewnątrzuczelniane w sprawach, których ustawa lub Statut nie zastrzega dla innych organów.

2. Rektor dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni.

3. Rektor opracowuje i realizuje strategię rozwoju Uczelni, opiniowaną przez Senat i uchwalaną przez Radę Powierniczą.

4. Rektor sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni oraz nadzoruje administrację i gospodarkę Uczelni.

4a. Rektor ustala wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia i sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem systemu.

4b. Rektor sprawuje nadzór nad komercjalizacją badań i wdrożeń, ustala regulamin zarządzania prawami autorskimi, regulamin korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni oraz regulamin jednostki ogólnouczelnianej zajmującej się transferem technologii.

4c. Rektor ustala regulamin kursów doksztalających i szkoleń.

5. Rektor podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni, w tym w zakresie zbycia lub obciążenia mienia do wysokości 1000000 EURO.

§ 40. 1. Rektor określa zadania prorektorów, a w szczególności sposób zastępowania Rektora w czasie nieobecności lub wystąpienia innej przeszkody w wykonywaniu jego obowiązków.

2. Podjęcie przez Rektora dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy wymaga wcześniejszego uzyskania zgody Prezydenta.

§ 41. 1. Na stanowisko prorektora może być powołana osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy.

2. Prorektorów powołuje Prezydent na wniosek Rektora po zasięgnięciu opinii Rady Powierniczej i Senatu.

3. Prezydent za zgodą Rektora może odwołać prorektora przed upływem kadencji po zasięgnięciu opinii Rady Powierniczej i Senatu.

4. Podjęcie przez prorektora dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy wymaga wcześniejszego uzyskania zgody Rektora.

V. Organy doradcze

§ 42. 1. Międzynarodowa Rada Konsultacyjna Biznesu liczy od 7 do 13 członków. Kadencja Rady trwa pięć lat i pokrywa się z kadencją Rady Powierniczej.

2. Członków Międzynarodowej Rady Konsultacyjnej Biznesu powołuje Rektor spośród przedstawicieli biznesu i nauki z Polski i z zagranicy.

3. Pracami Międzynarodowej Rady Konsultacyjnej Biznesu kieruje jej przewodniczący wybierany przez Radę na okres kadencji.

4. Do kompetencji Międzynarodowej Rady Konsultacyjnej Biznesu należy doradzanie Rektorowi w sprawach:

- 1) strategii Uczelni;
- 2) dostosowywania programów nauczania do potrzeb praktyki;
- 3) rozwoju międzynarodowych kontaktów naukowych i dydaktycznych Uczelni.

§ 43. 1. Międzynarodowa Rada Konsultacyjna Prawa liczy od 5 do 9 członków. Kadencja Rady trwa pięć lat i pokrywa się z kadencją Rady Powierniczej.

2. Członków Międzynarodowej Rady Konsultacyjnej Prawa powołuje Rektor spośród przedstawicieli praktyki prawniczej i przedstawicieli biznesu z Polski i z zagranicy.

3. Pracami Międzynarodowej Rady Konsultacyjnej Prawa kieruje jej przewodniczący wybierany przez Radę na okres kadencji.

4. Do kompetencji Międzynarodowej Rady Konsultacyjnej Prawa należy doradzanie Rektorowi w sprawach:

- 1) strategii Uczelni;
- 2) dostosowywania programów nauczania do potrzeb praktyki;
- 3) rozwoju międzynarodowych kontaktów naukowych i dydaktycznych Uczelni.

VI. Organizacja i funkcjonowanie systemu biblioteczno-informacyjnego

§ 44. 1. Rada Biblioteczna jest organem opiniodawczym Rektora w sprawach systemu biblioteczno – informacyjnego Uczelni.

2. Rada Biblioteczna wyraża opinie w sprawach:

- 1) tworzenia i rozwoju uczelnianego systemu biblioteczno – informacyjnego;
- 2) działalności Biblioteki;
- 3) kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki oraz zatrudnienia dyrektora Biblioteki;
- 4) struktury organizacyjnej Biblioteki i obsady stanowisk kierowniczych komórek organizacyjnych Biblioteki;
- 5) profilu zbiorów;
- 6) przedłożonych przez Rektora lub Senat.

§ 45. 1. Członków Rady Bibliotecznej powołuje Rektor.

2. Rada Biblioteczna wybiera ze swego składu przewodniczącego.

3. Tryb działania Rada Biblioteczna określa we własnym regulaminie.

§ 46. 1. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno–informacyjnego Uczelnia przetwarza następujące dane osób korzystających z tego systemu: imię i nazwisko, data urodzenia, imię ojca, adres do korespondencji, numer telefonu, adres e-mail, numer legitymacji studenta, słuchacza studiów podyplomowych lub doktoranta, numer innego dokumentu tożsamości (dowód osobisty, paszport).

2. Osoby niebędące pracownikami, doktorantami lub studentami Uczelni mogą korzystać z systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni na następujących zasadach:

- 1) studenci, pracownicy i doktoranci innych uczelni oraz uczniowie klas maturalnych - w czytelni Biblioteki oraz na zasadzie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 2) inne osoby - na zasadzie wypożyczeń międzybibliotecznych.

Rozdział 4

Pracownicy Uczelni

§ 47. 1. Pracownikami Uczelni są: pracownicy naukowcy, naukowo – dydaktyczni, dydaktyczni, dyplomowani bibliotekarze i dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

2. Wymiar czasu pracy oraz urlopów wypoczynkowych pracowników bibliotecznych jest taki, jak pozostałych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

§ 48. 1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę albo mianowania.

2. Jako nauczyciel akademicki może być, z zastrzeżeniem ust. 3 i 3a, zatrudniona jedynie osoba spełniająca wymogi dla danego stanowiska przewidziane w art. 114 ustawy.

3. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego Uczelnia może zatrudnić osobę niespełniającą wymogów określonych odpowiednio w art. 114 ust. 2 i 3 ustawy, jeżeli posiada ona stopień naukowy doktora, znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej oraz uzyskała pozytywną opinię Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów.

3a. Na stanowisku profesora wizytującego Uczelnia może zatrudnić osobę niespełniającą wymogów określonych odpowiednio w art. 114 ust. 2 i 3 ustawy, jeżeli posiada ona stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej.

3b. (uchylony).

4. Posiadanie wymaganych osiągnięć przez osobę, o której mowa w ust. 3 i 3a, potwierdza komisja powoływana przez Rektora w składzie co najmniej trzech pracowników Uczelni posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.

§ 49. 1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego następuje z inicjatywy Rektora lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, przedłożony Rektorowi.

2. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego może nastąpić w trybie konkursu. Tryb i warunki przeprowadzania konkursu ustala Rektor.

§ 50. (Uchylony).

§ 51. 1. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nie mającej stopnia naukowego doktora nie powinien przekroczyć 4 lat. Wyjątkowo można przedłużyć okres zatrudnienia na tym stanowisku o jeden rok, jeżeli osoba ta uzyskała pozytywną ocenę przełożonego lub promotora związaną z zaawansowaniem pracy nad rozprawą doktorską oraz uzyskała pozytywną ocenę Komisji, o której mowa w § 56 ust. 1.

2. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby, nie mającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie powinien przekraczać 6 lat. Wyjątkowo można przedłużyć okres zatrudnienia na tym stanowisku o jeden rok, jeżeli osoba ta uzyskała pozytywną ocenę przełożonego związaną

z zaawansowaniem prac będących podstawą wszczęcia postępowania habilitacyjnego oraz uzyskała pozytywną ocenę Komisji, o której mowa w § 56 ust. 1.

3. Do okresów, o których mowa w ust. 1 i 2, nie wlicza się przerw związanej z:

- 1) urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowym urlopem macierzyńskim, dodatkowym urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim lub urlopem wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, z zastrzeżeniem ust. 3b;
- 2) pobieraniem zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej;
- 3) urlopem dla poratowania zdrowia.

3a. Do okresu zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1, wlicza się okres pracy na innych stanowiskach w uczelni, na których do zakresu obowiązków należały prace nad uzyskaniem stopnia naukowego doktora.

3b. Pracownicy korzystającej z urlopu, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1, przez okres krótszy niż 6 miesięcy, przedłuża się okres zatrudnienia na stanowisku, o którym mowa w ust. 1 i 2, do 6 miesięcy.

3c. Pracownikowi korzystającemu z urlopu dla poratowania zdrowia przedłuża się okres zatrudnienia na stanowisku, o którym mowa w ust. 1 i 2 o okres tego urlopu, z zastrzeżeniem, ust. 3d.

3d. Okres zatrudnienia na stanowisku, o którym mowa w ust. 1 i 2 nie może trwać dłużej niż okres zatrudnienia ustalony w art. 120 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okresy, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą być skrócone przez Rektora na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której dany nauczyciel akademicki jest zatrudniony. Skrócenie okresów następuje w przypadku negatywnej oceny zaawansowania pracy odpowiednio nad rozprawą doktorską lub habilitacyjną. Oceny tej dokonuje komisja, o której mowa w § 56 ust. 1.

§ 52. 1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje Rektor.

2. Umowę o pracę z pracownikiem niebędącym nauczycielem akademickim zawiera i rozwiązuje Rektor lub upoważniony przez Rektora Prorektor.

3. W sprawie dodatkowego zatrudnienia nauczycieli akademickich stosuje się przepisy ustawy.

§ 53. 1. Obowiązki pracowników naukowych, naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych określa ustawa, akty wykonawcze do ustawy oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

2. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Rektor. Nadzór nad realizacją obowiązków danego nauczyciela akademickiego sprawuje kierownik jednostki organizacyjnej.

§ 54. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności wynikających z pełnienia przez nauczyciela akademickiego funkcji organu Uczelni lub jego zastępcy albo powierzenia nauczycielowi akademickiemu ważnych dla Uczelni zadań organizacyjnych lub naukowych oraz wykonywania poza Uczelnią ważnych dla niej zadań, Rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych. Przy obniżaniu

wymiaru zajęć dydaktycznych Rektor bierze pod uwagę czasochłonność wykonywania zadań. Obniżenie wymiaru godzin dydaktycznych udzielane jest na okres ustalony przez Rektora.

§ 55. 1. Zasady wynagradzania nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi ustala Rektor.

2. Wymagania kwalifikacyjne dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi ustala Rektor lub upoważniony przez niego Prorektor.

3. Tryb udzielania urlopów wypoczynkowych nauczycielom akademickim określa Rektor.

§ 56. 1. Okresowej oceny nauczycieli akademickich, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej dokonuje komisja wybierana przez Senat.

2. Komisja, o której mowa w ust. 1, wybierana jest na okres roku akademickiego.

3. Komisja dokonuje oceny stopnia realizacji zadań określonych dla danego nauczyciela akademickiego w umowie o pracę oraz innych obowiązujących przepisach prawa, jak też zaleconych przez Komisję w poprzedniej ocenie, ze szczególnym uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1) stopień realizacji zamierzonych efektów kształcenia określonych w sylabusach zajęć;
- 2) poziom i aktualność przekazywanych treści nauczania;
- 3) rzetelność wykonywania obowiązków dydaktycznych;
- 4) autorstwo i współautorstwo podręczników, skryptów i innych pomocy naukowych;
- 5) udział w organizacji procesu dydaktycznego;
- 6) wyniki prowadzonej działalności naukowo-badawczej, wdrożeniowej i innowacyjnej, w tym publikowanie tych wyników, z uwzględnieniem rangi wydawnictw lub czasopism, w których się ukazały, o ile do obowiązków ocenianego należy prowadzenie tego typu prac;
- 7) organizacja i uczestnictwo w konferencjach naukowych, z uwzględnieniem rangi konferencji i charakteru uczestnictwa, o ile należy to do obowiązków ocenianego nauczyciela akademickiego;
- 8) recenzowanie prac naukowych, udział w kolegiach redakcyjnych i radach programowych czasopism naukowych o ile należy to do obowiązków ocenianego nauczyciela akademickiego;
- 9) aktywność w pozyskiwaniu ze źródeł zewnętrznych środków na działalność naukową i dydaktyczną;
- 10) podnoszenie własnych kwalifikacji;
- 11) efekty osiągnięte w kształceniu młodej kadry dydaktycznej, o ile należy to do obowiązków ocenianego nauczyciela akademickiego;
- 12) osiągnięcia organizacyjne, w szczególności sprawowanie funkcji kierowniczych, udział w organach kolegialnych, komisjach, zespołach itp.

§ 56a. 1. Ocena nauczycieli akademickich, o której mowa w § 56, dokonywana jest nie rzadziej niż raz na cztery lata.

2. Na wniosek Komisji, o której mowa w § 56 ust. 1, Rektora lub bezpośredniego przełożonego danego nauczyciela akademickiego, ocena może być dokonana w innych terminach, jednak nie dłuższych niż określone w ust. 1.

2a. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Komisja może ustalić kryteria i wymagania, które oceniany pracownik ma spełnić w wyznaczonym okresie.

3. Na wniosek Komisji, o której mowa w § 56 ust. 1, lub z inicjatywy Rektora, przy ocenie danego nauczyciela akademickiego dopuszcza się zasięganie opinii ekspertów spoza Uczelni. Wyboru eksperta dokonuje Rektor.

§ 57. 1. W posiedzeniu Komisji, o której mowa w § 56 ust. 1, bierze udział bezpośredni przełożony ocenianego nauczyciela akademickiego lub osoba wskazana przez przełożonego.

2. Okresowa ocena nauczycieli akademickich obejmuje lata kalendarzowe. Terminy przeprowadzania okresowej oceny nauczycieli akademickich ustala Rektor.

3. Negatywna ocena Komisji może być przyczyną rozwiązania stosunku pracy.

§ 57a. 1. W ocenianym okresie Komisja, o której mowa w § 56 ust. 1, ocenia wykonanie obowiązków przez nauczyciela akademickiego na podstawie:

- 1) kart osiągnięć pracownika naukowo – dydaktycznego i kart osiągnięć pracownika dydaktycznego, których formularze ustala Rektor;
- 2) pisemnej opinii bezpośredniego przełożonego nauczyciela akademickiego oraz opinii Dyrektora Kolegium;
- 3) opinii studentów i doktorantów wyrażonych w formie anonimowych ankiet, przeprowadzanych co najmniej raz w roku akademickim.

1¹. Formularze ankiet, o których mowa w ust. 1 pkt 3, ustala Rektor w porozumieniu z samorządem studentów i doktorantów.

1a. Wyniki ankiet, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 podawane są do wiadomości nauczycielowi akademickiemu, którego dotyczą, jego bezpośredniemu przełożonemu i innym osobom wskazanym przez Rektora oraz Komisji, o której mowa w ust. 1.

2. W celu umieszczenia danego osiągnięcia naukowego w karcie osiągnięć pracownika naukowo – dydaktycznego, niezbędne jest wpisanie osiągnięcia w elektronicznej bazie danych dorobku naukowego nauczycieli akademickich Uczelni oraz udokumentowanie osiągnięcia poprzez przekazanie do jednostki administrującej bazę następującej dokumentacji:

- 1) w przypadku publikacji: oryginału publikacji lub kopii: strony tytułowej, spisu treści, innych stron zawierających istotne dla oceny informacje, takie jak np. objętość pracy, spis rozdziałów, miejsce i czas wydania, afiliacja autora, zaś w przypadku rozdziału/artykułu również kopii strony rozpoczynającej rozdział autorstwa danego nauczyciela akademickiego;
- 2) w przypadku udziału w konferencji: udokumentowanie przyjęcia referatu oraz/lub potwierdzenie uczestnictwa, wystawione przez organizatora konferencji.

57b. 1. Komisja w trybie jawnym uchwała ocenę danego nauczyciela akademickiego bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Komisji, stosując w tym celu ustalony przez Rektora formularz oceny nauczyciela akademickiego. Komisja stosuje skalę ocen: wyróżniająca, pozytywna, warunkowa i negatywna.

2. Komisja przedkłada swoją ocenę wraz z jej uzasadnieniem ocenianemu nauczycielowi akademickiemu, jego bezpośredniemu przełożonemu, Dyrektorowi Kolegium oraz Rektorowi.

2a. Od oceny Komisji nauczyciel akademicki lub jego bezpośredni przełożony może wnieść odwołanie do Rektora, w terminie 7 dni od daty doręczenia oceny. Rektor rozpatruje odwołanie w terminie 30 dni od jego otrzymania.

2b. Rektor może ocenę Komisji utrzymać w mocy lub przekazać Komisji do ponownego rozpatrzenia.

§ 58. (Uchylony).

§ 59. 1. Rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu:

- 1) płatnego urlopu naukowego;
- 2) bezpłatnego urlopu dla celów naukowych;
- 2a) bezpłatnego urlopu do innych celów;
- 3) płatnego urlopu dla poratowania zdrowia.

2. Tryb udzielania urlopów wypoczynkowych nauczycielom akademickim i pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi określa Rektor.

§ 60. 1. Udzielenie urlopu, o którym mowa w § 59 ust 1 pkt 1 i 2 może nastąpić w szczególności z powodu:

- 1) przygotowania rozprawy doktorskiej lub habilitacyjnej;
- 2) przeprowadzenia programu badawczego;
- 3) krajowego lub zagranicznego wyjazdu naukowego.

2. Udzielenie urlopu, o którym mowa w § 59 ust. 1, następuje na uzasadniony wniosek nauczyciela akademickiego, złożony w formie pisemnej.

3. Wniosek o urlop, o którym mowa w § 59 ust. 1 pkt 1, 2 i 2a wymaga opinii bezpośredniego przełożonego wnioskodawcy.

4. Wymiar urlopu, o którym mowa w § 59 ust. 1 pkt 1, nie powinien przekraczać jednorazowo 6 miesięcy.

§ 61. Rektor nie może dopuścić do pracy nauczyciela akademickiego, który po zakończeniu urlopu dla poratowania zdrowia nie przedstawi aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku.

§ 62. 1. Pracownikom wyróżniającym się szczególnymi osiągnięciami w pracy Rektor może przyznawać nagrody.

2. Regulamin nagród ustala Rektor.

3. Uczelnia może utworzyć własny fundusz stypendialny, o którym mowa w art. 104 ustawy, na stypendia dla pracowników Uczelni.

4. Zasady przyznawania stypendiów określa Rektor.

§ 63. Postępowanie dyscyplinarne toczy się przed uczelnianą komisją dyscyplinarną do spraw nauczycieli akademickich w trybie określonym w ustawie.

§ 64. 1. W skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wchodzi: przewodniczący, zastępcy przewodniczącego oraz członkowie. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich liczy łącznie osiem osób, w tym: sześciu nauczycieli akademickich i dwóch studentów.

2. Osoby wchodzące w skład komisji, o której mowa w ust. 1, nie mogą pełnić funkcji Rektora ani prorektora.

3. Przewodniczącego, zastępców przewodniczącego oraz członków Komisji, o której mowa w ust. 1, wybiera Senat.

§ 65. Rozwiązanie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim w przypadku, o którym mowa w art. 125 ustawy, wymaga opinii Senatu.

Rozdział 5

Studia i studenci

§ 66. 1. Rekrutację przeprowadzają powołane przez Rektora:

- 1) komisje rekrutacyjne;
- 2) uczelniana odwoławcza komisja rekrutacyjna.

2. (uchylony).

3. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie, w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji, do uczelnianej komisji rekrutacyjnej.

§ 67. 1. Studia, studia doktoranckie, studia podyplomowe, kursy i szkolenia są odpłatne.

2. Rektor może częściowo lub całkowicie zwolnić z opłat za studia, studia doktoranckie, studia podyplomowe, kursy i szkolenia.

3. Wysokość i zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 1 oraz warunki zwolnienia z opłat określa Rektor.

4. Rektor określa wzór umowy między Uczelnią a studentem lub osobą przyjętą na studia.

§ 68. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści

"Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz Uczelni i wszystkich członków jej społeczności, szanować mienie Uczelni, prawa i obyczaje akademickie oraz całym swym postępowaniem dbać o honor i godność studenta Akademii Leona Koźmińskiego".

§ 68a. Zasady ustalania indywidualnych programów studiów, w tym planów studiów ustala Rektor.

§ 69. 1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich może odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego.

2. Student odbywa staż pod kierunkiem opiekuna naukowego, którym może być wyłącznie profesor zwyczajny albo profesor nadzwyczajny. Opiekuna naukowego wyznacza Rektor.

3. Decyzję o przyjęciu studenta na staż podejmuje Rektor, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej. Wniosek powinien być umotywowany.

4. Student przyjęty na staż, o którym mowa w ust. 1, otrzymuje stypendium ze środków własnych Uczelni. Wysokość stypendium wynosi 50% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego, ustalonego dla nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uczelni na stanowisku asystenta. Stypendium jest wypłacane co miesiąc w okresie odbywania stażu.

§ 70. 1. Studenci mogą otrzymywać nagrody i wyróżnienia za wybitne osiągnięcia w nauce, a także za osiągnięcia w działalności kulturalnej, sportowej i społecznej.

2. Nagrody przyznaje Rektor.

3. Regulamin nagród ustala Rektor.

§ 70a. Uczelnia może utworzyć własny fundusz stypendialny, o którym mowa w art. 104 ustawy, na stypendia dla studentów i doktorantów. Stypendia z tego funduszu mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów, o których mowa w art. 173 ust. 1 oraz 199 ust. 1 ustawy.

§ 71. 1. Komisja dyscyplinarna do spraw studentów oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna do spraw studentów liczą po dziesięć osób i składają się z sześciu nauczycieli akademickich i czterech studentów.

2. Członków komisji, o których mowa w ust. 1, powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich oraz spośród studentów zaproponowanych przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego. Kadencja komisji trwa cztery lata, z tym, że kadencję przedstawicieli studentów określa regulamin samorządu studenckiego.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, na pierwszych posiedzeniach, zwołanych przez Rektora, wybierają spośród nauczycieli akademickich: przewodniczących i zastępców przewodniczących.

Rozdział 6

Studia doktoranckie i doktoranci

§ 72. Do studiowania na studiach doktoranckich w Uczelni może być dopuszczona osoba, która posiada tytuł magistra lub równorzędny i spełnia warunki rekrutacji określone przez Senat.

§ 73. Rekrutację prowadzą komisje rekrutacyjne powołane w trybie i składzie, o którym mowa w § 66 ust. 1.

§ 74. Przyjęcie w poczet doktorantów następuje z chwilą złożenia ślubowania następującej treści:

"Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz Uczelni i wszystkich członków jej społeczności, szanować mienie Uczelni, prawa i obyczaje akademickie oraz całym swym postępowaniem dbać o honor i godność doktoranta Akademii Leona Koźmińskiego".

§ 74a. Rekrutację na studia doktoranckie prowadzą komisje rekrutacyjne powoływane przez Rektora. Warunki i tryb rekrutacji ustala Senat.

§ 75. 1. Jeżeli z przepisów ustawy lub Statutu nie wynika inaczej, do studiów doktoranckich i doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy Statutu o studiach i studentach, z wyłączeniem § 69.

2. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów tworzy się komisję dyscyplinarną ds. doktorantów oraz odwoławczą komisję dyscyplinarną ds. doktorantów. Do składu oraz trybu powoływania tych komisji stosuje się odpowiednio § 71.

Rozdział 7

Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń

§ 76. Zgromadzenia pracowników, doktorantów i studentów odbywają się na terenie Uczelni według następujących zasad:

- 1) w zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne przedmioty;
- 2) organizator zobowiązany jest do przeprowadzenia zgromadzenia w wyznaczonej przez Rektora części Uczelni tak, aby nie zakłócało ono zajęć odbywających się w Uczelni;
- 3) zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który otwiera, kieruje przebiegiem oraz zamyka zgromadzenie;
- 4) przewodniczącym jest organizator zgromadzenia, chyba że powierzy on swoje obowiązki innej osobie, albo uczestnicy zgromadzenia, za jego zgodą, wybiorą innego przewodniczącego;
- 5) przewodniczący podejmuje środki mające zapewnić prawidłowy przebieg zgromadzenia, w szczególności może żądać opuszczenia zgromadzenia przez osoby, które nie zostały zaproszone przez organizatorów zgromadzenia lub których zachowanie narusza porządek zgromadzenia, godzi w jego cel lub program;
- 6) w czasie trwania zgromadzenia osoby wyznaczone przez organizatora utrzymują porządek w miejscu zgromadzenia;
- 7) delegowany na zgromadzenie przedstawiciel Rektora obowiązany jest przedstawić swoje upoważnienie przewodniczącemu lub organizatorowi zgromadzenia, jeżeli nie jest im znany osobiście;
- 8) Rektor i jego przedstawiciel mogą zabierać głos poza ustaloną kolejnością mówców,
- 9) jeżeli przebieg zgromadzenia narusza przepisy prawa, Rektor lub jego przedstawiciel po uprzedzeniu organizatora, rozwiązuje zgromadzenie; jeżeli Rektor lub jego przedstawiciel jest nieobecny, obowiązek rozwiązania zgromadzenia spoczywa na organizatorze zgromadzenia;
- 10) rozwiązanie zgromadzenia przez Rektora lub jego przedstawiciela następuje przez wydanie ustnego polecenia ogłoszonego przewodniczącemu w obecności zgromadzonych; na żądanie organizatora polecenie niezwłocznie doręcza się mu na piśmie;
- 11) polecenie o rozwiązaniu zgromadzenia podlega natychmiastowemu wykonaniu;
- 12) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są zobowiązani bez uzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie;
- 13) organizator zgromadzenia oraz przewodniczący zgromadzenia są obowiązani do organizacji zgromadzenia w taki sposób, aby zapobiec możliwości powstania podczas jego przebiegu lub bezpośrednio po jego rozwiązaniu szkody z winy uczestnika zgromadzenia;
- 14) za szkody wyrządzone przez uczestnika zgromadzenia podczas jego przebiegu lub bezpośrednio po jego rozwiązaniu organizator zgromadzenia odpowiada solidarnie ze sprawcą szkody.

Rozdział 8

Gospodarka i administracja Uczelni

§ 77. 1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych przez Radę Powierniczą, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Wypracowany zysk netto przeznaczany jest na finansowanie działalności statutowej Uczelni.

2a. Uczelnia może prowadzić w formie jednostki wewnątrzuczelnianej lub spółki kapitałowej działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności, o której mowa w art. 13 i art. 14 Ustawy, w zakresie:

- 1) działalności wydawniczej;
- 2) działalności doradczo konsultingowej;
- 3) działalności produkcyjnej, usługowej i handlowej;
- 4) działalności wdrożeniowej;
- 5) innej działalności niesprzecznej z zadaniami i misją Uczelni.

2b. Jednostki, o których mowa w ust. 2a tworzy Rektor, za zgodą Rady Powierniczej.

2c. Jednostki wewnątrzuczelniane, o których mowa w ust. 2a przekształca i likwiduje Rektor.

2d. Kierowników jednostek wewnątrzuczelnianych, o których mowa w ust. 2a powołuje i odwołuje Rektor. Osoby kierujące spółkami, o których mowa w ust. 2a powoływane i odwoływane są w sposób określony w umowie spółki.

3. Rok obrotowy rozpoczyna się 1 stycznia a kończy 31 grudnia, z zastrzeżeniem § 83 ust. 5.

§ 78. 1. Oświadczenia woli w imieniu Uczelni, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 2a, składają:

- 1) Rektor – samodzielnie, lub upoważniony przez niego prorektor w granicach udzielonego pełnomocnictwa;
- 2) dwaj prorektorzy - działający łącznie;
- 3) prorektor działający łącznie z pełnomocnikiem w granicach jego umocowania.

2. Decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni w zakresie zwykłego zarządu do wysokości nie przekraczającej 15.000 zł mogą podejmować inne osoby umocowane przez Rektora.

2a. Oświadczenia woli w imieniu Uczelni w stosunku do Międzynarodowej Szkoły Zarządzania Sp. z o.o. składa Prezydent.

3. Uczelnia może nabywać i obejmować udziały w innych podmiotach, z których przychody w całości przeznaczane są na działalność statutową Uczelni.

4. Nabycie, objęcie lub zbycie udziałów, o których mowa w ust. 3, następuje za zgodą Rady Powierniczej.

§ 79. 1. Organizację i zasady działania administracji Uczelni określa regulamin organizacyjny Uczelni.

3. Regulamin organizacyjny Uczelni ustala Rektor.

Rozdział 9

Przejęcie funkcji założyciela Uczelni

§ 80. 1. W razie likwidacji założyciela Uczelni Rektor występuje do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego z wnioskiem o wyrażenie zgody na przejęcie przez Radę Powierniczą funkcji założyciela Uczelni.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, Rektor składa nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia wszczęcia postępowania likwidacyjnego założyciela Uczelni.

Rozdział 10

Likwidacja Uczelni

§ 81. 1. Założyciel, po zasięgnięciu opinii Rady Powierniczej oraz po uzyskaniu zgody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, może zlikwidować Uczelnię.

2. Likwidatorów w liczbie trzech powołuje Rada Powiernicza. Likwidatorzy działają łącznie.

3. W czasie likwidacji do nazwy Uczelni dodaje się wyrazy "w likwidacji". Nie dotyczy to wydawanych w tym czasie dyplomów i świadectw.

4. Założyciel i likwidatorzy zapewnią studentom Uczelni możliwość kontynuowania nauki w innych uczelniach oraz wskazują podmiot zobowiązany do przechowywania dokumentacji Uczelni po zakończeniu likwidacji.

5. W przypadku likwidacji Uczelni, z majątku Uczelni pokrywane są jej zobowiązania wobec wierzycieli, a pozostałą część majątku przeznacza się na cele edukacyjne określone przez założyciela.

Rozdział 11

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 82. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

§ 83. 1. Wybór Rektora na kadencję rozpoczynającą się od 1 września 2011 roku dokonywany jest w trybie określonym w dotychczasowym Statucie.

1a. Kadencja Rektora rozpoczynająca się od 1 września 2015 roku trwa 5 lat tj. do dnia 31 sierpnia 2020 roku.

2. Kadencja pierwszego Prezydenta rozpoczyna się od dnia 1 września 2011 roku.

3. Przepisy § 51. ust. 1 i 2 stosuje się do pracowników zatrudnionych na stanowisku asystenta nie wcześniej niż 1 października 2009 roku oraz na stanowisku adiunkta nie wcześniej niż 1 października 2007 roku. Dla pozostałych asystentów i adiunktów w tym zakresie stosuje się przepisy dotychczasowe.

4. Oceny nauczycieli akademickich, którzy zostali zatrudnieni w Uczelni przed 1 października 2015 roku, za okres do 2015 roku włącznie, dokonuje się na podstawie dotychczasowych przepisów Statutu dotyczących oceny nauczycieli akademickich.

5. Rok obrotowy Uczelni, który rozpoczął się w dniu 1 października 2014 r. trwa do 30 września 2015 r., rok obrotowy, który rozpoczął się w dniu 1 października 2015 r. trwa do 31 grudnia 2016 r.

§ 83a. Kadencja Senatu rozpoczęta w dniu 1 września 2015 roku trwa do 31 sierpnia 2020 roku.

Podpisy Zarządu:

Prezes Zarządu - prof. dr hab. Andrzej K. Koźmiński

Wiceprezes Zarządu – prof. dr hab. Witold Bielecki

Wiceprezes Zarządu – prof. dr hab. Robert Rządca

Członek Zarządu – dr Magdalena Koczuba – Sobieraj

WZÓR GODŁA





Podpisy Zarządu:

Prezes Zarządu - prof. dr hab. Andrzej K. Koźmiński

Wiceprezes Zarządu – prof. dr hab. Witold Bielecki

Wiceprezes Zarządu – prof. dr hab. Robert Rządca

Członek Zarządu – dr Magdalena Koczuba – Sobieraj