

## STATUT Akademii Leona Koźmińskiego

### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

#### § 1.

Akademia Leona Koźmińskiego, zwana dalej „Uczelnią”, jest akademicką uczelnią niepubliczną w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz.1668, z późn.zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

#### § 2.

1. Uczelnia używa następującego tłumaczenia nazwy na język angielski: *Kozminski University* oraz na język rosyjski: *Университет Козьминского*.
2. Oficjalny skrót nazwy Uczelni brzmi: „ALK”.

#### § 3.

Założycielem Uczelni jest Międzynarodowa Szkoła Zarządzania Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie.

#### § 4.

Uczelnia posiada osobowość prawną.

#### § 5.

Siedzibą Uczelni jest m.st. Warszawa.

#### § 6.

Uczelnia stanowi samorządną społeczność nauczycieli akademickich, studentów, doktorantów i innych pracowników. Każdy członek wspólnoty Uczelni jest obowiązany szanować jej tradycję oraz postępować zgodnie z dobrymi obyczajami akademickimi.

#### § 7.

1. Podstawowymi zadaniami Uczelni są:
  - 1) prowadzenie kształcenia na studiach;
  - 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia;
  - 3) prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
  - 4) prowadzenie kształcenia doktorantów;
  - 5) kształcenie i promowanie kadr Uczelni;
  - 6) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:
    - a) procesie przyjmowania na Uczelnię w celu odbywania kształcenia,
    - b) kształceniu,
    - c) prowadzeniu działalności naukowej;
  - 7) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
  - 8) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;

- 9) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
  - 10) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.
2. Uczelnia wykonując swoje zadania współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi i innymi instytucjami.

#### **§ 8.**

Uczelnia może prowadzić wydawnictwo.

### **Rozdział 2 Organizacja Uczelni**

#### **§ 9.**

1. W Uczelni mogą być tworzone następujące typy jednostek organizacyjnych:
  - 1) kolegia;
  - 2) szkoły, w tym szkoły doktorskie;
  - 3) centra;
  - 4) instytuty;
  - 5) katedry;
  - 6) zakłady;
  - 7) laboratoria;
  - 8) pracownie;
  - 9) jednostki administracji.
2. W Uczelni działa:
  - 1) system biblioteczno – informacyjny, którego podstawę stanowi Biblioteka;
  - 2) Archiwum.
3. Jednostki organizacyjne tworzy, likwiduje i przekształca Rektor, z tym, że jednostki o których mowa w ust. 1 pkt 1- 5 Rektor tworzy, likwiduje i przekształca po zasięgnięciu opinii Senatu.

#### **§ 10.**

1. Organizację studiów prowadzą kolegia, kierowane przez dziekanów.
2. Dziekani działają przy pomocy kierowników studiów oraz prodziekanów.

#### **§ 11.**

Rektor nadaje regulamin organizacyjny, który określa:

- 1) strukturę organizacyjną Uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury;
- 2) organizację oraz zasady działania administracji Uczelni.

### **Rozdział 3 Organy Uczelni**

#### *Postanowienia ogólne*

#### **§ 12.**

1. Organami Uczelni są:
  - 1) Rektor;
  - 2) Rada Powiernicza;
  - 3) Senat;

- 4) Rady Naukowe Dyscyplin.
2. Przedstawicielem Założyciela w Uczelni jest Prezydent.
3. Organami doradczymi Rektora są:
  - 1) Międzynarodowa Rada Konsultacyjna Biznesu;
  - 2) Międzynarodowa Rada Konsultacyjna Prawa.
4. Rada Biblioteczna jest organem opiniodawczym Rektora.

### **§ 13.**

1. Osoby pełniące funkcje organów jednoosobowych oraz osoby będące członkami organów kolegialnych Uczelni, o których mowa w § 12 ust. 1, muszą spełniać wymagania określone w Ustawie.
2. Niezłożenie oświadczenia i informacji, o których mowa w art. 20 ust. 4 Ustawy oraz zaprzestanie spełniania wymagań określonych w Ustawie, skutkuje wygaśnięciem mandatu organu jednoosobowego oraz wygaśnięciem mandatu członka organu kolegialnego Uczelni.

### **§ 14.**

1. Kadencja Prezydenta, Rady Powierniczej, Międzynarodowej Rady Konsultacyjnej Biznesu i Międzynarodowej Rady Konsultacyjnej Prawa trwa 5 lat i rozpoczyna się 1 września.
2. Kadencja Senatu, z zastrzeżeniem ust. 3, kadencja Rady Naukowej Dyscypliny oraz kadencja Rektora i Rady Bibliotecznej trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 września.
3. Kadencję przedstawicieli studentów i doktorantów w Senacie określają odpowiednio: regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu albo odwołania organu jednoosobowego lub jego zastępcy w trakcie kadencji, powołanie w ich miejsce nowych osób następuje na okres do końca kadencji.

### **§ 15.**

1. Organizację posiedzeń organów kolegialnych, o których mowa w § 12 ust.1 pkt. 3 – 5, ust. 2 i 3, prowadzą sekretarze powołani przez przewodniczących, spośród pracowników Uczelni.
2. Posiedzenia organów kolegialnych, o których mowa w § 12 ust.1 pkt. 3 – 5, ust. 2 i 3, są protokołowane. Protokoły są podpisywane przez przewodniczącego posiedzenia oraz sekretarza.

### *Rektor*

### **§ 16.**

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni oraz jest przełożonym pracowników, doktorantów i studentów.
2. Rektor podejmuje decyzje oraz wydaje akty wewnątrzuczelniane w sprawach, których Ustawa lub Statut nie zastrzega do kompetencji innych organów.
3. Do zadań Rektora należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Uczelni;
  - 2) zarządzanie Uczelnią;
  - 3) przygotowywanie projektu statutu oraz projektu strategii Uczelni;
  - 4) składanie Senatowi sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
  - 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
  - 6) ustalanie szczegółowego zakresu obowiązków nauczyciela akademickiego;
  - 7) określanie, po zasięgnięciu opinii Senatu, samorządu studenckiego i samorządu

- doktorantów, kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz określanie trybu i podmiotu dokonującego oceny;
- 8) określanie zasad oceny nauczyciela akademickiego dokonywanej przez studentów i doktorantów w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem;
  - 9) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i ich odwoływanie;
  - 10) prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni;
  - 11) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
  - 12) określanie trybu przeprowadzania nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie;
  - 13) określenie wzoru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych;
  - 14) tworzenie szkół doktorskich;
  - 15) nadawanie regulaminu organizacyjnego, regulaminu pracy i regulaminu wynagrodzeń;
  - 16) prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni;
  - 17) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni;
  - 18) dbanie o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni;
  - 19) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia w szczególności przez udostępnienie odpowiedniej infrastruktury oraz prowadzenie szkoleń;
  - 20) ustalanie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia i sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem i doskonaleniem systemu;
  - 21) sprawowanie nadzoru nad komercjalizacją badań i wdrożeń;
  - 22) tworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości i centrum transferu technologii;
  - 23) tworzenie za zgodą Senatu spółek celowych;
  - 24) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki Uczelni, w tym w zakresie zbycia lub obciążenia mienia do wysokości 1.000.000 EURO, z zastrzeżeniem § 26 ust. 1 pkt 15;
4. Rektor ponosi odpowiedzialność za swoje działania na zasadach określonych w Ustawie oraz w przepisach odrębnych.

#### **§ 17.**

1. Rektor działa przy pomocy prorektora albo prorektorów.
2. Liczbę prorektorów ustala Rektor.
3. Rektor określa zadania prorektorów.
4. Jednemu z prorektorów Rektor powierza zastępowanie go w czasie nieobecności lub wystąpienia innej przeszkody w wykonywaniu zadań.
5. Rektor może działać przy pomocy pełnomocników, określając ich zakres działania.

#### **§ 18.**

Podjęcie przez Rektora dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy wymaga wcześniejszego uzyskania zgody Prezydenta.

#### **§ 19.**

1. Rektora wybiera Rada Powiernicza po uzyskaniu pozytywnej opinii Senatu. Przewodniczący Rady Powierniczej ustala wynagrodzenie Rektora z tytułu pełnienia funkcji.

2. Szczegółowy tryb wyboru Rektora określa regulamin uchwalony przez Radę Powierniczą.

#### **§ 20.**

1. Rada Powiernicza, po zasięgnięciu opinii Senatu, może odwołać Rektora w przypadku:
  - 1) choroby uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków;
  - 2) działania na szkodę Uczelni;
  - 3) odmowy Prezydenta skwitowania działalności Rektora;
  - 4) przeszkody uniemożliwiającej trwale wykonywanie obowiązków.
2. Rektor może być odwołany przez Założyciela.
3. W przypadku odwołania Rektora przed upływem jego kadencji oraz w przypadkach wygaśnięcia jego mandatu, wybiera się Rektora zgodnie z § 19 na okres do końca kadencji, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku odwołania Rektora przed upływem jego kadencji oraz w przypadkach wygaśnięcia mandatu Rektora, Prezydent niezwłocznie powierza pełnienie obowiązków Rektora jednemu z prorektorów, na czas oznaczony, nie dłużej jednak niż do czasu wyboru Rektora.

#### **§ 21.**

1. Mandat Rektora wygasa w przypadku:
  - 1) zrzeczenia się funkcji, złożonego na piśmie;
  - 2) pozbawienia praw publicznych lub utraty zdolności do czynności prawnych;
  - 3) popełnienia umyślnego przestępstwa lub przestępstwa skarbowego stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego;
  - 4) śmierci;
  - 5) określonym w § 13 ust. 2.
2. Wygaśnięcie mandatu Rektora stwierdza Założyciel

#### *Prezydent*

#### **§ 22.**

Do zadań Prezydenta należy:

- 1) pełnienie funkcji przewodniczącego Rady Powierniczej;
- 2) nadzór nad realizacją celów i misji Uczelni;
- 3) inicjowanie i koordynowanie prac dotyczących strategii Uczelni;
- 4) nadzór nad udziałem Uczelni w akredytacjach i rankingach międzynarodowych;
- 5) kwitowanie działalności Rektora i prorektorów indywidualnie za każdy rok akademicki;
- 6) ustalanie wynagrodzenia Rektora oraz, w porozumieniu z Rektorem, wynagrodzeń prorektorów z tytułu pełnienia funkcji;
- 7) wykonywanie, w uzgodnieniu z Rektorem, innych zadań.

#### **§ 23.**

1. Prezydenta powołuje Założyciel. Założyciel ustala wynagrodzenie Prezydenta z tytułu pełnienia funkcji.
2. Po upływie kadencji ustępujący Prezydent pełni swoją funkcję do czasu powołania kolejnego Prezydenta.

#### § 24.

Założyciel może odwołać Prezydenta w przypadku choroby lub innej przeszkody uniemożliwiającej trwale wykonywanie obowiązków.

#### § 25.

1. Mandat Prezydenta wygasa w przypadku:
  - 1) zrzeczenia się złożonego na piśmie;
  - 2) pozbawienia praw publicznych lub utraty zdolności do czynności prawnych;
  - 3) popełnienia umyślnego przestępstwa lub przestępstwa skarbowego stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego;
  - 4) śmierci;
2. Wygaśnięcie mandatu Prezydenta stwierdza Założyciel.

#### *Rada Powiernicza*

#### § 26.

1. Do zadań Rady Powierniczej należy:
  - 1) opiniowanie projektu Statutu i projektu zmian w Statucie Uczelni;
  - 2) uchwalanie misji Uczelni;
  - 3) opiniowanie przedłożonego przez Rektora projektu strategii Uczelni;
  - 4) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
  - 5) monitorowanie gospodarki finansowej Uczelni;
  - 6) zatwierdzanie przedłożonego przez Rektora rocznego planu rzeczowo-finansowego;
  - 7) zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
  - 8) zatwierdzanie sprawozdania finansowego;
  - 9) określanie zasad prowadzenia gospodarki finansowej Uczelni;
  - 10) wyrażanie zgody na nabycie, objęcie i zbycie przez Uczelnię udziałów w innych podmiotach oraz wyrażanie zgody na prowadzenie wyodrębnionej organizacyjnie działalności gospodarczej, o której mowa w § 89 ust. 3 – 6;
  - 11) decydowanie o przeznaczeniu zysku netto albo o sposobie pokrycia strat;
  - 12) powoływanie audytora do badania sprawozdania finansowego;
  - 13) wyrażanie zgody na nabycie, zbycie lub obciążenie mienia o wartości przekraczającej równowartość kwoty 1.000.000 EURO, wyrażonej w złotych polskich z dnia dokonania transakcji;
  - 14) wyrażanie zgody na przyjęcie darowizny, spadku lub zapisu przekraczającego równowartość kwoty 300.000 EURO, wyrażonej w złotych polskich z dnia przyjęcia;
  - 15) wyrażanie zgody na zbycie przez Uczelnię udziałów w Międzynarodowej Szkole Zarządzania spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie;
  - 16) wyrażanie zgody na połączenie Uczelni z inną uczelnią oraz włączenie Uczelni do innej uczelni;
  - 17) wyrażanie zgody na zmianę nazwy Uczelni;
  - 18) wyrażanie opinii w sprawie likwidacji Uczelni;
  - 19) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w Statucie lub przedłożonych przez Przewodniczącego Rady bądź dwóch członków Rady.
2. Wykonując czynności związane z zadaniami, o których mowa w ust. 1, członkowie Rady Powierniczej kierują się dobrem Uczelni i działają na jej rzecz.

3. Do realizacji swoich zadań Rada na wniosek Przewodniczącego może powoływać komisje i zespoły oraz określać ich zakresy działania.

#### **§ 27.**

1. W skład Rady Powierniczej wchodzi:
  - 1) Prezydent pełniący funkcję Przewodniczącego Rady;
  - 2) byli Prezydenci Uczelni;
  - 3) osoby powołane przez Założyciela w liczbie od 8 do 15, w tym:
    - a) nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni;
    - b) pracownik Uczelni niebędący nauczycielem akademickim;
    - c) dwie osoby będące członkami Międzynarodowej Rady Konsultacyjnej Biznesu;
    - d) jedna osoba będąca członkiem Międzynarodowej Rady Konsultacyjnej Prawa;
    - e) przedstawiciele organizacji naukowych, gospodarczych, kulturalnych i społecznych.
2. Członkowie Rady, o których mowa w ust. 1 pkt 3 są powoływani z zachowaniem zasady, że w skład nowej Rady wchodzi co najmniej 70 % liczby członków Rady ustępującej.
3. Zastępcę Przewodniczącego powołuje Założyciel na wniosek Przewodniczącego spośród członków Rady.
4. Zastępca Przewodniczącego Rady Powierniczej wykonuje obowiązki i uprawnienia Przewodniczącego Rady podczas jego nieobecności.
5. Do wygaśnięcia mandatu członka Rady Powierniczej stosuje się odpowiednio postanowienia § 33 ust. 1. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Prezydent.

#### **§ 28.**

1. Posiedzenia Rady Powierniczej zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek Rektora, albo na wniosek co najmniej dwóch członków Rady.
2. Posiedzeniami Rady Powierniczej kieruje Przewodniczący lub jego zastępca, lub inna osoba spośród członków Rady wskazana przez Przewodniczącego Rady lub zastępcę.
3. O terminie, miejscu posiedzenia i porządku obrad członkowie Rady są zawiadamiani na piśmie lub elektronicznie, co najmniej 7 dni przed posiedzeniem.
4. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć osoby niebędące członkami Rady, zaproszone przez Przewodniczącego.

#### **§ 29.**

1. Uchwały Rady Powierniczej zapadają bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków, z zastrzeżeniem ust. 3. Głosowania są jawne, z wyjątkiem spraw personalnych.
2. Uchwały są podejmowane na posiedzeniu Rady Powierniczej. Za zgodą wszystkich członków Rady, uchwały mogą być podejmowane w innym trybie, z zastrzeżeniem ust. 3, pod warunkiem, że nie obowiązuje tajność głosowania.
3. Uchwały w sprawach, o których mowa w § 26 ust. 1 pkt. 13 – 18 podejmowane są na posiedzeniach z tym, że uchwały, o których mowa w § 26 ust. 1 pkt. 15 - 17 wymagają jednomyślności wszystkich członków Rady.
4. Uchwały Rady Powierniczej mają formę pisemną. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady lub osoba przewodnicząca obradom.
5. Rada Powiernicza uchwała swój regulamin.

**§ 30.**

1. Do zadań Senatu należy:

- 1) opiniowanie projektu Statutu i projektu zmian Statutu;
- 2) uchwalanie regulaminu studiów i regulaminu studiów podyplomowych;
- 3) uchwalanie regulaminu szkoły doktorskiej;
- 4) uchwalanie strategii Uczelni, obejmującej co najmniej okres kadencji Senatu i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
- 5) opiniowanie kandydatów na rektora i prorektorów;
- 6) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni;
- 7) formułowanie rekomendacji dla Rektora w zakresie wykonywanych przez niego zadań;
- 8) nadawanie tytułów honorowych, o których mowa w § 94 i § 96;
- 9) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;
- 10) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;
- 11) ustalanie programów kształcenia w szkołach doktorskich;
- 12) określanie:
  - a) szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora i doktora habilitowanego;
  - b) zasad ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym i doktora habilitowanego oraz zwalniania z tej opłaty;
  - c) sposobów wyznaczania członków komisji habilitacyjnej.
  - d) innych wymagań, które powinna spełnić osoba, której nadaje się stopień doktora lub dodatkowych warunków dopuszczenia do obrony;
- 13) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
- 14) zatwierdzanie wzorów: dyplomu ukończenia studiów, dyplomu doktorskiego i habilitacyjnego;
- 15) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
- 16) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji;
- 17) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej;
- 18) uchwalanie regulaminu jednostki ogólnouczelnianej zajmującej się transferem technologii;
- 19) wykonywanie zadań związanych z:
  - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej „PRK”, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych;
  - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia - zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 986, z późn. zm.);
- 20) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez członków Senatu w liczbie co najmniej 1/4 jego statutowego składu;
- 21) wyrażanie zgody na utworzenie spółki celowej oraz spółki kapitałowej lub przystąpienie do niej w celu realizacji przedsięwzięć z zakresu infrastruktury badawczej lub zarządzania;



- 22) zatwierdzanie regulaminu akademickiego inkubatora przedsiębiorczości oraz regulaminu centrum transferu technologii będących jednostkami ogólnouczelnianymi;
  - 23) opiniowanie kandydatów na dyrektorów jednostek, o których mowa w pkt. 22;
  - 24) podejmowanie uchwał w sprawach przedłożonych przez Rektora, a nie zastrzeżonych dla innych organów Uczelni;
  - 25) wykonywanie innych zadań określonych w Statucie i odrębnych przepisach.
2. Ustalenie programu studiów i programu kształcenia doktorantów wymaga zasięgnięcia opinii odpowiednio samorządu studenckiego lub samorządu doktorantów. W przypadku bezskutecznego upływu dwóch tygodni od dnia przekazania programu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

### **§ 31.**

1. W skład Senatu wchodzi:
  - 1) z urzędu:
    - a) Rektor jako przewodniczący,
    - b) prorektorzy,
    - c) dyrektor szkoły doktorskiej,
    - d) dziekani,
    - e) dyrektor Centrum Sportu,
    - f) dyrektor Centrum Języków Obcych,
    - g) dyrektor Centrum Doradztwa i Kształcenia Podyplomowego,
    - h) dyrektor Biblioteki,
    - i) dyrektor finansowy,
    - j) kanclerz.
  - 2) profesorowie i profesorowie ALK zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy;
  - 3) z wyboru:
    - a) trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na innych stanowiskach niż wymienione w pkt 2, w pełnym wymiarze czasu pracy,
    - b) trzech przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy;
  - 4) przewodniczący samorządu studentów i przewodniczący samorządu doktorantów;
  - 5) trzech studentów wybranych zgodnie z regulaminem samorządu studentów.
2. W posiedzeniach Senatu uczestniczy Prezydent.
3. W posiedzeniach Senatu może uczestniczyć przedstawiciel pracowników oraz inne osoby zaproszone przez Rektora.

### **§ 32.**

1. Wybory członków Senatu zarządza Rektor.
2. Przedstawiciele nauczycieli akademickich oraz przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi są wybierani na zebraniach poszczególnych grup społeczności akademickiej lub za pośrednictwem elektronicznego systemu wyborczego.
3. Zebrania, o których mowa w ust. 2, zwołuje Rektor. O terminie zebrania Rektor zawiadamia wyborców co najmniej na siedem dni przed jego terminem. Zebranie prowadzi przewodniczący powołany przez Rektora. Przewodniczący powołuje komisję, której zadaniem jest obliczenie wyników głosowania.
4. W przypadku przeprowadzenia wyborów za pośrednictwem elektronicznego systemu wyborczego Rektor określa termin głosowania, technikę głosowania oraz wyznacza osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie wyborów.

5. Czynne prawo wyborcze oraz prawo zgłaszania kandydatów przysługuje wszystkim pracownikom Uczelni. Bierne prawo wyborcze przysługuje pracownikom zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy.
6. Wybór dokonywany jest w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów, bez względu na liczbę wyborców uczestniczących w głosowaniu. Wyniki wyborów są ogłaszane niezwłocznie po ich obliczeniu.

### **§ 33.**

1. Wygaśnięcie mandatu członka Senatu następuje w przypadku:
  - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
  - 2) odwołania z zajmowanej funkcji – w przypadku członków Senatu z urzędu;
  - 3) rozwiązania stosunku pracy z Uczelnią – w przypadku pracownika Uczelni;
  - 4) zmniejszenia wymiaru zatrudnienia poniżej pełnego wymiaru czasu pracy;
  - 5) skreślenia z listy studentów albo doktorantów;
  - 6) pozbawienia praw publicznych lub utraty zdolności do czynności prawnych;
  - 7) popełnienia umyślnego przestępstwa lub przestępstwa skarbowego stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego;
  - 8) śmierci;
  - 9) określonym w § 13 ust. 2.
2. Wygaśnięcie mandatu członka Senatu stwierdza Rektor. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Senatu, o którym mowa w § 31 ust. 1 pkt. 3, w trakcie kadencji, w skład Senatu wchodzi kolejna osoba, która uzyskała największą liczbę głosów w wyborach, o których mowa w § 32. W przypadku braku możliwości obsadzenia zwolnionego mandatu Rektor zarządza wybory uzupełniające. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 32.

### **§ 34.**

1. Zwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor nie rzadziej niż raz na semestr.
2. Nadzwyczajne posiedzenie Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy albo na wniosek co najmniej 1/3 statutowej liczby członków Senatu, nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.
3. O miejscu, terminie i porządku obrad posiedzenia Senatu Rektor pisemnie lub elektronicznie powiadamia członków Senatu, co najmniej 7 dni przed posiedzeniem.

### **§ 35.**

1. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby jego członków, chyba że ustawa lub Statut określają wyższe wymagania.
2. Głosowanie jest jawne, z wyłączeniem spraw personalnych, chyba że Statut stanowi inaczej, albo wniosek o tajne głosowanie złoży co najmniej jeden członek Senatu. Złożenie wniosku jest równoznaczne z przyjęciem głosowania tajnego w tej sprawie.
3. Uchwały Senatu podpisuje Rektor lub upoważniony przez niego prorektor.
4. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu, jeśli jej postanowienia naruszają przepisy prawa lub ważny interes Uczelni i niezwłocznie przekazuje uchwałę do rozpatrzenia Radzie Powierniczej, która może uchwałę uchylić.
5. Szczegółowy tryb obrad Senat określa we własnym regulaminie.

**§ 36.**

Rada Naukowa Dyscypliny tworzona jest dla każdej dyscypliny naukowej, w której Uczelnia posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora.

**§ 37.**

1. Do zadań Rady Naukowej Dyscypliny należy:
  - 1) uczestniczenie w kształtowaniu polityki naukowej oraz polityki dotyczącej ewaluacji działalności naukowej w ramach dyscypliny objętej obszarem jej działania, w zakresie ustalonym przez prorektora właściwego do spraw badań naukowych;
  - 2) monitorowanie kształcenia doktorantów w zakresie reprezentowanej dyscypliny naukowej;
  - 3) nadawanie w dyscyplinie naukowej objętej zakresem jej działania stopni naukowych oraz przeprowadzanie czynności określonych w odrębnych przepisach dotyczących stopni naukowych;
  - 4) przeprowadzanie postępowań nostryfikacyjnych stopni naukowych nadanych za granicą;
  - 5) wyrażanie opinii dotyczących:
    - a) kierunków i programów studiów, w tym co do tworzenia, przekształcania i likwidacji kierunku oraz zmiany programu;
    - b) programów szkoły doktorskiej;
    - c) organizacji procesu dydaktycznego.
2. Rada Naukowa Dyscypliny ma prawo wyrażania opinii we wszystkich sprawach dotyczących badań naukowych, prac rozwojowych oraz kształcenia w dyscyplinie naukowej objętej zakresem jej działania. Z wnioskiem o wyrażenie opinii może wystąpić Rektor lub prorektor.
3. Czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora może dokonywać komisja powołana przez Radę Naukową Dyscypliny.

**§ 38.**

Przewodniczącemu i Zastępcę Przewodniczącego Rady Naukowej Dyscypliny powołuje Rektor spośród członków Rady posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

**§ 39.**

1. Członkiem Rady Naukowej Dyscypliny jest nauczyciel akademicki spełniający wymogi Ustawy w zakresie członkostwa w organie uczelni, zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, który w złożonym oświadczeniu o reprezentowanej dziedzinie i dyscyplinie wskazał co najmniej w pięćdziesięciu procentach dyscyplinę objętą zakresem działania tej Rady.
2. W skład Rady Naukowej Dyscypliny wchodzi:
  - 1) profesorowie i profesorowie ALK;
  - 2) nie więcej niż trzech nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku adiunkta powołanych przez Rektora;
  - 3) prorektor właściwy do spraw badań naukowych.
3. W posiedzeniu Rady Naukowej Dyscypliny mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady w zakresie uzasadnionym przedmiotem obrad Rady Naukowej Dyscypliny.

4. Do wygaśnięcia mandatu członka Rady Naukowej Dyscypliny stosuje się odpowiednio postanowienia § 33 ust. 1. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rektor.

#### **§ 40.**

1. Posiedzenia Rady Naukowej Dyscypliny zwołuje przewodniczący Rady co najmniej raz na trzy miesiące, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych. Posiedzenie Rady Naukowej Dyscypliny zwołuje się również na wniosek Rektora. W takim przypadku Przewodniczący Rady wyznacza posiedzenie nie później niż w terminie 7 dni od dnia wpłynięcia wniosku Rektora.
2. O miejscu, terminie i porządku obrad posiedzenia Przewodniczący Rady powiadamia pisemnie lub elektronicznie członków Rady, co najmniej 7 dni przed posiedzeniem.
3. Posiedzenia Rady Naukowej Dyscypliny prowadzi Przewodniczący Rady albo wskazany przez niego członek Rady.

#### **§ 41.**

1. Uchwały Rady Naukowej Dyscypliny zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby jej członków, chyba że ustawa lub Statut określają wyższe wymagania.
2. Głosowanie jest jawne, z wyłączeniem spraw personalnych, chyba że Statut stanowi inaczej, albo wniosek o tajne głosowanie złoży co najmniej jeden członek Rady Dyscypliny Naukowej. Złożenie wniosku jest równoznaczne z przyjęciem głosowania tajnego w tej sprawie.
3. W głosowaniach w sprawach, o których mowa w § 37 ust. 3, biorą udział członkowie Rady Dyscypliny Naukowej będący profesorami i profesorami Uczelni. Uchwały są podejmowane w obecności co najmniej połowy statutowej liczby tych członków.
4. Uchwały Rady Naukowej Dyscypliny podpisuje Przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Rady.

### *Międzynarodowa Rada Konsultacyjna Biznesu*

#### **§ 42.**

1. Międzynarodowa Rada Konsultacyjna Biznesu jest organem doradczym Rektora.
2. Kadencja Rady trwa pięć lat i pokrywa się z kadencją Rady Powierniczej.

#### **§ 43.**

Do zadań Międzynarodowej Rady Konsultacyjnej Biznesu należy doradzanie w sprawach:

- 1) kierunków rozwoju Uczelni;
- 2) dostosowywania programów studiów z zakresu biznesu do potrzeb praktyki;
- 3) rozwoju międzynarodowych kontaktów naukowych i dydaktycznych Uczelni.

#### **§ 44.**

Międzynarodowa Rada Konsultacyjna Biznesu liczy od 7 do 13 członków, których powołuje Rektor spośród przedstawicieli biznesu i nauki z Polski i z zagranicy.

#### **§ 45.**

Pracami Międzynarodowej Rady Konsultacyjnej Biznesu kieruje jej Przewodniczący wybierany przez Radę na okres kadencji.

## *Międzynarodowa Rada Konsultacyjna Prawa*

### **§ 46.**

Międzynarodowa Rada Konsultacyjna Prawa jest organem doradczym Rektora. Kadencja Rady trwa pięć lat i pokrywa się z kadencją Rady Powierniczej.

### **§ 47.**

Do zadań Międzynarodowej Rady Konsultacyjnej Prawa należy doradzanie w sprawach:

- 1) kierunków rozwoju Uczelni;
- 2) dostosowywania programów studiów prawniczych do potrzeb praktyki;
- 3) rozwoju międzynarodowych kontaktów naukowych i dydaktycznych Uczelni.

### **§ 48.**

Międzynarodowa Rada Konsultacyjna Prawa liczy od 5 do 9 członków, których powołuje Rektor spośród przedstawicieli praktyki prawniczej i nauki z Polski i z zagranicy.

### **§ 49.**

Pracami Międzynarodowej Rady Konsultacyjnej Prawa kieruje jej przewodniczący wybierany przez Radę na okres kadencji.

## *Organizacja i funkcjonowanie systemu biblioteczno-informacyjnego*

### **§ 50.**

1. Rada Biblioteczna jest organem opiniodawczym Rektora w sprawach systemu biblioteczno – informacyjnego Uczelni.
2. Rada Biblioteczna wyraża opinie w sprawach:
  - 1) tworzenia i rozwoju uczelnianego systemu biblioteczno – informacyjnego;
  - 2) działalności Biblioteki;
  - 3) kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki oraz zatrudnienia dyrektora Biblioteki;
  - 4) struktury organizacyjnej Biblioteki i obsady stanowisk kierowniczych komórek organizacyjnych Biblioteki;
  - 5) profilu zbiorów;
  - 6) przedłożonych przez Rektora lub Senat.

### **§ 51.**

1. Członków Rady Bibliotecznej powołuje Rektor.
2. Rada Biblioteczna wybiera ze swego składu przewodniczącego.
3. Tryb działania Rada Biblioteczna określa we własnym regulaminie.

### **§ 52.**

1. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno–informacyjnego Uczelnia przetwarza następujące dane osób korzystających z tego systemu: imię i nazwisko, data urodzenia, imię ojca, adres do korespondencji, numer telefonu, adres e-mail, numer legitymacji studenta, słuchacza studiów podyplomowych lub doktoranta, numer innego dokumentu tożsamości (dowód osobisty, paszport).
2. Osoby niebędące pracownikami, doktorantami lub studentami Uczelni mogą korzystać z systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni na następujących zasadach:

- 1) studenci, pracownicy, doktoranci i uczestnicy studiów podyplomowych innych uczelni oraz uczniowie klas maturalnych - w czytelni Biblioteki oraz na zasadzie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 2) inne osoby - na zasadzie wypożyczeń międzybibliotecznych.

### *Funkcje kierownicze*

#### **§ 53.**

W Uczelni funkcją kierowniczą w rozumieniu Ustawy jest funkcja:

- 1) prorektora;
- 2) dyrektora finansowego;
- 3) kanclerza;
- 4) dyrektora szkoły doktorskiej;
- 5) dziekana.

#### **§ 54**

Osoby pełniące funkcje kierownicze muszą spełniać wymagania określone w Ustawie.

#### **§ 55.**

Niezłożenia oświadczenia i informacji, o których mowa w art. 20 ust. 4 Ustawy oraz zaprzestania spełniania wymagań określonych w Ustawie, skutkuje odwołaniem z pełnionej funkcji.

#### **§ 56**

1. Rektor powołuje i odwołuje osobę do pełnienia funkcji kierowniczej.
2. Powołanie prorektora następuje po zasięgnięciu opinii Rady Powierniczej i Senatu.
3. Powołanie i odwołanie na funkcję kierowniczą, o której mowa w § 53 pkt 4 - 7, następuje na wniosek właściwego prorektora.
4. Powołanie osoby do pełnienia funkcji kierowniczej, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie lub sprawy doktorantów, wymaga uzgodnienia odpowiednio z samorządem studenckim lub samorządem doktorantów. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 7 dni od dnia wystąpienia w tej sprawie, uważa się za wyrażenie zgody.

#### **§ 57.**

1. Rektor powołuje osoby do pełnienia funkcji kierowniczych spośród pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Powołanie do pełnienia funkcji kierowniczej następuje na czas nieokreślony lub określony.
3. Odwołanie osoby z pełnienia funkcji kierowniczej następuje z inicjatywy Rektora lub osoby pełniącej funkcję kierowniczą.

#### **§ 58.**

1. Dyrektor finansowy kieruje gospodarką finansową Uczelni. Dyrektor finansowy z tytułu pełnionej funkcji podlega bezpośrednio Rektorowi.
2. Kanclerz kieruje administracją Uczelni. Kanclerz z tytułu pełnionej funkcji podlega bezpośrednio Rektorowi.

#### **§ 59.**

Zakres zadań osób pełniących funkcje kierownicze określa regulamin organizacyjny.

## **Rozdział 4**

### **Pracownicy Uczelni**

#### **§ 60.**

Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

#### **§ 61.**

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Nauczycieli akademickich Uczelnia zatrudnia w grupach pracowników: badawczo-dydaktycznych, badawczych lub dydaktycznych na stanowiskach:
  - 1) profesora;
  - 2) profesora ALK;
  - 3) profesora wizytującego;
  - 4) adiunkta;
  - 5) asystenta.
3. Na stanowisku:
  - 1) profesora - może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora;
  - 2) profesora uczelni - może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia:
    - a) dydaktyczne lub zawodowe - w przypadku pracowników dydaktycznych,
    - b) naukowe - w przypadku pracowników badawczych,
    - c) naukowe lub dydaktyczne - w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych;
  - 3) profesora wizytującego - może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra oraz znaczące osiągnięcia naukowe lub dydaktyczne;
  - 4) adiunkta - może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora;
  - 5) asystenta - może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.
4. Osobę posiadającą tytuł profesora zatrudnia się na stanowisku profesora.
5. Nauczyciele akademicy będący pracownikami dydaktycznymi mogą być zatrudniani również na stanowiskach:
  - 1) starszego wykładowcy;
  - 2) wykładowcy;
  - 3) starszego lektora;
  - 4) lektora;
  - 5) instruktora.
6. Na stanowisku:
  - 1) starszego wykładowcy - może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra i pięcioletni staż pracy dydaktycznej;
  - 2) wykładowcy, starszego lektora, lektora - może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra;
  - 3) instruktora może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny.

#### **§ 62.**

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego następuje z inicjatywy Rektora lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej.
2. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego następuje w trybie konkursu. Tryb i warunki przeprowadzania konkursu ustala Rektor.

### **§ 63.**

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim Uczelni nawiązuje i rozwiązuje Rektor.
2. Poza przypadkami określonymi w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku:
  - 1) otrzymania negatywnej oceny okresowej;
  - 2) podjęcia lub kontynuowania dodatkowego zatrudnienia bez zgody Rektora.
3. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania dwóch kolejnych ocen negatywnych.
4. Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru, z zachowaniem okresu wypowiedzenia. Semestr zimowy trwa do końca lutego i semestr letni do końca września.
5. W umowie o pracę z nauczycielem akademickim wskazuje się, czy Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy. Warunkiem wskazania Uczelni jako podstawowego miejsca pracy jest zatrudnienie w niej w pełnym wymiarze czasu pracy. Nauczyciel akademicki może mieć jednocześnie tylko jedno podstawowe miejsce pracy.
6. Do nauczycieli akademickich Uczelni stosują się przepisy art. 125 Ustawy dotyczące podejmowania dodatkowego zatrudnienia.

### **§ 64.**

1. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem:
  - 1) dydaktycznym - należy kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
  - 2) badawczym - należy prowadzenie działalności naukowej lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
  - 3) badawczo-dydaktycznym - należy prowadzenie działalności naukowej, kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów.
2. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.

### **§ 65.**

1. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.
2. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy.
3. Zajęcia dydaktyczne mogą być wykonywane również poza uczelnią na zasadach określonych w regulaminie pracy.

### **§ 66.**

1. Zasady wynagradzania nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi ustala Rektor.
2. Wymagania kwalifikacyjne dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi ustala Rektor lub upoważniony przez niego prorektor.

### **§ 67.**

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem Rektora, podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 Ustawy, oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych,



- a także o własności przemysłowej. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.
2. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek Rektora. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz z odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.
  3. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, Rad Naukowych Dyscyplin, przedstawiciela pracowników oraz samorządu studenckiego. Opinia jest przedstawiana w terminie wskazanym we wniosku o jej wyrażenie, nie krótszym niż 30 dni. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony. Kryteria nie mogą dotyczyć obowiązku uzyskania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora. Kryteria przedstawia się nauczycielowi akademickiemu przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.
  4. Studenci i doktoranci co najmniej raz w roku akademickim dokonują oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem. Zasady dokonywania oceny określa Rektor.
  5. Przy dokonywaniu oceny okresowej uwzględnia się ocenę, o której mowa w ust. 4.
  6. Od wyniku oceny okresowej przysługuje odwołanie do Rektora.

#### **§ 68.**

1. Rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu:
  - 1) urlopu naukowego;
  - 2) płatnego urlopu w celu odbycia za granicą kształcenia, stażu naukowego albo dydaktycznego, uczestnictwa w konferencji albo uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych z podmiotem zagranicznym na podstawie umowy o współpracy naukowej;
  - 3) płatnego urlopu dla poratowania zdrowia.
2. Szczegółowe zasady i tryb udzielania urlopu wypoczynkowego i urlopów, o których mowa w ust.1 określa regulamin pracy.

#### **§ 69.**

1. Pracownikom wyróżniającym się szczególnymi osiągnięciami w pracy Rektor może przyznawać nagrody.
2. Regulamin nagród ustala Rektor.

#### **§ 70.**

1. Za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w Ustawie.
2. Ustanie zatrudnienia w Uczelni nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne popełnione w trakcie tego zatrudnienia.
3. Postępowanie dyscyplinarne toczy się przed uczelnianą komisją dyscyplinarną do spraw nauczycieli akademickich w trybie określonym w Ustawie.

#### **§ 71.**

1. W skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wchodzi: przewodniczący, zastępcy przewodniczącego oraz członkowie. Uczelniana komisja

- dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich liczy łącznie osiem osób, w tym: sześciu nauczycieli akademickich, z których przynajmniej dwóch posiada tytuł profesora i dwóch studentów.
2. Osoby wchodzące w skład komisji, o której mowa w ust. 1, nie mogą pełnić funkcji Rektora ani prorektora.
  3. Przewodniczącego, zastępców przewodniczącego oraz członków Komisji, o której mowa w ust. 1, wybiera Senat.

## **Rozdział 5**

### **Studia i studenci**

#### **§ 72.**

1. Rekrutację przeprowadzają powołane przez Rektora komisje rekrutacyjne, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję odmowną podpisuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej.
3. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie do Rektora, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
4. Decyzje w sprawie przyjęcia na studia cudzoziemców, o których mowa w art. 323 ust. 6 Ustawy podejmuje Rektor. Od decyzji Rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, złożony w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

#### **§ 73.**

1. Studia, studia doktoranckie niestacjonarne, studia podyplomowe i inne formy kształcenia są odpłatne.
2. Rektor może częściowo zwolnić z opłat za studia, studia doktoranckie, studia podyplomowe i inne formy kształcenia.
3. Wysokość i zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 1 oraz warunki zwolnienia z opłat określa Rektor.

#### **§ 74.**

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania następującej treści:

*"Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz Uczelni i wszystkich członków jej społeczności, szanować mienie Uczelni, prawa i obyczaje akademickie oraz całym swym postępowaniem dbać o honor i godność studenta Akademii Leona Koźmińskiego".*

#### **§ 75.**

1. Wykłady w Uczelni mogą być otwarte za zgodą Rektora.
2. Uczelnia może prowadzić zajęcia typu otwartego dla słuchaczy niebędących studentami.

#### **§ 76.**

1. Studenci mogą otrzymywać nagrody i wyróżnienia Rektora za wybitne osiągnięcia w nauce, a także za osiągnięcia w działalności kulturalnej, sportowej i społecznej.
2. Regulamin nagród i wyróżnień ustala Rektor.

#### **§ 77.**

1. Studenci tworzą samorząd studencki.

2. Samorząd studencki jest wyłącznym przedstawicielem ogółu studentów Uczelni.
3. Samorząd studencki działa na podstawie Ustawy i regulaminu uchwalonego przez właściwy organ samorządu. Regulamin wchodzi w życie z chwilą stwierdzenia przez Rektora jego zgodności z Ustawą i Statutem Uczelni w terminie 30 dni od jego przekazania.
4. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studentów.

#### **§ 78.**

1. Komisja dyscyplinarna do spraw studentów oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna do spraw studentów liczą po dziesięć osób i składają się z sześciu nauczycieli akademickich i czterech studentów.
2. Członków komisji, o których mowa w ust. 1, powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich oraz spośród studentów zaproponowanych przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego. Kadencja komisji trwa cztery lata, z tym, że kadencję przedstawicieli studentów określa regulamin samorządu studenckiego.
3. Komisje, o których mowa w ust. 1, na pierwszych posiedzeniach, zwoływanych przez Rektora, wybierają spośród nauczycieli akademickich: przewodniczących i zastępców przewodniczących.

### **Rozdział 6 Szkoła doktorska i doktoranci**

#### **§ 79.**

1. Szkoła doktorska jest zorganizowaną formą kształcenia w co najmniej dwóch dyscyplinach naukowych.
2. Szkołę doktorską tworzy, znosi i przekształca Rektor.

#### **§ 80.**

1. W szkole doktorskiej działa Rada Szkoły Doktorskiej.
2. W skład Rady Szkoły Doktorskiej wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły Doktorskiej jako Przewodniczący;
  - 2) nie więcej niż 6 nauczycieli akademickich powoływanych przez Rektora.
4. Do zadań Rady Szkoły Doktorskiej należy w szczególności:
  - 1) opracowanie oraz monitorowanie realizacji strategii rozwoju oraz zasad funkcjonowania Szkoły Doktorskiej;
  - 2) dbałość o zapewnienie wysokiej jakości procesu kształcenia doktorantów oraz przygotowywanych rozpraw doktorskich;
  - 3) wyrażanie opinii w sprawie regulaminu Szkoły Doktorskiej;
  - 4) dbałość o wysoką jakość procesu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej;
  - 5) wyrażanie opinii w sprawie zasad i kryteriów rekrutacji;
  - 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących kształcenia doktorantów, w tym w sprawie programów kształcenia oraz w sprawie kwalifikacji nauczycieli akademickich prowadzących kształcenie w Szkole Doktorskiej;
  - 7) wyrażanie opinii w sprawie wytycznych oraz zasad przygotowania indywidualnego planu badawczego doktorantów,
  - 8) wyrażanie opinii w sprawie zasad przeprowadzenia oceny śródkresowej.

#### **§ 81.**

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez Senat.

2. Wyniki konkursu są jawne.
3. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
4. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Rektora. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
5. Można być jednocześnie doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.
6. Limity przyjęć do Szkoły Doktorskiej określa Rektor.

#### **§ 82.**

Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł magistra, magistra inżyniera lub równorzędny. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich.

#### **§ 83.**

1. Kształcenie jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego.
2. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje indywidualny plan badawczy.
3. Zasady sporządzania indywidualnego planu badawczego doktoranta, sposób jego zatwierdzania określa Rada Naukowa Dyscypliny.
4. Doktorant jest obowiązany do realizacji programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego.
5. Doktorant poddawany jest ocenie śródkresowej w zakresie realizacji indywidualnego planu badawczego na zasadach określonych w Ustawie.
6. Doktorant jest obowiązany postępować zgodnie z regulaminem Szkoły Doktorskiej.

#### **§ 84.**

Organizację kształcenia w Szkole Doktorskiej, w zakresie nieuregulowanym w Ustawie i Statucie, określa regulamin Szkoły Doktorskiej uchwalany przez Senat na wniosek prorektora właściwego do badań naukowych.

#### **§ 85.**

Przyjęcie w poczet doktorantów następuje z chwilą złożenia ślubowania następującej treści:

*"Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz Uczelni i wszystkich członków jej społeczności, szanować mienie Uczelni, prawa i obyczaje akademickie oraz całym swym postępowaniem dbać o honor i godność doktoranta Akademii Leona Koźmińskiego".*

#### **§ 86.**

1. Doktoranci tworzą samorząd doktorantów.
2. Samorząd doktorantów jest wyłącznym przedstawicielem ogółu doktorantów Uczelni.
3. Samorząd doktorantów działa na podstawie Ustawy i regulaminu uchwalonego przez właściwy organ samorządu. Regulamin wchodzi w życie z chwilą stwierdzenia przez Rektora jego zgodności z Ustawą i Statutem Uczelni w terminie 30 dni od jego przekazania.
4. Doktoranci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów.

#### **§ 87.**

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności doktoranta ponosi on odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w Ustawie.

2. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów tworzy się komisję dyscyplinarną ds. doktorantów oraz odwoławczą komisję dyscyplinarną ds. doktorantów. Do składu oraz trybu powoływania tych komisji stosuje się odpowiednio § 78.

## **Rozdział 7**

### **Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń**

#### **§ 88.**

Zgromadzenia pracowników, doktorantów i studentów odbywają się na terenie Uczelni według następujących zasad:

- 1) w zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne przedmioty;
- 2) organizator zobowiązany jest do przeprowadzenia zgromadzenia w wyznaczonej przez Rektora części Uczelni tak, aby nie zakłócało ono zajęć odbywających się w Uczelni;
- 3) zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który otwiera, kieruje przebiegiem oraz zamyka zgromadzenie;
- 4) przewodniczącym jest organizator zgromadzenia, chyba że powierzy on swoje obowiązki innej osobie, albo uczestnicy zgromadzenia, za jego zgodą, wybiorą innego przewodniczącego;
- 5) przewodniczący podejmuje środki mające zapewnić prawidłowy przebieg zgromadzenia, w szczególności może żądać opuszczenia zgromadzenia przez osoby, które nie zostały zaproszone przez organizatorów zgromadzenia lub których zachowanie narusza porządek zgromadzenia, godzi w jego cel lub program;
- 6) w czasie trwania zgromadzenia osoby wyznaczone przez organizatora utrzymują porządek w miejscu zgromadzenia;
- 7) delegowany na zgromadzenie przedstawiciel Rektora obowiązany jest przedstawić swoje upoważnienie przewodniczącemu lub organizatorowi zgromadzenia, jeżeli nie jest im znany osobiście;
- 8) Rektor i jego przedstawiciel mogą zabierać głos poza ustaloną kolejnością mówców,
- 9) jeżeli przebieg zgromadzenia narusza przepisy prawa, Rektor lub jego przedstawiciel po uprzedzeniu organizatora, rozwiązuje zgromadzenie; jeżeli Rektor lub jego przedstawiciel jest nieobecny, obowiązek rozwiązania zgromadzenia spoczywa na organizatorze zgromadzenia;
- 10) rozwiązanie zgromadzenia przez Rektora lub jego przedstawiciela następuje przez wydanie ustnego polecenia ogłoszonego przewodniczącemu w obecności zgromadzonych; na żądanie organizatora polecenie niezwłocznie doręcza się mu na piśmie;
- 11) polecenie o rozwiązaniu zgromadzenia podlega natychmiastowemu wykonaniu;
- 12) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są zobowiązani bez uzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie;
- 13) organizator zgromadzenia oraz przewodniczący zgromadzenia są obowiązani do organizacji zgromadzenia w taki sposób, aby zapobiec możliwości powstania podczas jego przebiegu lub bezpośrednio po jego rozwiązaniu szkody z winy uczestnika zgromadzenia;
- 14) za szkody wyrządzone przez uczestnika zgromadzenia podczas jego przebiegu lub bezpośrednio po jego rozwiązaniu organizator zgromadzenia odpowiada solidarnie ze sprawcą szkody.

## **Rozdział 8**

### **Gospodarka i administracja Uczelni**

#### **§ 89.**

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych przez Radę Powierniczą, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wypracowany zysk netto przeznaczany jest na finansowanie działalności statutowej Uczelni.
3. Uczelnia może prowadzić w formie jednostki wewnątrzuczelnianej lub spółki kapitałowej działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności, o której mowa w art. 11 Ustawy, w zakresie:
  - 1) działalności wydawniczej;
  - 2) działalności doradczo konsultingowej;
  - 3) działalności produkcyjnej, usługowej i handlowej;
  - 4) działalności wdrożeniowej;
  - 5) innej działalności niesprzecznnej z zadaniami i misją Uczelni.
4. Jednostki, o których mowa w ust. 3 tworzy Rektor, za zgodą Rady Powierniczej.
5. Jednostki wewnątrzuczelniane, o których mowa w ust. 3 przekształca i likwiduje Rektor.
6. Kierowników jednostek wewnątrzuczelnianych, o których mowa w ust. 3 powołuje i odwołuje Rektor. Osoby kierujące spółkami, o których mowa w ust. 3 powoływane i odwoływane są w sposób określony w umowie spółki.
7. Rok obrotowy rozpoczyna się 1 stycznia a kończy 31 grudnia.

#### **§ 90.**

1. Oświadczenia woli w imieniu Uczelni, z zastrzeżeniem ust. 2, składają:
  - 1) Rektor – samodzielnie lub upoważniony przez niego prorektor w granicach udzielonego pełnomocnictwa;
  - 2) pełnomocnik w granicach jego umocowania.
2. Decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni w zakresie zwykłego zarządu do wysokości nie przekraczającej 20.000 zł mogą podejmować inne osoby umocowane przez Rektora.
3. Uczelnia może nabywać i obejmować udziały w innych podmiotach, z których przychody w całości przeznaczone są na działalność statutową Uczelni.
4. Nabycie, objęcie lub zbycie udziałów, o których mowa w ust. 3, następuje za zgodą Rady Powierniczej.

#### **§ 91.**

1. Uczelnia może utworzyć ze środków innych niż określone w art. 365 Ustawy własny fundusz na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów.
2. Zasady przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 1 ustala Rektor.
3. Zasady przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 1, dla studentów i doktorantów są ustalane w uzgodnieniu odpowiednio z samorządem studenckim albo samorządem doktorantów.

## **Rozdział 9**

### **Tradycje i zwyczaje**

#### **§ 92.**

1. Uczelnia posiada sztandar i godło. Wzór sztandaru i godła określa załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

2. Zasady używania sztandaru i godła Uczelni określa Senat.

### § 93.

Uczelnia może nadawać gmachom i salom dydaktycznym imiona fundatorów, zmarłych pracowników i innych wybitnych osobistości, w szczególności z obszaru nauki, kultury i gospodarki. Decyzje w sprawie nadania imienia gmachowi lub sali dydaktycznej podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.

### § 94.

1. Honorowym tytułem akademickim nadawanym przez Uczelnię jest Tytuł doktora *honoris causa*.
2. Tytuł nadaje Senat osobie szczególnie zasłużonej dla życia naukowego, kulturalnego, gospodarczego lub społecznego.

### § 95.

1. Z propozycją nadania tytułu doktora *honoris causa* może wystąpić jedynie nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni.
2. Propozycję, o której mowa w ust. 1, rozpatruje oraz występuje do Senatu z wnioskiem o nadanie tytułu doktora *honoris causa* komisja powołana przez Rektora.
3. Senat na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 2, podejmuje uchwałę o wszczęciu postępowania w sprawie nadania tytułu doktora *honoris causa* i o wyznaczeniu promotora wniosku oraz recenzentów.
4. Po zapoznaniu się z opiniami sporządzonymi przez recenzentów Senat podejmuje uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora *honoris causa*.
5. Uchwały, o których mowa w ust. 3 i 4, zapadają większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Senatu.

### § 96.

1. Tytuł *Rector Emeritus* przyznawany jest byłemu Rektorowi Uczelni, po zakończeniu pełnienia przez niego funkcji Rektora.
2. Tytuł przyznaje Senat na wniosek Rektora.

### § 97.

1. Uczelnia może przyznawać następujące odznaczenia:
  - 1) Medal Akademii Leona Koźmińskiego osobom niebędącym pracownikami Uczelni, a posiadającym szczególne zasługi dla rozwoju Uczelni;
  - 2) Medal Zasłużonego Pracownika Akademii Leona Koźmińskiego pracownikom posiadającym szczególne zasługi dla Uczelni.
2. Odznaczenia przyznaje Kapituła Medalu, powoływana przez Rektora na okres jego kadencji spośród pracowników Uczelni, na wniosek Rektora, Prezydenta, Rady Powierniczej lub co najmniej trzech nauczycieli akademickich.

### § 98.

Uczelnia opiekuje się grobami Patrona, zmarłych Rektorów oraz pierwszego Prorektora ds. Ogólnych.

## **Rozdział 10** **Przejęcie funkcji założyciela Uczelni**

### § 99.

W przypadku utraty osobowości prawnej przez Założyciela założycielem staje się Fundacja Koźmińskich.

## **Rozdział 11**

### **Likwidacja Uczelni**

#### **§ 100.**

1. Założyciel może zlikwidować Uczelnię po zasięgnięciu opinii Rady Powierniczej i uzyskaniu zgody wydanej przez ministra w drodze decyzji administracyjnej.
2. Warunkiem wydania zgody jest zapewnienie studentom oraz doktorantom możliwości kontynuowania kształcenia.
3. W terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia zgody Założyciel składa ministrowi akt potwierdzający postawienie Uczelni w stan likwidacji.
4. Uczelnia zostaje postawiona w stan likwidacji z dniem wskazanym w akcie, o którym mowa w ust. 3. Z tym dniem:
  - 1) Założyciel przejmuje kompetencje organów Uczelni;
  - 2) wygasa kadencja organów Uczelni;
  - 3) Uczelnia nie prowadzi przyjęć na studia, studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia, a także do Szkoły Doktorskiej;
  - 4) Uczelnia nie nadaje stopni naukowych.
5. W Uczelni postawionej w stan likwidacji:
  - 1) prowadzone kształcenie może być kontynuowane nie dłużej niż do końca roku akademickiego;
  - 2) stosunki pracy nauczycieli akademickich wygasają z końcem roku akademickiego, w którym postawiono uczelnię w stan likwidacji.
6. Uczelnia postawiona w stan likwidacji używa nazwy z dodaniem oznaczenia „w likwidacji”, z tym, że na wydawanych w tym czasie dyplomach i świadectwach wpisywana jest nazwa dotychczasowa.

#### **§ 101.**

1. Likwidacja Uczelni ma na celu zakończenie jej działalności.
2. Likwidację prowadzi Założyciel.
3. Założyciel przystępuje do likwidacji nie później niż w terminie 30 dni od dnia postawienia Uczelni w stan likwidacji.
4. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o przystąpieniu do likwidacji.
5. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o zakończeniu likwidacji.
6. W przypadku likwidacji Uczelni, z majątku Uczelni pokrywane są jej zobowiązania wobec wierzycieli, a pozostałą część majątku przeznacza się na cele edukacyjne i naukowe określone przez założyciela. Koszty likwidacji uczelni są pokrywane z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.
7. W przypadku likwidacji Uczelni, Założyciel przekazuje dokumentację przebiegu studiów oraz dokumentację osobową i płacową na przechowanie podmiotowi wykonującemu działalność, o której mowa w art. 51a ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553), zapewniając na ten cel środki finansowe. Do przechowywania dokumentacji stosuje się przepisy tej ustawy.
8. Materiały archiwalne uczelni są przekazywane przez założyciela w trybie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.



## **Rozdział 12**

### **Nadanie i zmiana Statutu**

#### **§ 102.**

1. Statut Uczelni nadaje Założyciel Uczelni po zasięgnięciu opinii Senatu i Rady Powierniczej.
2. Do zmian w Statucie stosuje się przepis ust. 1.

## **Rozdział 13**

### **Postanowienia przejściowe i końcowe**

#### **§ 103.**

W sprawach dotyczących postępowania przed organami Uczelni, nieuregulowanych w Statucie lub w odrębnych przepisach, rozstrzyganych w drodze decyzji administracyjnej lub załatwianych milcząco, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 poz. 2096, z późn. zm.).

#### **§ 104.**

1. Kadencja Członków Rady Powierniczej powołanych przez Założyciela w dniu 1 września 2018 roku trwa do 31 sierpnia 2023 roku, z wyjątkiem członków powołanych spośród nauczycieli akademickich, pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, studentów i doktorantów, których mandat wygasa odpowiednio z chwilą rozwiązania stosunku pracy, utraty statusu studenta albo doktoranta Uczelni. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady z przyczyn określonych wyżej, nie uzupełnia się składu Rady o członków powołanych spośród studentów i doktorantów.
2. Kadencja Senatu rozpoczęta 1 września 2015 roku trwa do dnia 31 sierpnia 2020 roku. Kadencja Senatu w składzie określonym w niniejszym Statucie rozpoczyna się 1 września 2020 roku.
3. Pierwsza kadencja Rady Dyscypliny Naukowej rozpoczyna się 1 października 2019 roku.
4. Kadencja Rektora rozpoczęta 1 września 2015 roku trwa do dnia 31 sierpnia 2020 roku.
5. Kadencja Prezydenta rozpoczęta 1 września 2016 roku trwa do 31 sierpnia 2020 roku.
6. Osoby pełniące w dniu wejścia w życie Statutu funkcje prorektorów pełnią je nadal na zasadach określonych w niniejszym Statucie jako osoby pełniące funkcje kierownicze w rozumieniu Ustawy.
7. O terminie wprowadzenia funkcji kanclerza decyduje Rektor.
8. Czynności związane z wszczętymi przed dniem 30 kwietnia 2019 r. a niezakończonymi postępowaniami w sprawie nadania tytułu naukowego profesora prowadzi Senat w oparciu o dotychczasowe zasady.
9. Czynności w postępowaniach w sprawie nadania stopni naukowych wszczętych przed dniem 30 kwietnia 2019 roku dokonują do dnia 31 grudnia 2021 roku na zasadach dotychczasowych:
  - 1) właściwe komisje powołane przez Senat przed dniem 1 października 2019 roku;
  - 2) Rady Naukowe Dyscyplin w postępowaniach, w których nie zostały powołane komisje, o których mowa w pkt. 1.
10. Czynności w postępowaniach w sprawie nadania stopni naukowych wszczętych od dnia 1 października 2019 roku dokonują właściwe Rady Naukowe Dyscyplin.
11. Stopnie naukowe w postępowaniach, o których mowa w ust. 9 i 10, nadają od dnia 1 października 2019 roku Rady Naukowe Dyscyplin.

**§ 105.**

Zmiany w programach studiów doktoranckich rozpoczętych przed rokiem akademickim 2019/2020 uchwała Senat po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej Dyscypliny.

**§ 106.**

Nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku docenta pozostaje na tym stanowisku do końca obowiązywania umowy o pracę, chyba że w umowie nastąpi zmiana stanowiska.

**§ 107.**

Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

Podpisy Zarządu:

*Prezes Zarządu - prof. dr hab. Andrzej K. Koźmiński* .....

*Wiceprezes Zarządu – prof. dr hab. Witold Bielecki* .....

*Wiceprezes Zarządu – prof. dr hab. Robert Rządca* .....

*Członek Zarządu – dr Magdalena Koczuba – Sobieraj* .....

WZÓR GODŁA



WZÓR SZTANDARU

